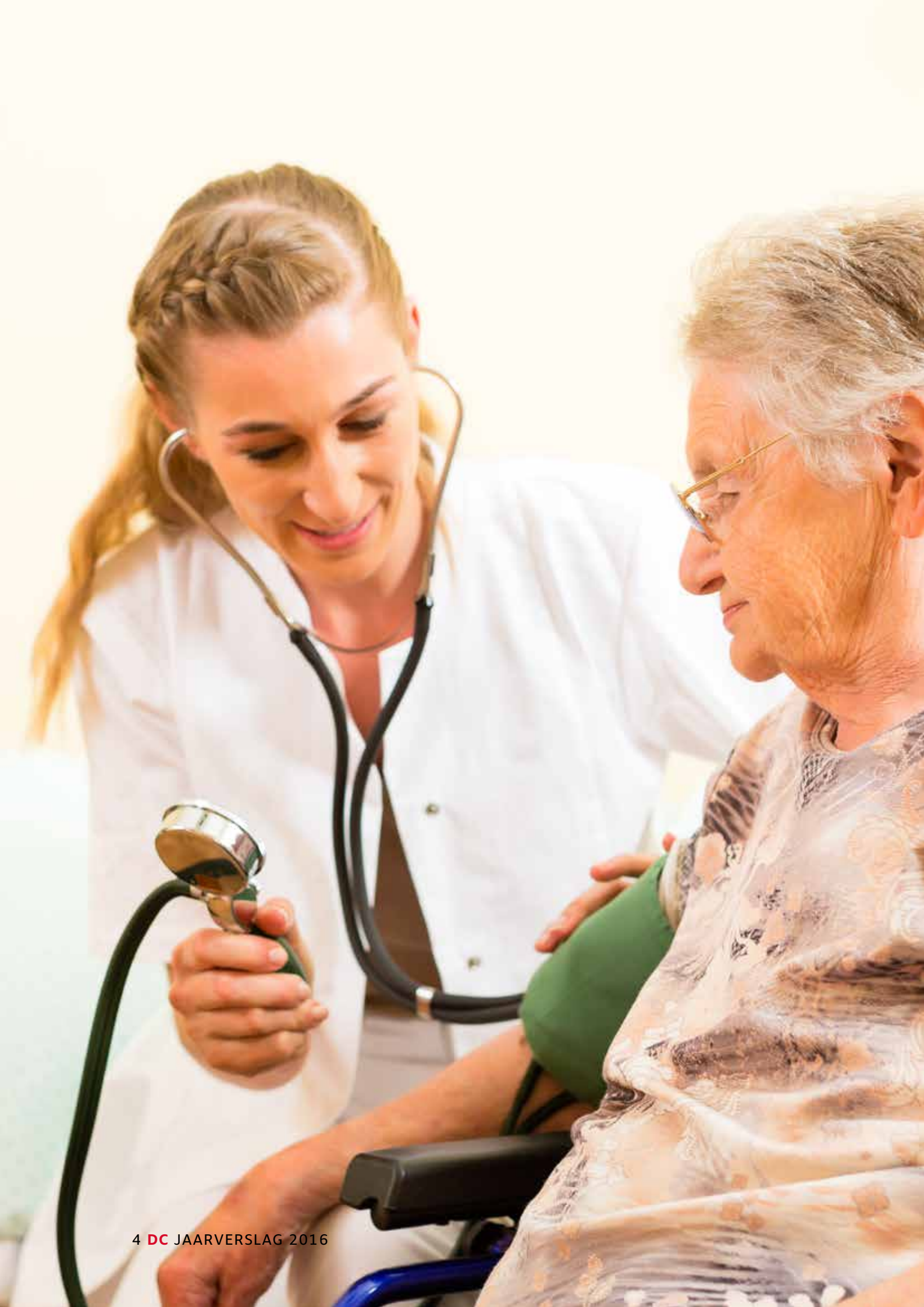


J A A R

V E R D·C
DRENTHECOLLEGE

S L A G

2 0 1 6



VOORWOORD

Samen op ontdekkingsreis naar de beste versie van jezelf. Het is nu ruim drie jaar als visie de uitdagende meetlat waarlangs we onszelf en ons werk leggen. Ook in dit jaarverslag over 2016 zult u dit geregeld langs zien komen. We slagen er steeds beter in om ons handelen langs deze visie vorm en inhoud te geven; we realiseren ons ook dat we ons nog verder kunnen ontwikkelen. Daar werken we iedere dag aan en de eerste resultaten zijn inmiddels zichtbaar.

De komende periode zal Drenthe College meer dan voorheen studenten om feedback vragen en die input gebruiken om het onderwijs nog beter te maken. We scoren in de JOB-monitor goed, maar zien dat de resultaten onder druk staan door alle veranderingen die we de afgelopen jaren in ons onderwijs hebben moeten doorvoeren.

De uitdaging voor Drenthe College ligt erin om in de komende tijd, na alle wijzigingen in het onderwijsbestel, onze dienstverlening – en daarmee ook onze JOB-score – weer op het oude niveau te brengen.

Het geeft aan waar Drenthe College de komende periode haar energie op zal inzetten. Op de student. We willen graag weten welke denkbeelden en ideeën bij onze studenten leven. Daarnaast realiseren we ons terdege dat we aan onze studenten moeten uitleggen waarom we ons onderwijs geven zoals we dat nu doen, wat de meerwaarde daarvan is voor hen. Dat geldt ook voor de docent. Zijn of haar dagelijkse ervaringen zijn waardevol bij de vaststelling van ons beleid. Met andere woorden: we zoeken naar manieren om met studenten en docenten in gesprek te gaan en te blijven

Vanuit deze constatering zijn we in 2016 in een aantal MT-bijeenkomsten bezig geweest om vanuit de optiek van onze studenten en docenten (“Ingmar” en “Evelien”) ons beleid vorm en inhoud te geven. “Ingmar” staat daarbij model voor alle studenten en “Evelien” voor alle docenten. Op een tweedaagse MT-bijeenkomst hebben we 50 Ingmars en Eveliens uitgenodigd om met ons te delen hoe zij aan kijken tegen ons werk, ons beleid en onze voornemens. Ze hebben ons een spiegel voorgehouden.

We blijven ook komend jaar samen met de studenten en docenten zoeken naar de verdere invulling van inspirerend onderwijs. “Dé student” bestaat niet; dus een goede mix aan werkvormen is noodzakelijk om invulling te geven aan de diverse achtergronden, wensen, leer- en leefstijlen van onze studenten.

Tegelijkertijd weten we dat toekomstige beroepen niet bekend zijn, dat kennis snel verouderd is, en dat we onze studenten wel goed willen voorbereiden op die onzekere toekomst. Door voldoende aandacht voor taal, rekenen, burgerschap en 21ste-eeuwse vaardigheden, bereiden we onze studenten daar op voor. Daarnaast stemmen we permanent ons portfolio af op ontwikkelingen in de regio. In dat kader past het besluit dat we eind 2016 hebben genomen om versterkt in te zetten op maatwerk in contractonderwijs hetgeen volgens ons noodzakelijk is om in de nabije toekomst een Leven Lang Leren goed vorm en inhoud te geven

Ook in 2016 zijn er tal van andere mijlpalen geweest. Op het personele vlak hebben we op 20 juni 2016 Ilona Dulfer kunnen aanstellen om – tijdelijk – de vacature Lid College van Bestuur in te vullen. Ilona neemt veel (bestuurlijke) onderwijservaring mee en daarmee kan zij uitstekend haar

rol invullen als aanjager en vormgever van een aantal organisatie-aanpassingen die we binnen Drenthe College willen doorvoeren.

Voor het geven van het gewenste onderwijs hebben we geconstateerd dat het aanpassen van de organisatiestructuur nodig is. Daarbij willen we het onderwijs met name regionaal organiseren. Deze aanpassing moet Drenthe College meer flexibiliteit en slagkracht leveren om in te spelen op ontwikkelingen en vragen binnen de Drentse samenleving. We zullen in 2017 deze aanpassingen in de organisatie doorvoeren.

Focus op, en aandacht voor de vragen en wensen van het bedrijfsleven blijft één van de taken van Drenthe College. Jaarlijks zoeken we naar methoden om daar invulling aan te geven. In 2016 is de oplevering van DC Tech aan de Van Schaikweg 98 daarvan het voorbeeld: een locatie waar onderwijs en bedrijfsleven elkaar vinden om samen hun verantwoordelijkheid te pakken voor het opleiden van toekomstige professionals. Het is bovendien een mooi voorbeeld van interne samenwerking tussen onderwijs en staf; in goed overleg is een bestaand gebouw in snel tempo volledig 'gestript', opnieuw ingericht en (zeker aan de buitenkant) voorzien van een modern jasje.

Ook in ons onderwijs zijn we er in 2016 in geslaagd om nieuwe stappen te zetten. Een voorbeeld daarvan is de MBO Topacademie; een samenwerking tussen CNV Jongeren, Diversion en Drenthe College om excellente studenten uit te dagen en iets extra's te bieden. Bovenop de reguliere lestijden volgen zij onder andere gastcolleges en masterclasses waarmee ze inzicht krijgen in, en kunnen werken aan 21ste-eeuwse vaardigheden. De MBO Topacademie is een succes gebleken; nadat in 2016 negentien studenten aan het programma hebben deelgenomen, is dit schooljaar de tweede jaargang gestart met 25 deelnemers.

Samen met de vmbo-collega's van Dr. Nassaucollege hebben we in 2016 een onderwijssysteem gelanceerd waarmee een daadwerkelijke doorlopende leerlijn vmbo-mbo is ontstaan binnen vijf vmbo-profielen (basis- en kaderberoeps). In dit traject krijgen leerlingen van Dr. Nassaucollege al vanaf het derde schooljaar les van mbo-docenten (regelmatig ook op mbo-locaties). Daarmee wordt de aansluiting bevorderd, worden mogelijke doorstroom-barrières opgelost en wordt de kans op studiesucces verbeterd.

Al schrijvend aan dit voorwoord realiseren we ons eens te meer hoe mooi de opdracht is die we hebben: mensen mogen opleiden voor een succesvolle toekomst. Mooi en gelijktijdig lastig; gezien het feit dat heel veel partijen een belang hebben in, of een mening hebben over het mbo. We kunnen deze opdracht niet vervullen zonder de inzet van onze collega's. We zijn dankbaar voor hun inzet en energie. Evenmin kunnen we slagen als we niet kunnen bouwen op de samenwerking met het (Drentse) bedrijfs- en instellingsleven; ook aan hen een woord van dank en de wens om de samenwerking in 2017 met dezelfde energie te kunnen en willen voortzetten.

Albert Bruins Slot, voorzitter College van Bestuur
Ilona Dulfer, lid College van Bestuur a.i.

LEESWIJZER

Met het jaarverslag 2016 legt Drenthe College verantwoording af over het gevoerde beleid en de bereikte resultaten. Het verslag is geschreven voor studenten en ouders, medewerkers, het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), de provincie Drenthe, gemeenten, bedrijven en instellingen in de provincie Drenthe en scholen in het voortgezet onderwijs en het hoger beroepsonderwijs. Evenals vorig jaar wordt er ook dit jaar een digitale, publieksvriendelijke versie van het jaarverslag geproduceerd.

Dit jaarverslag bestaat uit negen hoofdstukken. Vanzelfsprekend wordt u uitgenodigd om het hele jaarverslag te lezen.

Op www.drenthecollege.nl/overdc/jaarverslag presenteren we onze resultaten op een beeldende manier in de vorm van infographics, filmpjes en korte teksten.

Nieuw opgenomen in het jaarverslag 2016 (ten opzichte van het verslag 2015) zijn:

- > paragraaf 2.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen;
- > paragraaf 3.9 Tegemoetkoming studiekosten;
- > paragraaf 3.10 Examinering;
- > paragraaf 5.6 De Menselijke Maat.

Mocht u delen uit dit verslag willen lezen, dan hebben we hieronder een aantal interessante onderwerpen voor u op een rijtje gezet.

STUDENTEN EN OUDERS

In hoofdstuk drie wordt een beschrijving gegeven van de kwaliteit van het onderwijs. In hoofdstuk vier leest u het verslag van de Studentenraad en in hoofdstuk vijf behandelen we de resultaten van het onderwijs van Drenthe College. Tenslotte gaan we in hoofdstuk zes onder andere in op de tevredenheid van onze studenten.

MEDEWERKERS

Voor een overzicht van de missie, visie en strategie verwijzen we graag naar hoofdstuk twee. De uitkomsten van de Onderwijsinspectie zijn te lezen in hoofdstuk drie. In hoofdstuk vier kunt u het verslag lezen van de Ondernemingsraad en de Studentenraad. In hoofdstuk zeven gaan we onder andere in op professionalisering en scholing binnen Drenthe College.

BEDRIJVEN EN INSTELLINGEN

De kwaliteit van het onderwijs (voor zowel de reguliere mbo-studenten als volwassenen) beschrijven we in hoofdstuk drie. In hoofdstuk vijf gaan we dieper in op voortijdig schoolverlaten en welke acties ter voorkoming hiervan worden ondernomen.

GEMEENTEN, PROVINCIE EN HET MINISTERIE VAN OCW

In het eerste hoofdstuk gaan we onder andere in op de organisatie, governance en de horizontale dialoog. In hoofdstuk drie beschrijven we de onderwijskwaliteit en in de laatste hoofdstukken van dit verslag behandelen we de financiën.

CONTACT

Heeft u vragen over het jaarverslag of wilt u meer informatie over Drenthe College dan kunt u bellen met het gratis nummer 0800 88 12345 of mailen naar info@drenthecollege.nl.



INHOUD

Voorwoord	5	8. Continuïteitsparagraaf 2017-2019	57
Leeswijzer	7	8.1 Ontwikkeling deelnemersaantallen	57
1. Profiel Drenthe College	11	8.2 Personeel	58
1.1 Verklaring bevoegd gezag	11	8.3 Meerjarenbegroting 2016 – 2019	59
1.2 Organisatie Drenthe College	13	8.4 Meerjarenbalans 2016 - 2019	61
1.3 Verslag Raad van Toezicht	14	8.5 Intern risicobeheersings- en controlesysteem	62
2. Beleidskaders 2016	17	8.6 Risicoparagraaf	63
2.1 Missie, visie en strategie	17	8.7 Raad van Toezicht	64
2.2 Stakeholders en samenwerking	19	9. Jaarrekening 2016	65
2.3 Huisvesting	23	9.1 Inleiding	65
2.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	23	9.2 Financiële situatie op balansdatum	65
3. Onderwijskwaliteit	25	9.3 Financiële beschouwing	66
3.1 Onderwijsinspectie	25	9.4 Analyse resultaat 2016	68
3.2 Kwaliteitszorg	26	9.5 A.1.1. Balans per 31 december 2016 (Inclusief resultaatsverwerking)	74
3.3 Taal en rekenen	27	9.6 A.1.2. Staat van baten en lasten 2016	74
3.4 Klachten	28	9.7 A.1.3. Kasstroomoverzicht 2016	75
3.5 Vertrouwenscommissie	29	9.7.1 Grondslagen voor de Jaarrekening	76
3.6 Voortgangsrapportage kwaliteitsplan	31	9.8 Toelichting Jaarrekening	81
3.7 Instroom- en toelatingsbeleid	31	9.8.1 Toelichting balans (in	81
3.8 Doorstroom mbo - hbo	32	9.8.2 Toelichting staat van baten en lasten	89
3.9 Tijdelijke regeling voorziening leermiddelen	33	9.9 A.1.8 Wet Normering Topinkomens	92
3.10 Examinering	33	9.10 Overige gegevens	96
4. Ondernemingsraad en Studentenraad	35	Controleverklaring onafhankelijke accountant	97
4.1 Verslag Ondernemingsraad	35	9.11 Gegevens over de rechtspersoon	101
4.2 Verslag Studentenraad	37	9.12 Nota Helderheid in de bekostiging BVE	101
5. Onderwijsresultaten	39	9.13 Vaststelling Jaarrekening	103
5.1 Jaar- en diplomaresultaat	39	Bijlage 1	105
5.2 Studentenaantallen	43	Nevenfuncties RvT en CvB	
5.3 Aantal VSV'ers schooljaar 2015 – 2016	43	Bijlage 2	106
5.4 Uitval voorkomen	43	Organogram	
5.5 Schoolmaatschappelijk werk	44	Bijlage 3	107
5.6 Menselijke Maat	44	Jaaroverzicht taal en rekenen 2016	
6. Tevredenheid stakeholders	47	Bijlage 4	108
6.1 Samenvattend overzicht van beoordelingen	47	Verantwoording kosten schoolmaatschappelijk werk en vsv-projecten 2016	
6.2 Tevredenheid studenten	47	Bijlage 5	109
6.3 Tevredenheid medewerkers	48	jaar- en diplomaresultaat 2016	
6.4 Tevredenheid bedrijfsleven	48	Bijlage 6	110
6.5 Waardering gemeenten	49	aantal medewerkers per functieschaal 2016	
7. Medewerkers Drenthe College	51	Organisatie Drenthe College 2016	111
7.1 Personeel in relatie tot strategie	51	Adressen	112
7.2 Kengetallen personeel	53	Verklarende woordenlijst	113
7.3 Ziekteverzuim	56	Colofon	114



1. PROFIEL DRENTHE COLLEGE

1.1 VERKLARING BEVOEGD GEZAG

Het ministerie van OCW verplicht het bevoegd gezag, het College van Bestuur (CvB), tot een verklaring dat alle opleidingen voldoen aan de wettelijke vereisten. De wettelijke vereisten definieert Drenthe College als alle relevante onderwijswet- en regelgeving. Hierbij verklaren wij dat Drenthe College al het mogelijke doet om daaraan te voldoen. Hieronder volgt een verbijzondering op een aantal punten:

- > **Bekostigingsdossiers.** Drenthe College beijvert zich om van elke student een getekende onderwijsovereenkomst en een BPV-overeenkomst in het bezit te hebben. Ook is van elke student een identiteitsbewijs gecontroleerd.
- > **Onderwijstijd.** Drenthe College spant zich in dat alle opleidingen voldoen aan de eisen van onderwijstijd.
- > **Examinering.** De examinering verloopt conform geldende regelgeving en kwaliteitseisen.
- > **Helderheid.** Drenthe College voldoet in de uitvoering van het onderwijs aan de uitgangspunten die daarvoor zijn gesteld in de notitie Helderheid.
- > **Branchecode.** Drenthe College voldoet aan alle eisen die de Branchecode stelt.

UITZONDERINGEN ONDERWIJSTIJD

Met ingang van het schooljaar 2014 - 2015 is er een nieuwe regeling voor de onderwijstijd in het mbo van kracht: de Wet Modernisering bekostiging beroepsonderwijs. Vanaf dat moment geldt een minimum-urennorm. Het gaat daarbij vooral om de zogenaamde begeleide onderwijstijd. Met de inwerkingtreding van de wet heeft de minister echter een afwijking van de urennorm mogelijk gemaakt. In 2016 - 2017 hebben bij Drenthe College geen afwijkingen van de onderwijstijd plaatsgevonden.

EXTRA ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

Studenten met een handicap of functiebeperking krijgen extra ondersteuning en begeleiding volgens een individueel handelingsplan. Studenten die bij de intake aangeven dat zij een studiebelemmering hebben of voor wie dat blijkt uit de overdracht van het v(mb)o, krijgen een extra intakegesprek met een studentadviseur over eventuele extra maatregelen om de opleiding succesvol te laten verlopen.

Ten aanzien van haar docenten spant Drenthe College zich in om te voldoen aan de Wet Beroepen in het Onderwijs (Wet BIO). In 2016 heeft Drenthe College een nieuw wervings- en selectiebeleid vastgesteld en zijn ook de eisen voor zij-instromers vastgelegd. Indien een docent nog niet bevoegd is, worden bij aanvang heldere afspraken gemaakt om binnen een bepaalde tijd die bevoegdheid te halen. Drenthe College investeert en faciliteert jaarlijks in het bekwaam houden van docenten, management en onderwijsondersteunende medewerkers. De cyclus functioneren en beoordelen voorziet erin dat met alle medewerkers jaarlijks een functionerings- en een beoordelingsgesprek wordt gevoerd. Mede op basis van die gesprekken worden individuele afspraken gemaakt over ontwikkeling.

Drenthe College kent klachtenregelingen, een klokkenluidersregeling en de regeling integriteit. De klachtenregelingen, met uitzondering van klachten rond seksuele intimidatie en examinering, zijn samengevoegd in een algemene klachtenregeling voor studenten en deelnemers, ouders,

werknemers en derden. Het uitgangspunt is dat klachten snel en direct op een zo laag mogelijk niveau in de organisatie worden behandeld door docenten of opleidingsmanagers. Zwaardere klachten, klachten die meer zijn dan een opmerking voor verbetering of een wens, of snel af te handelen opmerkingen of klachten, worden op school- of locatieniveau geadmineistreerd. Hiervan wordt de afhandeling nauwgezet gevolgd. Als de indiener niet tevreden is met de afhandeling, kan de klacht ingediend worden bij de daartoe ingestelde klachtencommissies.

ONDERWIJSKWALITEIT

Drenthe College houdt zelf toezicht op de kwaliteit van het onderwijs door risico-inventarisaties op basis van het volgen van een aantal prestatie-indicatoren en door interne en externe audits. Drenthe College is aangesloten bij het Kwaliteitsnetwerk mbo. De externe audits worden als collegiale visitaties door dit netwerk uitgevoerd. Begin 2017 zal dit worden uitgevoerd binnen Drenthe College.

De Onderwijsinspectie heeft in 2016 een onderzoek gehouden naar de staat van de instelling. Vijf onderwijsteams zijn op locatie bezocht. De Inspectie heeft bij drie opleidingen geen vervolgtoezicht uitgevoerd omdat alle kwaliteitsgebieden als voldoende of goed zijn beoordeeld. Bij de opleiding Allround Operator B waren opbrengsten onvoldoende. Drenthe College was hiervan op de hoogte en heeft destijds de Inspectie zelf op de hoogte gesteld omdat de samenwerking met een bedrijf werd beëindigd waardoor een groot aantal studenten de opleiding niet heeft kunnen afmaken. De Inspectie heeft bij deze opleiding het vervolgtoezicht reeds gehouden en dit als voldoende beoordeeld. Bij de opleiding Autotechniek was een onderdeel van de kwaliteitsborging (verbetering en verankering) onvoldoende. De Onderwijsinspectie zal dit in 2017 opnieuw beoordelen.

De Jaarrekening vormt volgens de verklaring van de accountant een getrouwe weergave van de financiële verantwoording over 2016. De Jaarrekening en het Jaarverslag over 2016 zijn door de Raad van Toezicht op 15 december 2016 goedgekeurd.

HORIZONTALE DIALOOG

Drenthe College ziet als belanghebbenden: studenten (voor studenten onder de achttien jaar ook hun ouders of verzorgers), bedrijven en instellingen in de regio, gemeenten in Drenthe en de provincie Drenthe en uiteraard medewerkers. Drenthe College vraagt periodiek de mening van belanghebbenden, met uitzondering van ouders. Deze enquêtes worden door externe bureaus uitgezet. In hoofdstuk zes wordt verslag gedaan van de uitkomsten van die diverse enquêtes. Ook wordt aangegeven wat er wordt gedaan met de uitkomsten.

Voor ouders van studenten worden bijeenkomsten georganiseerd. Opmerkingen die tijdens deze bijeenkomsten worden gemaakt, worden geëvalueerd en zo mogelijk aangepakt. Verder werkt Drenthe College sinds 2016 met het vmbo Dr. Nassaucollege aan uitvoering van een doorlopende leerlijn. Ook wordt in de lijn voortgezet onderwijs – mbo en de lijn mbo – hbo actief door Drenthe College geparticipeerd. Dialoog met de scholen vindt ook plaats in regionale decanenbijeenkomsten die eenmaal per jaar worden gehouden. Daarnaast vindt met toeleverende scholen door de regioverantwoordelijke sectormanager onder meer periodiek overleg plaats over doorlopende leerroutes, keuzevakken, stages, en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten. Met bedrijven en instellingen is er contact in het kader van de begeleiding van de beroepspraktijkvorming.

Op opleidingsniveau worden informatiebijeenkomsten georganiseerd en vindt met bedrijven en instellingen structureel overleg plaats in regionale platforms. Bij alle opleidingen van Zorg & Welzijn en Techniek is het gelukt om stuurgroepen (boards) in te stellen. Deze kunnen nadrukkelijker meedenken bij de vormgeving en uitvoering van een opleiding. Een voorbeeld hiervan is de board bij de opleiding AOT, binnen de sector Techniek. Een ander voorbeeld is het directie-overleg Kinderwerk waarin er overleg plaatsvindt tussen het sectormanagement en bestuurders uit de kinderopvang en het basisonderwijs. In de zorg vindt veel overleg plaats binnen het Netwerk ZON (netwerk van zorg- en welzijnsopleidingen in Groningen, Drenthe en Noord-Overijssel). Daardoor zijn werkveld en opleidingen goed op elkaar aangesloten. Overigens is dat niet voor alle branches even makkelijk. Met name in de sector Economie & Dienstverlening waar veel kleine bedrijven zijn, is de opkomst en/of de bereidheid in een stuurgroep zitting te nemen beperkter.

Leden van het Centrale Management Team (CMT) hebben elk een aantal sleutelaccounts (bedrijven en instellingen) waar zij contact mee onderhouden. De voorzitter van het College van Bestuur is de eerstverantwoordelijke voor de provincies en gemeenten op bestuurlijk niveau. De voorzitter en het lid van het CvB maken deel uit van diverse raden en commissies die gaan over de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt en het aanbod van opleidingen in relatie tot economische ontwikkelingen (of keuzes) in het gebied. Vanuit DC Start is veel overleg met gemeenten over re-integratietrajecten, bijscholing of – recentelijk sterk toenemend – inburgering en is er jaarlijks ook structureel overleg met beleidsambtenaren en wethouders. Tenslotte heeft ook de Raad van Toezicht een omvangrijk netwerk. Relevante signalen vanuit de Raad worden meegenomen in de beleidsontwikkeling. Drenthe College is een open organisatie, die midden in de regio staat en signalen van omgeving meeneemt in het beleid.

1.2 ORGANISATIE DRENTH COLLEGE

Drenthe College is een Stichting. De officiële naam is Stichting Regionaal Opleidingencentrum Drenthe. Onder deze stichting vallen alle activiteiten. Drenthe College kent geen andere (neven) stichtingen. Drenthe College heeft formeel tot 1 augustus 2016 bij één partij onderwijs uitbesteed; Stichting Vakcentrum te Assen. Deze Stichting verzorgt voor de noordelijke provincies de opleidingen schilderen en stukadoren. De sectormanager Techniek van Drenthe College is voorzitter van de Stichting Vakcentrum. Na 1 augustus vallen de studenten volledig onder de verantwoordelijkheid van Drenthe College.

Drenthe College heeft drie beroepssectoren: Zorg & Welzijn, Economie & Dienstverlening en Techniek. De sector DC Start is per 1 augustus 2013 gevormd uit de sector Educatie en omvat verder Vavo en de opleidingen op niveau 1 (BKA en AKA) van de beroepssectoren. Daarmee is DC Start het gezicht naar stakeholders met opleidingen voor mensen die een duwtje in de rug nodig hebben. Naast de sectoren zijn er twee stafdiensten: Finance & Control en Operations.

DE BESTURING VAN DRENTH COLLEGE

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het College van Bestuur, fungeert als klankbord en vervult de werkgeversfunctie voor het College. De Raad heeft jaarlijks een overleg met de Ondernemingsraad, de Deelnemersraad en de managers van het Centraal Management Team van Drenthe College. De Raad heeft een voorzitter en vijf leden. In de code Goed bestuur in de BVE-sector en de statuten is bepaald dat de zittingsperiode van een lid van de Raad vier jaar is. Daarna kan een lid nog een keer worden herbenoemd. De maximale zittingsperiode is acht jaar. In december 2015 (aflopende termijn 1-1-2016) is de heer Kleinhuis herbenoemd. Mevrouw Van As-Kleijwegt is als voorzitter van de RvT afgetreden vanwege het bereiken van de maximale zittingstermijn. De heer Zwiers heeft haar opgevolgd als voorzitter. De heer M. Boumans is vanaf 1 januari 2016 als lid van remuneratiecommissie benoemd. Tenslotte zijn zowel mevrouw De Visser als mevrouw Hadders herbenoemd in de Raad van Toezicht.

NAAM	STARTDATUM	TWEEDE TERMIJN	EINDDATUM	TAAK
Lambert Zwiers	01-01-2011	01-01-2015	31-12-2018	Voorzitter en lid Remuneratiecommissie
Ruud Klarus	01-01-2011	01-01-2015	31-12-2018	Lid Commissie Onderwijskwaliteit
Mark Boumans	01-01-2016	31-12-2019	31-12-2022	Lid Remuneratiecommissie
Rudi Kleinhuis	01-01-2012	01-01-2016	31-12-2019	Vicevoorzitter en lid Auditcommissie
Astrid-Odile de Visser	01-04-2013	01-04-2017	31-03-2020	Lid Auditcommissie
Janneke Hadders	01-05-2013	01-05-2017	30-04-2020	Lid Commissie Onderwijskwaliteit

Over de samenstelling van de Raad van Toezicht tenslotte nog de vermelding dat kort voor het verschijnen van dit Jaarverslag de heer De Waard is toegetreden tot de Raad in verband met het vertrek van de heer Kleinhuis.

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit een voorzitter, de heer Albert Bruins Slot en het lid mevrouw Ilona Dulfer (ad interim). Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de gehele organisatie. De voorzitter en het lid hebben een taakverdeling afgesproken. Bij verschil van mening binnen het College van Bestuur is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Het CvB vergadert om de twee tot drie weken, met als doel onderlinge afstemming te bereiken en besluiten te nemen over aangelegenheden die het Centraal Management Team (nog) niet raken. Het College van Bestuur vormt samen met de sectormanagers en dienstenmanagers het CMT. De voorzitter van het College van Bestuur zit de vergadering voor.

In het Centraal Management Team (CMT) worden nagenoeg alle belangrijke besluiten genomen die Drenthe College op het gebied van beleid en besturing raken. Het CMT vergadert om de veertien dagen een dagdeel en heeft tweemaal per jaar tweedaagse themavergaderingen.

Het Managementteam (MT) wordt gevormd door alle leidinggevenden van Drenthe College. Het MT komt om de zes tot acht weken bij elkaar en wordt dan over actuele aangelegenheden geïnformeerd door het College van Bestuur. Het MT levert in deze vergaderingen tevens een bijdrage in actuele beleidsaangelegenheden.

De Ondernemingsraad (OR) van Drenthe College bestaat uit dertien leden. De OR vergadert om de vier tot zes weken met het CvB. De vergaderingen worden twee weken van tevoren voorbereid door het Dagelijks Bestuur van de OR (voorzitter, vicevoorzitter en secretaris) met het CvB. Jaarlijks zijn er twee bijeenkomsten van de Ondernemingsraad en de Raad van Toezicht.

De Studentenraad (SR) van Drenthe College heeft vijftien leden (de leden van de drie deelraden). De deelraden zijn regionaal georganiseerd rond de locaties in Emmen, Assen en Meppel. De deelraden hebben periodiek overleg, minimaal om de tien weken, met de voor de regio verantwoordelijke sectormanager. Minimaal twee keer per jaar heeft een lid van het College van Bestuur overleg met de voltallige Studentenraad. De Studentenraad heeft ook twee keer per jaar overleg met de Ondernemingsraad en twee keer per jaar met de Raad van Toezicht.

1.3 VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen Drenthe College en staat het College van Bestuur met raad terzijde. Conform de Branchecode goed bestuur in het mbo waaraan de RvT zich heeft verbonden, houdt ze hierbij niet alleen rekening met het instellingsbelang, maar ook met het publieke belang. Dit jaarverslag is gebaseerd op de principes van deze Branchecode. De toezichthouders zien zich tevens als ambassadeur van de instelling.

Commissies

De leden van de RvT zijn allen lid van een commissie. Deze commissies bespreken verschillende keren per jaar relevante onderwerpen ter advisering van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur en ter voorbereiding op de bespreking en de besluitvorming in de volledige Raad van Toezicht.

1. De remuneratiecommissie bestaat uit de heer Zwiers en de heer Boumans.

Deze commissie richt zich op de volgende onderwerpen:

- de benoeming van leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur;
- het functioneren van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur;
- de arbeidsvoorwaarden en de beloning van het College van Bestuur en de honorering van de Raad van Toezicht;
- evaluatie van het eigen functioneren van de Raad van Toezicht.

2. De auditcommissie bestaat uit mevrouw De Visser en de heer Kleinhuis.
De auditcommissie heeft een voorbereidende taak met betrekking tot:
 - periodieke financiële rapportages;
 - de jaarrekening en de begroting;
 - de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - financiële informatieverschaffing;
 - toezicht op de naleving van het treasurystatuut;
 - naleving van de aanbevelingen van de externe accountant;
 - belangrijke investeringen.
3. De commissie onderwijskwaliteit bestaat uit mevrouw Hadders en de heer Klarus.
Deze commissie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en de daarmee verbonden organisatie- en personeelsaspecten. In de vergadering komen de volgende thema's of documenten aan de orde:
 - rapportages van de onderwijsinspectie;
 - rapportages van interne en externe audits;
 - het kwaliteitsplan.

Om invulling te geven aan de Branchecode is door de werking van deze verschillende commissies van de RvT een goed evenwicht tussen de hard en soft controls.

Vergoedingen

De leden van de Raad van Toezicht krijgen jaarlijkse de volgende vergoeding:

Voorzitter	€ 10.000
Lid	€ 7.500

Bijeenkomsten

In 2016 heeft de RvT zes keer samen met het CvB vergaderd. Voorafgaand aan de reguliere RvT-vergaderingen hebben de leden een vooroverleg waarbij het CvB niet aanwezig is. De agenda van de vergaderingen van de Raad van Toezicht wordt grotendeels bepaald door activiteiten en rapportages zoals die zijn opgenomen in de planning- en control-cyclus, waarin naast financiën ook onderwijskundige aspecten van Drenthe College centraal staan.

Informatiebronnen

De Raad van Toezicht krijgt haar informatie in de eerste plaats van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht vindt het belangrijk om de informatie ook via andere bronnen te verkrijgen en hiermee tegenspraak te organiseren zoals genoemd in de Branchecode. Twee keer per jaar heeft de Raad daarom overleg met de Ondernemingsraad, de Studentenraad en de leden van het Centraal Managementteam. Daarnaast legt de Raad van Toezicht werkbezoeken af bij (onderwijs)teams en is een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht aanwezig bij evenementen, openingen et cetera. De Raad van Toezicht bracht in 2016 een bezoek aan het team Autotechniek (TT-Instituut). Daarnaast krijgt ze haar informatie via de accountant en andere externe stakeholders.

Zelfevaluatie

De Raad van Toezicht heeft in 2016 een evaluatie uitgevoerd. Aan de hand van stellingen en vragen is ingegaan op de formele taken van de Raad van Toezicht en hoe dit vorm is gegeven. Naar aanleiding van deze evaluatie heeft de Raad van Toezicht besloten niet één keer maar twee keer per jaar de Studentenraad te willen spreken. De voorbereiding voor deze gesprekken zijn agendapunt in de RvT- vergadering voorafgaand aan het gesprek. Tevens is afgesproken voorafgaand aan de RvT- vergadering een half uur vooroverleg met alleen de toezichthouders te plannen. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht aangegeven bij strategische zaken meer op voorhand betrokken te willen worden zodat meegedacht kan worden. Gesuggereerd wordt bijvoorbeeld een themabijeenkomst rondom het thema 'leven lang leren' te houden.

Externe accountant

PWC is in 2014 benoemd als accountant van Drenthe College. In 2016 heeft de auditcommissie verschillende keren met de accountant gesproken en ook de voltallige Raad van Toezicht heeft met de accountant overleg gehad. Belangrijkste actie die uit de controle 2016 voortvloeit is dat Drenthe College in 2017 de controle geautomatiseerd wil gaan uitvoeren.

Overige thema's Raad van Toezicht vergaderingen

In 2016 heeft de Raad van Toezicht goedkeuring gegeven aan de Jaarrekening en het Jaarverslag 2015, het Jaarplan 2016, de Begroting 2016 en de Meerjarenbegroting 2016 - 2018. Verder heeft de Raad van Toezicht een nieuw RvT-lid en een nieuw lid van het College van Bestuur (ad interim) benoemd. In 2016 is de heer Boumans benoemd als lid van de Raad van Toezicht en mevrouw Dulfer als lid van het CvB. Dit is gebeurd op basis van openbare profielen, begeleid door een extern bureau.

Bij al haar besluiten neemt de Raad van Toezicht de volgende uitgangspunten in acht:

- > De Raad van Toezicht houdt toezicht op alle aspecten van Drenthe College waarbij de kwaliteit van het primaire proces leidend is.
- > De Raad van Toezicht houdt toezicht op het waarborgen van de grondslag en het doel van Drenthe College, zoals verwoord in de statuten.
- > De Raad van Toezicht ziet toe op naleving van de wet- en regelgeving en de Branchecode goed bestuur in het mbo.
- > De Raad van Toezicht ziet toe op de vraag of Drenthe College haar strategie en beleidskeuzes in een goede dialoog afstemt op de behoeften van belanghebbenden en hierbij inhoud geeft aan haar maatschappelijke opdracht.

Werkgeversrol

In 2016 is met de voorzitter van het College van Bestuur een functioneringsgesprek gevoerd. De inhoud van deze gesprekken worden in een besloten vergadering met de andere leden van de Raad van Toezicht besproken. De Raad heeft kunnen vaststellen dat het College van Bestuur haar doelstellingen nagenoeg allemaal heeft gerealiseerd en goed functioneert.

Lambert Zwiers

Voorzitter Raad van Toezicht

2. BELEIDSKADERS 2016



2.1 MISSIE, VISIE EN STRATEGIE

Drenthe College heeft voor de periode 2015 - 2018 de volgende missie en visie geformuleerd:

MISSIE

Samen op ontdekkingsreis gaan naar de beste versie van jezelf.

VISIE

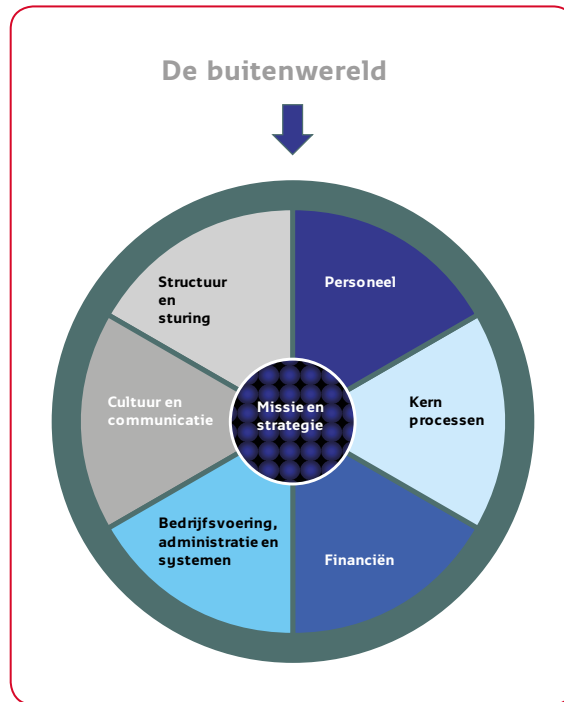
Een opleiding met ruimte om te groeien vanuit je eigen passie en talent is een belangrijke pijler voor een waardevolle en betekenisvolle toekomst.

Drenthe College onderscheidt in de realisering van haar missie en visie de komende vier jaar de volgende vier strategische hoofdlijnen:

- > De ontwikkeling van inspirerende opleidingen die recht doen aan de visie en missie. Dat betekent dat curricula de student als uitgangspunt nemen. Voor hen ontwerpt Drenthe College uitdagende opleidingsprogramma's die passie en talent van studenten aanspreken en ontwikkelen. Meer opdrachten en ontdekkingsgerichte leerprogramma's, waarin kruisbestuiving mogelijk is en keuzevrijheid, flexibiliteit en excellentie aandachtspunten zijn.
- > De professionalisering van medewerkers om studenten te begeleiden in de richting van de visie en missie, maar ook om zichzelf te ontwikkelen. Met het oog op studenten is een prioriteit; het waar nodig aanleren van coachingsvaardigheden, het leiding geven aan integrale projecten en LOB. Verder aandacht voor de eigen professionele ontwikkeling en de ontwikkeling van het team, zodat teams verantwoordelijkheid kunnen nemen voor de vormgeving van het onderwijs.
- > Het oog houden op ontwikkelingen in onze omgeving. De wereld verandert snel. Drenthe College vindt het belangrijk de komende jaren steeds te blijven zoeken naar mogelijkheden waar zij naast het opleiden van studenten ook een bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling en de economische groei van de regio. Zij houdt daarvoor actief contact met overheden, bedrijven/instellingen en maatschappelijke organisaties in de regio.
- > Het bewaken van de financiële continuïteit. Dit vraagt in ieder geval aandacht voor: de rationalisatie van onderwijsprocessen en een niet te groot aanbod aan opleidingen. Met deze randvoorwaarden wordt echter maximaal gestreefd naar een positieve en stimulerende leeromgeving. Verder vraagt de financiële continuïteit een voldoende mate van flexibiliteit in huisvesting en personeel.

Strategie

Drenthe College realiseert haar missie en visie volgens onderstaand denkmodel. Ook het kwaliteitssysteem dat Drenthe College hanteert is op dit denkmodel gebaseerd. Op elk niveau van de organisatie worden ontwikkelingen in de buitenwereld gezien op gevolgen en vervolgens worden op elk van de aspecten prioriteiten bepaald; uiteraard in relatie met DC-brede prioriteiten.



Op basis van dit denkmodel worden elk jaar strategische prioriteiten benoemd. In 2016 waren dit de volgende punten:

INSPIRERENDE OPLEIDINGEN

- > Ontwerpen op basis van de nieuwe kwalificatiedossiers met:
 - LOB;
 - integrale opdrachten;
 - praktijkleren;
 - verbreding;
 - keuzedelen.
- > Excellentieprogramma onder andere Pilot MBO Topacademie in alle regio's.
- > Verkennen en uitwerken differentiatie binnen opleidingen.
- > Uitbouwen en verder ontwikkelen vlaggenschepen Drenthe College:
 - uitbouwen van CIV Emmen;
 - lectoraat duurzame chemie;
 - TT-Instituut (smart mobility);
 - verkenning CIV Zorg en Techniek Assen en opleiding zorgtechnicus;
 - inrichten van het vlaggenschip Meppel;
 - opleidingsrestaurant Stones.
- > Goede doorlopende leerlijnen met voortgezet onderwijs en hbo.
- > Positief leerklimaat ontwikkelen (door communities).

PROFESSIONALISERING MEDEWERKERS

- > Teamontwikkeling.
- > Stimuleren van scholing (onder andere lerarenbeurs en master) en kennis van het werkveld.
- > Positief leerklimaat voor de medewerker (kennis en kunde benutten).
- > Inzet op vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.
- > Proces functioneren en beoordelen herinrichten.
- > Opstellen strategisch personeelsplan.

OOG HOUDEN OP ONTWIKKELINGEN IN DE OMGEVING

- benutten van werkveldadviescommissies;
- versterken van de BPV-structuur;
- actief participeren binnen de drie arbeidsmarktregio's;
- aansluiten bij RMC en sociaal domein;
- visie formuleren voor niet regulier bekostigd onderwijs Drenthe College;
- actief zichtbaar als Drenthe College in netwerken: een strategisch sales-/ marketingplan en relatieplaat DC-breed.

FINANCIËLE CONTINUÏTEIT

- > Invoeren van de A3-planningmethodiek.
- > Strategische meerjarenplanning opstellen.
- > Faciliteiten (huisvesting en ICT) ondersteunen het leren van de student:
 - gebouwen zijn uitnodigend voor zelfstandig en individueel leren;
 - ICT-voorzieningen zijn eenvoudig in gebruik en invoering Office 365.
- > Aanpassen (digitaliseren) managementrapportages aan Strategisch Plan.
- > Invoeren papier-arme werkomgeving (start bij CMT).

Smart Mobility, samenwerking hbo, actief zichtbaar in netwerken, positief leerklimaat, functioneren en beoordelen en faciliteiten die studenten ondersteunen verdienen in 2017 aandacht. De overige doelen zijn gerealiseerd.

2.2 STAKEHOLDERS EN SAMENWERKING

ECONOMIE & DIENSTVERLENING

De sector Economie & Dienstverlening (EDI) heeft, ook in 2016, structureel contact met bedrijven en andere relevante partners in de regio. Het niveau waarop contact bestaat met het bedrijfsleven is divers en varieert van contacten op basis van operationele bedrijfsvoering tot overleg op tactisch en/of strategisch niveau.

De sector heeft, binnen de mogelijkheden die er zijn en de behoefte die er is, contact met het bedrijfsleven en andere relevante partners. Het netwerk is redelijk stabiel waarbij geconstateerd wordt dat economische ontwikkelingen, de veranderende arbeidsmarkt en het urgentiebesef onder andere van invloed is op de samenstelling van het netwerk.

In 2016 heeft de sector ervoor gekozen om binnen de drie regio's waarin Economie & Dienstverlening actief is, in Emmen expliciet tijd en energie te investeren in voor haar belangrijke sectoren en netwerken. Dat heeft te maken met de voortdurende behoefte aan voldoende en goede BPV-plaatsen maar zeker ook met de behoefte om een goede inhoudelijke gesprekspartner te zijn voor het bedrijfsleven.

Onderwijsvernieuwing heeft een andere dimensie toegevoegd aan de relatie onderwijs-bedrijfsleven. Naast de bestaande relatie met bedrijven in de regio in de vorm van bedrijfsadviescommissies en werkveldbijeentkomsten zijn er twee relevante andere ontwikkelingen:

- > De sector Economie & Dienstverlening heeft in de volle breedte van haar opleidingsaanbod projectmatig onderwijs en het benutten van integrale opdrachten ingevoerd. De dynamiek die dat veroorzaakt is op allerlei manieren zichtbaar:
 - bedrijvencarrousel voor eerstejaars studenten in het kader van het verkennen van beroepen;
 - integrale opdrachten in en met het bedrijfsleven;
 - gastlessen in diverse branches en met diverse thema's;
 - bedrijfsbezoeken met studenten in en buiten de regio.
- > De invoering van keuzedelen in het mbo heeft tot gevolg gehad dat, met name daar waar keuzedelen niet aan opleidingen waren gekoppeld, Drenthe College en relevante partners in de regio samen optrokken om de inhoudelijke onderbouwing te regelen om de leerinhoud in theorie en praktijk uit te kunnen voeren

In alle regio's neemt de sector Economie & Dienstverlening deel aan ondernemersinitiatieven in het onderwijs en in het bedrijfsleven. Een goed voorbeeld daarvan is participatie in de Ondernemersfabrieken.

De opleidingen Sport & Bewegen laten in een pilot zien dat 'wijkleren' een nieuwe vorm van leren is waarbij studenten, bedrijven/instellingen en de school kans zien een rijke leeromgeving te realiseren met een groot maatschappelijk belang. Een initiatief dat qua model in de komende jaren mogelijk op andere plaatsen en in andere sectoren navolging kan krijgen.

Vanuit de verantwoordelijkheid van het mbo is er veel contact en samenwerking met bedrijven omtrent de BPV-plaatsen (stage). In sommige branches staat het aantal stageplaatsen onder druk. Dat heeft deels te maken met de veranderende arbeidsmarkt, mogelijk in combinatie met gekozen onderwijsmodellen. Organisatorische en inhoudelijke afstemming is op dit moment meer dan noodzakelijk zowel operationeel als op tactisch/strategisch niveau.

Daarnaast heeft de sector nauwe contacten met het voortgezet onderwijs en hbo. In alle regio's wordt op directie- en docentniveau gezocht naar en gewerkt aan trajecten waarbij studenten met meer succes kunnen instromen. Voortdurend wordt gezocht naar optimalisering van maatwerk en op allerlei terreinen op basis van gezamenlijk overleg worden doorstroomprogramma's ontwikkeld die de loopbaan van de student faciliteren. Enkele concrete samenwerkingsverbanden:

- > In Assen is een nauwe samenwerking met Werkplein Baanzicht en de Ondernemersfabriek op het gebied van gastlessen, projecten met betrekking tot de positie van de student als aankomend beroepsbeoefenaar.
- > Na de opening van het ServiceStation in Meppel is er een netwerk ontstaan van onderwijs en bedrijfsleven waarin door studenten wordt gewerkt aan (en geleerd van) echte opdrachten.
- > Drenthe College (al dan niet met collega ROC's) participeert in regionale samenwerkingsorganen met gemeentes, bedrijfsleven en (zorg-)instellingen.
- > In 2016 is samen met Alfa-college een werkveldbijeenkomst georganiseerd in het kader van de markt voor uniformberoepen. Zowel inhoudelijk als organisatorisch heeft dit geleid tot afspraken en samenwerking.

TECHNIEK

De sector Techniek werkt met Raden van Advies (boards). De Raden van Advies worden gevormd door vertegenwoordigers van bedrijven in de verschillende vakgebieden die samen met het onderwijs onder andere spreken over ontwikkelingen binnen het vakgebied, het verwerven van projecten en de aansluiting tussen onderwijs en bedrijfsleven.

Op de Vakschool Techniek in Emmen worden met name opleidingen op niveau 2 verzorgd. Om deze studenten betere kansen te geven op de arbeidsmarkt, wordt binnen de Vakschool nauw samengewerkt met de Stichting Bedrijfsvakschool Techniek Drenthe (BVT). De Stichting stelt werkplekken beschikbaar voor BBL-studenten en verzorgt praktijklessen op school. In 2016 hebben Drenthe College en de BVT gezamenlijk een variant ontwikkeld van de opleiding Verspaning waarbij studenten het eerste jaar leren op school en stagelopen (BOL) en het tweede jaar (en voor niveau 3 ook het derde) drie dagen per week werken en twee dagen naar school gaan (BBL). De BVT stelt daarvoor werkplekken ter beschikking en biedt na diplomering een baangarantie bij goed functioneren.

In 2016 is het Centrum voor Innovatief Vakmanschap voor duurzame chemische technologie in Emmen feestelijk geopend. Drenthe College heeft geparticipeerd in het Biobased Business Event waarin ondernemers, kennisinstellingen en overheden in Drenthe kennis uitwisselen over het gebruik van (groene) materialen in de voedings-, farmaceutische- en chemische industrie.

Ten behoeve van de opleiding Bouwkunde is Drenthe College een duurzame samenwerking aangegaan met Dion Vastgoed in Hardenberg. De ICT-opleidingen participeren in de IT Academy Noord, gericht op versterking van het innovatief vermogen in Noord-Nederland, het stimuleren van de werkgelegenheid in de IT en het vormen van een aantrekkelijke landingsplaats voor talent.

Bij het TT-Instituut in Assen heeft Ten Kate Racing in 2016 een training voor studenten én docenten van het TT-Instituut in Assen ontwikkeld en uitgevoerd. Drenthe College heeft samen gewerkt met de gemeente Emmen aan de installatie van een energieloket.

De sector Techniek heeft in 2016 ook geïnvesteerd in de samenwerking met hogescholen, zoals Stenden en de Hanzehogeschool in Groningen, met name om de doorstroom van studenten te bevorderen. Studenten volgen in hun laatste leerjaar op het mbo lessen of modules op het hbo. Hierdoor beginnen zij beter voorbereid aan hun hbo-opleiding en wennen zij vast aan de eisen die op het hbo aan hen worden gesteld. Studenten van het TT-Instituut voeren een project uit op de Hogeschool Arnhem-Nijmegen (HAN) om te onderzoeken of de vervolgopleiding HTS Autotechniek interessant voor hen is.

In Emmen heeft Drenthe College samen met scholen in het voortgezet onderwijs in de regio in 2016 de Week van de techniek georganiseerd. Vierhonderd scholieren van Esdal College, Carmel College, Hondsrug College en Terra College hebben 's ochtends bedrijven in de verschillende techniekbranches bezocht en 's middags op school gesnuffeld aan de praktijk en theorie van dezelfde richtingen.

Voor de eerste twee leerjaren van het voortgezet onderwijs heeft Drenthe College in Emmen een soortgelijk evenement – Techniek on Tour – georganiseerd. Daarnaast participeert Drenthe College in diverse initiatieven om scholieren van het basis- en voortgezet onderwijs te interesseren in het vakgebied.

ZORG & WELZIJN

De sector Zorg & Welzijn werkt samen met de stakeholders op een wijze waarbij de lagen in de verschillende soorten instellingen elkaar vinden in allerlei vormen van samenwerking.

De sectormanager is lid van De Ronde Tafel Zorg (provincie Drenthe) en de Kopgroep Assen waarin overheid, instellingen en onderwijs vertegenwoordigd zijn. De sector werkt sinds jaren samen met hbo- instellingen en ROC's binnen het Centre of Expertise Healthy Ageing. In het kader hiervan werd in 2014 de innovatiewerkplaats Zorg en (sensor-)technologie in Assen gestart. In 2016 werd deze succesvolle samenwerking tussen beroepsonderwijs, arbeidsmarkt en bedrijven versterkt door middel van een aanvraag bij het Regionaal Investeringsfonds: Het Practoraat Zorg & (Sensor)technologie. In oktober 2016 is de aanvraag toegekend.

Het Practoraat is een uniek onderzoeks- en opleidingscentrum op het gebied van zorg en (sensor) technologie in de provincie Drenthe. Het betreft een publiek-private samenwerking van Drenthe College, Hanzehogeschool, Interzorg, VDL Wientjes en de gemeente Assen in samenwerking met HealthHub Roden, Provincie Drenthe, Zorg Innovatie Centrum, DOME User Platform, ZorgpleinNoord, UMCG, Icare, Zorgbelang Drenthe, Martini Ziekenhuis, United Care, ZZWD, Feniks, Zorgzaak, Avics, Espria, Domesta, Tangenborgh, Embed, Stichting Dignis, WZA en Treant. De sector Zorg & Welzijn van Drenthe College is trekker van het Practoraat en verantwoordelijk voor de organisatie en financiering.

Zorg & Welzijn ontmoet in het Netwerk ZON de noordelijke ROC's, hbo en de zorg- en welzijnsinstellingen van Groningen en Drenthe. In het Netwerk ZON wordt door de verschillende instellingen samengewerkt aan een breed scala van activiteiten op het gebied van vraag en aanbod en vindt afstemming plaats over examinering en de programmering van de stages. Het netwerk heeft in 2016 de aanvraag regionaal investeringsfonds mbo Netwerk ZON 2020 toegekend gekregen. Er wordt in samenwerking met hbo- en mbo-instellingen gewerkt aan de volgende programmalijnen:

- > vijftig leernetwerken Healthy Ageing Zorg & Welzijn in co-creatie;
- > Body of Knowledge Healthy Ageing Zorg & Welzijn;
- > aantrekkelijk onderwijs in doorlopende leerlijn en leven lang leren;
- > rolmodellen professional Healthy Ageing Zorg & Welzijn;
- > digitale netwerkontwikkeling.

In de Drentse regio zuid-west wordt samengewerkt in de Zorgcampus Noorderboog. De pedagogische werkvelden ontmoet de sector Zorg & Welzijn in het Directieoverleg Kinderwerk. Dit is een provinciaal beleidsgericht overleg van de beide Drentse ROC's, hbo, het basisonderwijs en kinderopvang en peuterspeelzaalwerk. De vorming van integrale kindcentra staat binnen dit overleg centraal.

DC START

DC Start heeft, gelet op haar doelgroepen, een directe verbinding met de wereld buiten Drenthe College. Inburgeraars, laaggeletterden, herkansers voor een havo- of vwo-diploma of studenten die niet toelaatbaar zijn tot niveau 2 van het mbo of die willen uitstromen naar de arbeidsmarkt: velen hebben al een traject achter de rug bij andere scholen of instanties en/of vaak is er qua invulling en begeleiding van de onderwijstrajecten maatwerk nodig. Dit maakt dat met veel organisaties in de keten samengewerkt moet worden om een sluitende aanpak te bieden.

Vavo

Voor het Voortgezet onderwijs voor volwassenen (Vavo) is het toeleverende voortgezet onderwijs de belangrijkste samenwerkingspartner. In afstemming met hen is in 2016 gewerkt aan een transparant en voor de samenwerkende scholen in Drenthe uniforme tariefstelling. Het gesprek met het voortgezet onderwijs gaat in 2017 door over meer inhoudelijke ontwikkelingen. Zo bieden de scholen tegenwoordig in het kader van passend onderwijs zelf steeds meer maatwerk aan en krijgen hiervoor van de minister meer mogelijkheden. De opgave voor Vavo en voortgezet onderwijs is om elkaar optimaal aan te vullen en te versterken.

Entree

Er is het afgelopen jaar veel energie gestoken in de afstemming met gemeenten, sociale diensten en toeleverde Pro/VSO-scholen. Hierdoor wordt steeds scherper wat de toegevoegde waarde en positionering van Entree is binnen het participatiebeleid voor kwetsbare jongeren.

Met de toeleverende scholen heeft DC Start in 2016 goede contacten onderhouden. Bijzondere aandacht hadden de PRO-scholen omdat deze soms Entree-onderwijs (deels) zelf uitvoeren op de eigen school. In 2017 zet DC Start deze gesprekken graag voort met als agendapunt het actualiseren van de kaders. Dit raakt ook aan het partnerschap met Terra MBO en Alfa-college. DC Start werkte het afgelopen jaar met deze scholen samen onder de noemer Drentse Aanpak Entree om in Drenthe een voor deelnemers gelijkwaardig opleidingstraject aan te bieden, onafhankelijk wie de aanbieder is. In december werd een mijlpaal bereikt met de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst. In 2017 wordt de samenwerking verder uitgewerkt.

Basisvaardigheden

Laaggeletterdheid staat in 2016 hoog op de agenda. Het afgelopen jaar ontstonden nieuwe samenwerkingsverbanden rond lokale Taalpunten in diverse gemeenten. DC Start was hier volop bij betrokken en de ontwikkeling is nog in volle gang. Op uitvoerend niveau voert DC Start gesprekken met bibliotheken, welzijnsorganisaties, sociale diensten (werkbedrijven), gemeenten, provincie en de landelijke Stichting Lezen & Schrijven. Verder zit DC Start in het bestuur van Bondgenootgenootschap voor een geletterd Drenthe waarin 49 Drentse organisaties zich verenigd hebben.

Daarnaast werkt DC Start samen met vrijwilligers. Het afgelopen jaar ondersteunden vrijwilligers bij de uitvoering van het niet-diplomagericht taalonderwijs. Dit maakt DC Start tot een unieke sector binnen Drenthe College.

Inburgering

In 2016 is de focus verlegd naar duurzame integratie via combinatietrajecten van inburgering en werk. Het afgelopen jaar heeft DC Start veel energie gestoken in het gezamenlijk verkennen en ontwikkelen van mogelijkheden om hierop in te spelen. Daarnaast heeft DC Start in 2016 weer kunnen voldoen aan de eisen van Blik op Werk. Het keurmerk bleef behouden. Dit betekent dat de kwaliteit van de inburgeringslessen van DC Start goed is en cursisten hiervoor een lening kunnen aanvragen bij DUO.

2.3 HUISVESTING

Het beleid om de kwaliteit van de huisvesting te verhogen is in 2016 voortgezet. Daarbij is met name gestuurd op een aantal aspecten:

- > Afstoten van verouderde locaties en het vernieuwen van bestaande locaties of betrekken van nieuwe locaties.
- > Voorbereiden op een krimp van de studentenpopulatie door meer flexibiliteit tussen eigendom en huur van gebouwen. Het beleid is erop gericht om twee derde van de gebouwen in eigendom te hebben.
- > Verhogen van de kwaliteit van de gebouwen passend bij de vragen van het onderwijs, waarbij student en docent centraal staan.

Het afgelopen jaar zijn de volgende resultaten bereikt:

Kwalitatief:

- > De verouderde locatie Werkhorst in Meppel is verkocht.
- > De locatie Fokkerstraat in Assen is afgestoten.
- > De opleidingen Werktuigbouwkunde en Electra zijn vanuit de Fokkerstraat verhuisd naar de Aziëweg in Assen. Samen met de opleiding Schilders en Stucadoors gaan ze gebruik maken van deze vernieuwde locatie.
- > De opleiding ICT is vanuit de Fokkerstraat overgebracht naar de Anne de Vriesstraat in Assen. De locatie is gemoderniseerd qua huisvesting en faciliteiten.
- > De begane grond en de eerste verdieping van de Anne de Vriesstraat zijn grondig verbouwd. Zo zijn er onder andere op eerste verdieping een aantal zwevende lokalen gerealiseerd en is er 800 vierkante meter extra onderwijsruimte gerealiseerd.
- > In Meppel zijn er op de locatie Ezinge negen extra onderwijsruimtes gerealiseerd in de topsporthal. Vavo is de hoofdbewoner van deze locatie. Daarnaast dient deze locatie als overloop voor overige opleidingen van de locatie Ambachtsweg.

Kwantitatief

- > Er zijn dertien locaties in gebruik in 2016.
- > De totale omvang van de panden die in gebruik zijn ligt rond de 56.000 vierkante meter. In 2017 wordt er geen verdere daling verwacht.
- > Het aantal huurpanden is gelijk gebleven. De locatie Aziëweg is in de plaats gekomen van de locatie Fokkerstraat. Momenteel wordt qua vloeroppervlak 30 procent gehuurd.
- > De kosten voor huisvesting bedragen € 161 per vierkante meter bruto vloeroppervlak; inclusief afschrijving, ICT en facilitymanagement). Naar verwachting zullen deze kosten niet verder oplopen in 2017.

2.4 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

Drenthe College heeft in 2016 de eerste stappen gezet om te onderzoeken of, en zo ja hoe, de instelling kan gaan werken langs de lijnen van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO).

In 2016 heeft een nulmeting plaatsgevonden om in kaart te brengen wat er op dit terrein plaatsvindt en welke ambities de instelling heeft. De conclusie van de nulmeting is dat er in het kader van MVO binnen Drenthe College al goede dingen gebeuren; deels binnen de bedrijfsprocessen van Drenthe College en deels in de vorm van projecten die invulling geven aan MVO. Punt van aandacht is een stevige verankering van MVO binnen de organisatie.

PAPIER

Drenthe College heeft in 2016 een begin gemaakt met papierloos werken; daarbij is in eerste instantie gestart binnen het CMT. Op basis van de ervaringen die daar worden opgedaan, wordt papierloos werken de komende tijd doorgevoerd in de rest van de organisatie.

ENERGIE

De inkoop van energie met gecertificeerde groencertificaten (via de MBO-Raad) is een voorbeeld hoe MVO verankerd is in het bedrijfsproces. Gelijktijdig is er op deze wijze van groen

energieverbruik veel kritiek. Het systeem zou niet de bouw van nieuwe groene energievoorzieningen bevorderen. Drenthe College wil buiten deze discussie blijven en zal, naast het systeem van groencertificaten, investeren in de aanleg van 1.800 vierkante meter zonnepanelen in 2017 en 1.800 vierkante meter zonnepanelen in 2018. Verder maakt Drenthe College op twee van haar locaties gebruik van een warmte-koude installatie. Een dergelijke installatie zorgt voor een (vrijwel) nihil gasverbruik.

AFVAL

De afvalproductie van Drenthe College is in kaart gebracht. Duidelijk is dat de afgelopen jaren de hoeveelheid afval per gebruiker niet is afgenomen. Er is een duidelijk besparingspotentieel door te werken aan een systeem van afvalscheiding. Dit zal een behoorlijke investering vergen in tijd (onderzoek, motivatie werknemers et cetera), maar uiteindelijk levert het op lange termijn ook in financieel opzicht veel op.

3. ONDERWIJSKWALITEIT

3.1 ONDERWIJSINSPECTIE

De Onderwijsinspectie voerde van 7 januari tot en met 5 februari 2016 een onderzoek uit naar de Staat van de instelling bij Drenthe College. De Inspectie baseerde zich hierbij op het Toezichtkader BVE 2012 en het Addendum 2015. Het onderzoek werd gestart met een analyse van informatie over de instelling, zoals het jaarverslag, de opbrengstgegevens, de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek en signalen. Aanvullend is bij vijf opleidingen een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd (zie onderstaande tabel) en is de kwaliteitsborging van de instelling onderzocht. Op locatie zijn onderwijsactiviteiten geobserveerd, documenten onderzocht en gesprekken gevoerd. Er is onder andere gesproken met studenten, vertegenwoordigers van de studentenraad, docenten, management en het College van Bestuur. Als onderdeel van het onderzoek is er ook een financiële risicoanalyse uitgevoerd.

RESULTATEN EN CONCLUSIES

Bij vijf opleidingen is een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd, waarvan de resultaten in onderstaande tabel zijn weergegeven.

2016	ONDERWIJSPROCES	EXAMINERING & DIPLOMERING	OPBRENGSTEN	KWALITEITSBORGING	NALEVING WETTELIJKE VEREISTEN
Allround operator B, BBL 3 (90012)	Vold.	Goed	Onvold.	Vold.	Vold.
Autotechniek, BOL 2 (93410)	Vold.	Vold.	Vold.	Onvold.	Vold.
Junior kapper, BOL 2 (95120)	Vold.	Goed	Vold.	Vold.	Vold.
Sport & Bewegen, BOL 4 (95291/22171)	Vold.	Goed	Vold.	Vold.	Vold.
Kok, BBL 3 (95420)	Goed	Goed	Vold.	Vold.	Vold.

De Inspectie beoordeelt bij de opleiding Allround operator B het niveau van de opbrengsten en bij de opleiding Autotechniek de kwaliteitsborging als onvoldoende. De onvoldoende resultaten bij de opleiding Allround operator B vloeien ten dele voort uit het feit dat de regio te maken heeft gehad met een krimp in de werkgelegenheid. Dit heeft zijn weerslag gehad op het aanbod van leerbedrijven en BPV-plekken. Daarnaast heeft in 2015 een grote werkgever in de regio de banden met Drenthe College verbroken. Ook dit heeft grote consequenties gehad voor een flink aantal BBL-studenten.

Bij de overige drie opleidingen worden alle kwaliteitsgebieden als voldoende of goed beoordeeld. Met name de kwaliteitsborging en examinering & diplomering zijn duidelijk verbeterd ten opzichte van het vorige inspectiebezoek in 2013.

VAVO

Uit onderzoek blijkt dat voor havo het verschil SE-CE gering is en het gemiddelde CE boven de norm ligt. Voor vwo is het verschil SE-CE gering en ligt het gemiddelde CE onder de norm. Voor zowel havo als vwo is er sprake van een dalende tendens van het gemiddelde CE-cijfer over drie jaren.

De Inspectie concludeert dat de kwaliteitsborging op instellingsniveau voldoende is en constateert dat Drenthe College de afgelopen jaren goed gebruikt heeft om de kwaliteitsborging verder te ontwikkelen. De kwaliteitsborging is op de verschillende niveaus en locaties van Drenthe College onderling goed samenhangend vormgegeven. Daarnaast neemt de Inspectie een bottom-up beweging en eigenaarschap waar. De Inspectie ziet geen risico's voor de kwaliteit van het onderwijs, de examinering, de opbrengsten, de tevredenheid van studenten, medewerkers en werkgevers, de stabiliteit van de organisatie en het management en de financiële continuïteit. Op basis van deze conclusie gaat de Inspectie ervan uit dat de instelling voldoende zicht heeft op de onderwijskwaliteit en in staat is om ook in de toekomst de risico's ten aanzien van de onderwijskwaliteit te voorkomen, dan wel vroegtijdig te signaleren en te verhelpen.

VERVOLGTOEZICHT

De Onderwijsinspectie voert geen vervolgtoezicht uit naar de kwaliteitsborging van Drenthe College, omdat de instelling voldoet aan de wettelijke vereiste. De financiële risicoanalyse geeft geen aanleiding tot het aanpassen van het financiële continuïteitstoezicht. De Inspectie kent daarom opnieuw het basisarrangement toe aan Drenthe College. Bij drie van de vijf onderzochte opleidingen wordt geen vervolgtoezicht uitgevoerd, omdat alle kwaliteitsgebieden als voldoende of goed zijn beoordeeld. Bij twee opleidingen wordt een vervolgtoezicht uitgevoerd, omdat niet alle kwaliteitsgebieden als voldoende werden beoordeeld.

De Onderwijsinspectie heeft in juli 2016 een Onderzoek naar Kwaliteitsverbetering (OKV) uitgevoerd bij Drenthe College, dat betrekking had op de opbrengsten bij de opleiding Allround operator B. Dit onderzoek naar kwaliteitsverbetering heeft geleid tot het oordeel voldoende. Dit betekent dat de Inspectie geen aanleiding heeft om vervolgtoezicht uit te voeren bij deze opleiding.

EXAMINERING

Naar aanleiding van het onderzoek naar de Staat van de instelling constateert de Onderwijsinspectie dat de procesgang rondom examinering bij Drenthe College goed is geborgd (zie paragraaf 3.10 voor meer details).

3.2 KWALITEITSZORG

Drenthe College heeft voor wat betreft het systematisch werken aan kwaliteitszorg gekozen voor een systeem van: strategisch vierjarenplan, jaarplannen, sectorplannen en teamplannen. Het CMT stelt jaarlijks de prioriteiten vast die worden vertaald in sectorplannen. Op basis daarvan stellen de teams hun teamplannen op. Drenthe College is van mening dat naast het opstellen van bovenstaande kwaliteitsdocumenten het gesprek hierover van even groot belang is. Op alle functieniveaus binnen Drenthe College worden daarom deze kwaliteitsdocumenten in verschillende overleggen besproken. Hierdoor worden niet alleen alle functieniveaus geïnformeerd over de prioriteiten vanuit het CMT, maar verzamelt de sector informatie ten aanzien van prioriteiten en ontwikkelingen uit de eigen sector als input voor het CMT. Daarnaast wordt de stand van zaken ten aanzien van de prioriteiten enkele malen per jaar besproken met de RvT, de OR en het (C)MT. Bij het vaststellen van de nieuwe prioriteiten worden CMT, OR en RvT betrokken. Op deze wijze ontstaat een cyclisch kwaliteitsproces.

Drenthe College zet verschillende instrumenten in om goed zicht te houden op de (onderwijs) kwaliteit, waaronder; een risicoanalyse, interne audits, inspectiebezoek en audits uitgevoerd door het Kwaliteitsnetwerk mbo. Ten behoeve van de jaarlijkse risicoanalyse worden rendementen, uitkomsten van diverse tevredenheidsonderzoeken, jaarverslagen van examencommissies, inspectietoezicht, ziekteverzuim en klachten per opleiding op een rij gezet ter beoordeling van eventuele risico's voor de kwaliteit van het onderwijs in een bepaald team. Deze analyse is onder meer de basis voor de planning van interne audits van het volgende kalenderjaar. In 2016 werden de volgende audits uitgevoerd:

- > **Drie integrale audits.** De opleidingen Verpleegkunde niveau 4 in Meppel, Grafisch vormgever niveau 4 en Beveiliging niveau 2 in Assen scoorden allen een voldoende. Op onderdelen bleek vooral het proces van kwaliteitszorg voor verbetering vatbaar bij deze opleidingen.
- > **Twee thema-audits kwaliteitsborging.** De teams Welzijn niveau 3 en 4 in Assen en WEI niveau 3 en 4 werden beide als voldoende beoordeeld. De twee overige geplande audits zijn, om gegronde redenen, opgenomen in de auditkalender van 2017.
- > **Een thema-audit opleidingsplannen.** Van de sector Techniek, Zorg & Welzijn en Economie & Dienstverlening zijn elk drie opleidingsplannen bestudeerd. Van DC Start bleek geen opleidingsplan aanwezig te zijn. De opleidingsplannen zien er over het algemeen goed, helder en duidelijk uit. In een enkel geval is niet alle informatie van de gehele opleiding beschreven, is afgeweken van het algemene DC-format of worden overgangscriteria niet correct benoemd.

Ten aanzien van de geplande instellingsaudit examinering is besloten om deze samen te voegen met de audit door het Kwaliteitsnetwerk mbo (maart 2017).

Drie auditoren hebben aangegeven te willen starten met een certificeringstraject voor deelname aan externe audits. In september hebben zij hiervoor een aanvullende opdracht vanuit het Kwaliteitsnetwerk mbo behaald. Hiermee kunnen zij, nadat binnen Drenthe College de nodige ervaring is opgedaan, deelnemen aan externe audits.

3.3 TAAL EN REKENEN

Taal en rekenen is in 2016 opgenomen in het kwaliteitsplan van Drenthe College. Daardoor is de aandacht voor deze vakken geborgd.

Naast Nederlands is ook het vak Engels inmiddels opgenomen in het proces van centraal georganiseerde examens en heeft een grote groep studenten (niveau 4) deelgenomen aan landelijke pilot-examens. Ook hebben de moderne vreemde talen een sterke positie binnen het onderwijs gekregen doordat deze voor opleidingen niveau 2 en 3 in de keuzedelen zijn opgenomen. Dit is enerzijds gedaan om de studenten meer voor te bereiden op hun maatschappelijk functioneren en anderzijds om doorstroming naar vervolgoedingen mogelijk te maken. Voor de instellings-examens van Nederlands en Engels is gekozen om de producten van Bureau ICE in te zetten. Daarnaast is een aanvang gemaakt met het centraal afnemen en beoordelen van de instellings-examens schrijfvaardigheid Nederlands.

Het wegvallen van de slaag- zakregeling voor rekenen heeft sterk doorgewerkt in de motivatie van de studenten voor dit vak. Toch heeft Drenthe College zich ook in 2016 sterk gemaakt om alle studenten te laten uitstromen met voldoende rekenniveau.

Er is een werkgroep gestart die zich bezighoudt met een aantal thema's rond rekenen. Zo wordt een aanpak ontwikkeld voor studenten met ernstige reken- en wiskunde problemen en dyscalculie maar ook een aanpak voor studenten die het eindniveau al hebben gehaald aan het begin van de opleiding. De scholing van docenten tot gevorderd rekendocent mbo en tot rekenexpert in samenwerking met Hogeschool Windesheim is voortgezet.

Er is een werkconferentie gehouden voor alle taal- en rekendocenten met als doel om docenten te informeren over landelijke ontwikkelingen en om kennis te delen. Bij rekenen was er vooral aandacht voor praktische zaken, zoals hulpmiddelen die kunnen worden ingezet bij de rekenles en hoe er gewerkt kan worden met de methode. Daarnaast hebben de rekendocenten de ideale rekenles ontworpen. Bij Nederlands lag de nadruk op de didactiek rondom leesvaardigheid.

Daarbij was ook aandacht voor het online lezen. Bij Engels is gewerkt aan de beroepseisen in de herziene kwalificatiestructuur en aan het beoordelen van mondelinge examens.

3.4 KLACHTEN

In totaal zijn er in 2016 42 klachten ingediend (in 2015: 28 en in 2014: 43). Het aantal klachten is daarmee in lijn met het gemiddelde aantal over de afgelopen jaren. Aangezien op één uitzondering na alle klachten in overleg met de sector of dienst zijn opgelost, lijkt Drenthe College opnieuw resultaat te boeken ten aanzien van de verbetering van de onderwijskwaliteit. De klachten in 2016 zijn als volgt onder te verdelen:

KLACHTEN OVER EXAMINERING/TOETSING/REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS

In deze categorie zijn elf klachten binnen gekomen: sector Economie & Dienstverlening vier (in 2015: één) en sector Zorg & Welzijn zeven (in 2015: één). Alle klachten zijn (naar tevredenheid) afgehandeld, aangezien in geen enkel geval bezwaar is aangetekend bij de Examencommissie en er geen beroep is ingesteld bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

KLACHTEN IN HET KADER VAN DE ALGEMENE KLACHTENREGELING:

Klachten van studenten/ouders

In totaal zijn, exclusief vragen en/of klachten over facturering 26 vragen, klachten en meldingen ingediend bij de dienst Operations (sector Economie & Dienstverlening: dertien, sector Techniek: zes, sector Zorg & Welzijn: vijf en de sector DC Start: twee). Er is (in beroep) één klacht voorgelegd aan de Onafhankelijke klachtencommissie. De commissie heeft de klacht ongegrond verklaard. In 2015 werden in deze categorie 22 klachten ingediend (exclusief vragen, klachten en meldingen over facturering, boeken of leermiddelenlijsten, inlogcodes et cetera) in 2014 lag dat aantal op 34.

Voor bovenstaande twee categorieën geldt dat via de Ombudslijn MBO vier klachten zijn gemeld. De Ombudslijn MBO komt met name in beeld als een student (of ouder) van mening is dat de school niet accuraat reageert op een ingediende klacht.

Klachten van derden

Deze klachten gaan bijvoorbeeld over het niet aanbieden van een opleiding, het niet reageren op een aanbod om stagiairs te plaatsen, het niet goed begeleiden door Drenthe College op de stage of over overlast veroorzaakt door studenten in de omgeving van de school.

In 2016 werden door derden vijf klachten ingediend (in 2015: drie en in 2014: drie). De klachten zijn na overleg met de betreffende sectoren of diensten naar tevredenheid afgehandeld.

Algemene klachtenregeling Drenthe College per 17 maart 2014

Per 17 maart 2014 is de Algemene klachtenregeling Drenthe College in werking getreden. Voor derden of externen had Drenthe College formeel nog geen klachtenregeling. Ook zij kunnen gebruik maken van de Algemene klachtenregeling.

De Algemene klachtenregeling gaat ervan uit dat klachten in eerste instantie worden aangepakt en opgelost daar waar ze zijn ontstaan (opleiding of sector). Als dat niet tot het door de klager gewenste resultaat leidt, kan de klager terecht bij de Onafhankelijke klachtencommissie (die volledig bestaat uit externe leden).

Klachten over ongewenst gedrag

Op elke locatie heeft Drenthe College een docent als intern gecertificeerd vertrouwenspersoon aangesteld. Verder maakt Drenthe College ter begeleiding van eigen medewerkers met klachten gebruik van de diensten van externe vertrouwenspersonen. Een van deze externe vertrouwenspersonen is coördinator en treedt op als adviseur van het College van Bestuur. De inzet van externe vertrouwenspersonen is bedoeld om te voorkomen dat interne vertrouwenspersonen in een

loyaliteitsconflict kunnen komen. De externe inzet moet tevens de deskundigheid borgen, naast de certificering van de eigen vertrouwenspersonen.

Klachten-/geschillencommissies

De onafhankelijke klachtencommissie is ingesteld conform de bepalingen van de Branchecodes goed bestuur in de BVE-sector respectievelijk goed bestuur in het mbo (in werking getreden per 1 augustus 2014).

Er is (in beroep) één klacht voorgelegd aan de commissie. De klacht was gericht tegen het besluit van de sector Economie & Dienstverlening om een student definitief van school te verwijderen wegens ernstig wangedrag. Na een hoorzitting met betrokkenen heeft de commissie de klacht ongegrond verklaard.

De commissie constateert tot haar genoegen, dat er in 2016 in het kader van de Algemene klachtenregeling in totaal weliswaar 26 klachten zijn ingediend bij de sectoren, maar dat slechts in één geval beroep bij de commissie is ingesteld. Dat wijst erop dat de klachten (naar tevredenheid) zijn afgehandeld daar waar ze zijn ontstaan.

Commissie van Beroep voor de Examens van Drenthe College

De commissie is ingesteld conform de bepalingen van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

De commissie stelt tot haar genoegen vast dat er in 2016 weliswaar elf klachten over examinering zijn ingediend, maar dat in geen enkel geval bezwaar is aangetekend bij de Examencommissie en er dus ook geen beroep is ingesteld bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

Dat wijst erop dat de klachten (naar tevredenheid) zijn afgehandeld.

Interne Geschillencommissie Drenthe College (in het kader van de cao BVE/MBO)

Er is in 2016 geen enkel bezwaarschrift voorgelegd aan de commissie. Dat wijst erop dat eventuele geschillen (naar tevredenheid) zijn opgelost bij de sector of dienst.

Samenstelling commissies

De hierboven genoemde onafhankelijke commissies bestonden in 2016 uit de volgende externe leden:

- > mevrouw T. Slagman - Bootsma (voorzitter);
- > mevrouw mr. S. Smink (lid);
- > de heer mr. drs. J.A. van 't Slot (lid);
- > mevrouw mr. M.J.C. Schutte (plaatsvervangend lid);
- > mevrouw mr. M.H.H. Hermans MPM (plaatsvervangend lid).

3.5 VERTROUWENSCOMMISSIE

TAKEN EN SAMENSTELLING

Voor de sociale veiligheid is binnen Drenthe College een vertrouwenscommissie actief.

Meldingen op het gebied van ongewenst gedrag worden door de commissie behandeld. Hierbij valt te denken aan ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, fysieke agressie en verbale agressie. Hierbij gaat het om meldingen door en over medewerkers, studenten, stagiairs of anderen betrokken bij Drenthe College.

De vertrouwenscommissie wordt sinds 2011 ondersteund door twee externe vertrouwenspersonen. Het uitgangspunt is dat de interne vertrouwenspersoon zoveel mogelijk zelf meldingen afhandelt en zo nodig feedback vraagt aan andere vertrouwenspersonen of, indien gewenst, aan de twee externe vertrouwenspersonen. Dit laatste geschiedt met name wanneer er een medewerker van Drenthe College betrokken is. Medewerkers kunnen rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen. Medewerkers worden altijd door de interne vertrouwenspersoon gewezen op de mogelijkheid met de externe vertrouwenspersonen contact te zoeken. Dit om het zo veilig mogelijk te maken voor de school.

De commissie bestaat uit acht interne vertrouwenspersonen. Een interne vertrouwenspersoon is verbonden aan één of meerdere locaties van Drenthe College.

MELDINGEN

In 2016 hebben de interne vertrouwenspersonen in 38 situaties gesprekken gevoerd naar aanleiding van een persoonlijke melding, een e-mail of een telefonische melding. In sommige situaties zijn meerdere gesprekken gevoerd. In 2015 waren dit 39. In 30 situaties vonden de gesprekken plaats op verzoek van de betrokkene. Een kleiner deel van de meldingen van ongewenst gedrag kwam van een derde, veelal een medewerker maar soms ook een ouder.

Een deel van de gesprekken en de mailwisseling (circa 30 procent) was (mede) van informatieve aard, waarbij de interne vertrouwenspersoon advies gaf (onder andere bij een mogelijke klacht) of doorverwees. Dit betrof een doorverwijzing naar anderen binnen de school; zoals Studentenvoorsitter, de opleidingsmanager of de afdeling P&O. Naar aanleiding van een melding zijn ook gesprekken met een klas gevoerd. Eén melding over het onjuist gebruik van social media heeft geresulteerd in een waarschuwing en in een tweetal gevallen werden camerabeelden verwijderd. In enkele gevallen heeft de opleidingsmanager verder actie ondernomen.

Een deel van de meldingen van ongewenst gedrag had betrekking op (mede)studenten; zestien meldingen werden gedaan door studenten, of derden over studenten, op grond van het ongewenste gedrag van medestudenten. Er waren zestien meldingen die betrekking hadden op ongewenst gedrag jegens medewerkers, die in de meeste gevallen een informatief gesprek wensten. Dit ongewenst gedrag werd veelal vertoond door andere medewerkers.

Het aantal situaties waarin gesprekken werden gevoerd of melding werd gedaan van ongewenst gedrag varieert sterk per locatie. Ook varieert de ernst van het aantal meldingen. Op enkele locaties werden vooral gesprekken gevoerd waarin informatie verstrekt werd of om een mogelijke klacht jegens een student of werknemer weg te nemen, op andere locaties was de aanleiding voor het contact met de vertrouwenspersoon vooral gebaseerd op pesten. Met name op de locatie Ubbekingecamp en de locaties Van Schaikweg 94 en 98 zijn de meeste meldingen binnengekomen via een reguliere melding en via het meldformulier pesten.

Sinds december 2014 wordt binnen Drenthe College ook de mogelijkheid geboden aan studenten om ongewenst gedrag digitaal te melden. Dit gebeurt via een formulier op intranet voor studenten. Hierbij kan ook anoniem gemeld worden. Deze klachten komen binnen bij de voorzitter en de secretaris van de vertrouwenscommissie en worden uitgezet naar de vertrouwenspersoon op de locatie.

Via het digitaal meldformulier zijn 21 meldingen binnengekomen. De meeste hiervan benoemden alle categorieën: pesten, fysieke agressie, verbale agressie, seksuele intimidatie, ongewenste intimiteit, discriminatie en cyberpesten. Het aantal meldingen laat een behoorlijke daling zien ten opzichte van 2015 (48). De meldingen werden in de meeste gevallen door een derde gedaan. Opgemerkt moet worden dat het melden via het meldformulier veelal anoniem geschiedt. Voor de vertrouwenspersoon is het dan zeer moeilijk, zo niet onmogelijk, de melder te traceren. Dit gebeurde in de meeste gevallen in overleg met de LOB'er. In vijftien gevallen bleek het om een grap te gaan.

Geen van de meldingen heeft geleid tot een traject waarbij de klachtencommissie moest worden ingeschakeld. Hierbij merken we op dat nog niet alle zaken zijn afgerond.

De vertrouwenspersonen hebben per casus vaak meerdere gesprekken gevoerd en mailverkeer onderhouden met betrokkenen. Het onderhouden van het contact en het verlenen van nazorg ziet de vertrouwenscommissie als essentieel onderdeel in haar dienstverlening. De actie die op het ongewenst gedrag van studenten werd ondernomen, kwam veelal tot stand in samenwerking met de opleidingsmanager of een docent. De externe vertrouwenspersonen van het Gemeenschappelijk Instituut voor Maatschappelijke Dienstverlening (GIMD) hebben twee gesprekken gevoerd; beide gesprekken vonden plaats na verwijzing van de interne vertrouwenspersoon en waren van informatieve aard.

INFORMATIEVERSTREKKING

De brochure (Sommige geintjes kunnen niet) is te verkrijgen bij de recepties van de locaties. Hierin wordt ongewenst gedrag benoemd en uitgelegd wat de vertrouwenspersoon in deze

situaties kan betekenen. In de brochure staan de namen van de vertrouwenspersonen vermeld, de locaties waarop ze doorgaans ingezet worden en de contactgegevens. Op intranet voor medewerkers en studenten staat informatie over (de taken van) de vertrouwenscommissie. Hier staat ook een presentatie en een filmpje over de vertrouwenspersoon binnen Drenthe College. Deze worden bij veel eerstejaarsgroepen ingezet tijdens de LOB-lessen.

OVERLEG

De vertrouwenscommissie is in 2016 zes keer bijeengewees. Tijdens deze vergaderingen wordt ingegaan op de actualiteit, worden voorvallen uit het werk besproken en vond intervisie plaats onder leiding van de coördinator externe vertrouwenspersonen. Het antipestbeleid is verschillende keren besproken en ook het cyberpesten heeft de volle aandacht van de commissie. De coördinator externe vertrouwenspersonen woont het overleg bij ter ondersteuning van de externe en interne vertrouwenspersonen en is tevens adviseur van het CvB. In het voorjaar van 2016 heeft ook het jaarlijks overleg met de voorzitter van het College van Bestuur plaatsgevonden. Eén van de uitkomsten van dit overleg was, dat per 1 augustus een achtste vertrouwenspersoon is benoemd.

PROFESSIONALISERING

Jaarlijks volgen de vertrouwenspersonen scholing. Enkele malen per jaar wordt een intervisie-bijeenkomst belegd.

CONCLUSIE

De interne vertrouwenspersonen nemen, blijkens de meldingen en gevoerde gesprekken, een belangrijke plaats in binnen Drenthe College als het gaat om bevordering van veiligheid. Continuering van scholing van de interne vertrouwenspersonen wordt sterk aanbevolen om professionaliteit te onderhouden en te handhaven.

3.6 VOORTGANGSRAPPORTAGE KWALITEITSPLAN

In het kader van de Regeling Kwaliteitsplan MBO heeft Drenthe College op 1 april 2015 een integraal kwaliteitsplan opgeleverd. In dit plan heeft Drenthe College de besteding van extra middelen afkomstig van het ministerie van OCW verantwoord. Dit kwaliteitsplan bevat de zes door het ministerie van OCW benoemde thema's, te weten:

- > studiewaarde;
- > voortijdig schoolverlaten;
- > taal & rekenen;
- > professionalisering;
- > beroepspraktijkvorming;
- > excellentie.

Het kwaliteitsplan is – na de herijking van vorig jaar – goedgekeurd en in lijn met de missie en visie en het strategisch plan. Drenthe College scoort bovengemiddeld op: taal en rekenen, VSV en studiewaarde, tegelijkertijd geeft de Onderwijsinspectie Drenthe College een voldoende. Daarnaast krijgen de vlaggenschepen en het excellentiebeleid goed vorm.

Op de 'zachte indicatoren' is helaas een ander beeld te zien. Over de gehele linie dalen de tevredenheidscijfers van met name studenten. Deze trend is al langer zichtbaar, maar leidt er nu toe dat andere ROC's het beter doen. De resultaten zijn nog voldoende, maar dalen en komen onder het gemiddelde, terwijl tegelijkertijd andere scholen blijven stijgen. Dit kan meespelen bij de beoordeling van ons verbeterplan BPV. Ook het professionaliseringsbeleid en de positie als partner in de regio blijft een aandachtspunt.

3.7 INSTROOM- EN TOELATINGSBELEID

Met de invoering van het Actieplan Focus op Vakmanschap heeft het ministerie van OCW de toelatingseisen voor het mbo aangescherpt. Vmbo'ers met een diploma en havisten met een overgangsbewijs van klas drie naar klas vier hebben recht op toelating en het recht om

ingeschreven te worden bij de opleiding van hun voorkeur. Alle kandidaat-studenten die zich aanmelden bij Drenthe College nemen deel aan de intakeprocedure. Bij twijfel of een gekozen opleiding geschikt is voor een kandidaat-student, bestaat de mogelijkheid om door middel van een verlengde intake (gesprekken en/of capaciteitentoetsen) een studiekeuzecheck uit te voeren. Hierdoor kan de student met meer zekerheid bepalen of hij de juiste keuze maakt of dat een andere opleiding een betere optie is.

De taak van mbo-instellingen is om te zorgen voor toegankelijk onderwijs, ook voor moeilijke doelgroepen. Als uit de intake kan worden afgeleid dat de student wegens persoonlijke factoren, ziekte of handicap de opleiding naar verwachting niet kan afmaken binnen de gestelde opleidingsduur, treft Drenthe College naar redelijkheid maatregelen die het de student mogelijk maken de opleiding te volgen en af te ronden. De wet geeft aan dat het bevoegd gezag het nemen van de beslissing over de toelating kan opdragen aan een door haar in te stellen toelatingscommissie. Binnen Drenthe College is de Centrale Commissie voor Bijzondere Toelating geïnstalleerd. Deze commissie besluit op basis van gesprekken en aangeleverde informatie om wel of geen vrijstelling van de toelatingseis te verlenen.

CENTRALE COMMISSIE VOOR BIJZONDERE TOELATING

Drenthe College is verplicht om studenten die voldoen aan de toelatingseisen onderwijs te laten volgen. Gelijktijdig wordt in de WEB voorzien in de mogelijkheid om kandidaat-studenten die wettelijk niet toelaatbaar zijn na een toelatingsonderzoek alsnog toe te laten. Binnen Drenthe College is een Centrale Commissie voor Bijzondere Toelating actief die aanvragen van deze kandidaat-studenten beoordeelt en besluit over het wel of niet verlenen van een vrijstelling van de vooropleidingseis voor een gewenste opleiding. Kandidaten die deze vrijstelling verwerven, mogen deelnemen aan de intakeprocedure van deze opleiding.

De toelatingsprocedure is in eerste instantie gericht op personen van achttien jaar en ouder die door diverse omstandigheden geen diploma hebben behaald of die het ooit behaalde diploma niet kunnen overleggen. Er vindt een toelatingsonderzoek plaats om te bepalen of ze potentieel in staat zijn om een opleiding op niveau 2, 3 of 4 te volgen en succesvol af te ronden. Een kandidaat-student die jonger is dan achttien jaar wordt zo mogelijk terugverwezen naar het vmbo. Als terugkeer geen optie is, worden zij toegelaten als ongediplomeerde instromer in een Entree-opleiding.

In 2016 zijn 111 verzoeken tot vrijstellingen aangevraagd; 42 verzoeken zijn gehonoreerd en dertien zijn afgewezen. Verder zijn dertien kandidaat-studenten verwezen naar een Entree-opleiding. De overige aanvragers hebben tijdens het onderzoekstraject besloten:

- > zich op eigen initiatief aan te melden bij een Entree-opleiding;
- > over te stappen naar een ander ROC;
- > hun schoolloopbaan in het vmbo voort te zetten;
- > af te haken vanwege een te grote afstand tot het onderwijs;
- > te stoppen met de procedure zonder hun vervolgstap aan te geven.

3.8 DOORSTROOM MBO - HBO

Ruim 40 procent van de gediplomeerde niveau 4 studenten van Drenthe College studeert verder aan een hbo-instelling. Dit is iets boven het landelijk gemiddelde. Van de mbo-studenten die aansluitend een studie bij een hbo-instellingen beginnen, haalt gemiddeld 21 procent geen hbo-diploma. De uitval is het hoogst in de propedeusefase. De landelijke cijfers laten eenzelfde beeld zien. Voornaamste redenen van uitval zijn: het verschil in studievaardigheden (tempo, hoeveelheid lesstof, zelfstandig plannen et cetera) en het niveau van Nederlands, rekenen en/of wiskunde en Engels. Drenthe College heeft binnen verschillende opleidingen een doorstroomprogramma opgenomen. Daarnaast zijn er aparte trainingen Studievaardig naar het hbo ontwikkeld die buiten schooltijd worden aangeboden op drie locaties.

Drenthe College werkt in het kader van het project Succesvolle doorstroom mbo-hbo samen met acht ROC's en AOC's en vier hbo-instellingen in Groningen, Friesland en Drenthe. Doel van de samenwerking is om de aansluiting te verbeteren en uitval te verminderen. In 2016 zijn de

deelnemende instellingen gestart met de ontwikkelingen van doorstroomprogramma's waarin de opleidingsdomeinen in het mbo en de sectoren in het hbo op elkaar worden afgestemd. Deze programma's worden als onderdeel van de nieuwe kwalificatiedossiers in het mbo (per 1 augustus 2016) aangeboden als zogenoemde doorstroomkeuzedelen voor studenten die na het mbo een hbo-opleiding willen volgen.

3.9 TIJDELIJKE REGELING VOORZIENING LEERMIDDELEN

In het kader van de tijdelijke regeling voorziening leermiddelen voor deelnemers uit minimagezinnen heeft Drenthe College € 80.944 ontvangen. Daarvan zijn via de Stichtingen Leergeld 45 studenten ondersteund. In de gemeente Emmen betrof dit 26 deelnemers, waarvoor Stichting Leergeld Emmen € 18.299 heeft vergoed. In de gemeentes Assen, Tynaarlo en Aa en Hunze betrof het zeventien studenten, waarvoor Stichting Leergeld Assen € 6.154,15 heeft vergoed. In de gemeentes Stadskanaal en Vlagtwedde betrof dit twee deelnemers, waarvoor Leergeld Zuidoost Groningen € 1.097 heeft vergoed. Ook is € 1.174 vergoed van twee deelnemers woonachtig in de gemeente Weststellingwerf.

Overigens is de Stichting Leergeld niet actief in heel Drenthe en woont 32 procent van de deelnemers in een gemeente waar geen beroep kan worden gedaan op deze manier van werken. In het Noorden van Nederland werken de ROC's samen om afspraken te maken over het beleid omtrent dit onderwerp, zodat een mogelijk vergoeding niet afhankelijk is van de school waar de student onderwijs volgt.

3.10 EXAMINERING

Naar aanleiding van het onderzoek naar de Staat van de instelling constateert de Onderwijsinspectie dat de procesgang rondom examinering bij Drenthe College goed is geborgd. Er is een centrale visie en focus op examinering die op verschillende lagen binnen de instelling doorklinkt. De sector- en subexamencommissies spelen daarbij een leidende rol. De sectorexamencommissies leggen jaarlijks verantwoording af middels het jaarverslag. De instellingsbrede commissie GeErt (Generieke examinering Engels, rekenen en taal) houdt goed zicht op de generieke examinering binnen Drenthe College en draagt zorg voor uniformiteit met betrekking tot centrale- en instellingsexamens. De inspectie schat het risico voor de kwaliteit van de examinering in als geen tot gering. Bij alle opleidingen waar de examinering is onderzocht is geconstateerd dat de kwaliteit van examinering goed is.

Voor wat betreft de kwaliteit van de examenproducten hanteert Drenthe College het beleid dat de voorkeur uitgaat naar inkoop van examenproducten. Is inkoop niet mogelijk dan wordt, wat betreft de nieuwe kwalificatiedossiers, onderzocht van welke route gebruik gemaakt kan worden om tot een valide examenproduct te komen. Is inkoop wel mogelijk maar wordt gekozen voor het zelf ontwikkelen (route twee of drie), dan motiveert de opleiding deze keuze.

Drenthe College streeft naar een continue verbetering van het examineringsproces. In 2016 lag de focus op:

- > **Verbinding en monitoring.** Verbinding tussen de vier sectorexamencommissies wordt geborgd middels structureel overleg tussen de examensecretarissen van de betreffende examencommissies en de corporate beleidsmedewerker onderwijs. Speerpunten voor 2016 waren uniformiteit in examineringsproces en efficiëntie in monitoring.
- > **Professionalisering.** Aanvullende professionalisering van nieuwe leden van vaststellingscommissies en scholing van het Vavo-team ten aanzien van het handboek examinering en examenconstructie.
- > **De examencommissie onafhankelijk en deskundig.** Wat betekent het nieuwe wetsvoorstel voor de huidige samenstelling van de examencommissies binnen Drenthe College en welke stappen moeten worden ondernomen om tot de gewenste situatie te komen?
- > **Het Examenbureau.** Wens tot verdere optimalisering van verschillende organisatorische maatregelen om diploma en cijferlijsten op deugdelijke gronden te verstrekken. Start met een plan van aanpak ten aanzien van de opzet examenbureau voor iedere sector.



4. ONDERNEMINGSRAAD EN STUDENTENRAAD

4.1 VERSLAG ONDERNEMINGSRAAD

De ondernemingsraad telt dertien leden. In 2016 bestond de OR uit de volgende leden:

Janny Keizer	voorzitter tot 1 september	sector Techniek
Marjan van der Meer	vicevoorzitter	sector Zorg & Welzijn
Ger de Jonge	secretaris	sector Zorg & Welzijn
Jennie de Boer		sector DC Start
Jan Hazelhoff	voorzitter vanaf 1 september	sector Economie & Dienstverlening
Jannes Jan Mulder		sector Economie & Dienstverlening
Jan Meijerink		OBP
Jan Paul Pietersma		sector Economie & Dienstverlening
Luuk Smit		sector Techniek
Margriet Stap		sector Zorg & Welzijn
Albert Stevens		OBP
Bennie Veldstra		OBP
Dita Wiersma		sector Techniek

In januari 2017 zijn verkiezingen gehouden. De uitslag hiervan heeft erin geresulteerd dat enkele leden zijn herkozen; Henk Hendriksen is toegevoegd als lid; Jannes Jan Mulder heeft de OR verlaten. Bij de kiesgroep OBP is een vacature die voorlopig wordt opgevuld door Jan Meijerink.

De OR voert wekelijks overleg, zo mogelijk op verschillende locaties van Drenthe College. In 2016 heeft tussen de OR en het College van Bestuur acht keer een formeel overleg plaatsgevonden en drie keer informeel via een Benen-Op-Tafel-overleg. Tevens heeft er twee keer een artikel 24-overleg plaatsgevonden met het CvB, de Raad van Toezicht en de OR. Twee keer heeft een overleg met Studentenraad en CvB plaatsgevonden. Daarnaast heeft de voltallige Ondernemingsraad overleg gehad met de sectormanagers van Z&W en DC Start, de coördinator P&O, de Manager Financiën, hoofd Projectenbureau, projectleider excellentieklas, hoofd Facilitaire Dienst, de bedrijfsarts en de gezamenlijke vakbonden (AOB, CNV, FNVO-Overheid en Unienfto/FVOv). De HRM-commissie heeft gesproken met de adviseur Arbo & Milieu.

De OR kent commissies op de volgende terreinen: Financiën; HRM; Communicatie en Onderwijs. Deze commissies voeren indien gewenst gesprekken met managers, projectleiders en externe deskundigen.

Via een Nieuwsflits, die digitaal verspreid wordt naar alle personeelsleden, wordt de achterban op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen. Tevens gebruikt de OR de Nieuwsflits als vraagbaak om te peilen wat de mening van de achterban is betreffende bepaalde thema's. De OR onderhoudt een eigen sectie op de portal waar nieuws en wetenswaardigheden geplaatst worden. Daarnaast nemen personeelsleden regelmatig schriftelijk of telefonisch contact op met de OR met vragen en opmerkingen. De OR probeert zo goed mogelijk vragen en opmerkingen van het personeel af te handelen, adviseert of verwijst personeelsleden door, met in achtneming van het algemeen belang van Drenthe College.

Sinds oktober 2015 heeft de OR overleg met een aantal personeelsleden die optreden als contactpersonen. Zij nemen contact op met de OR bij zaken die leven op de werkvloer en de OR informeert hen over waar de Raad mee bezig is.

De Ondernemingsraad heeft in 2016 gebruik gemaakt van haar instemmingsrecht en heeft instemming gegeven op:

- > stoppen van de opleiding bank en verzekeringen;
- > functiebeschrijving senior-TAB/DBA;
- > inrichten afdeling HR;
- > functie hoofd HR.

De OR heeft gebruik gemaakt van adviesrecht en positief advies uitgebracht op de volgende onderdelen:

- > meerjarenbegroting 2017-2020;
- > benoeming lid CvB a.i.
- > jaarplan 2016;
- > WKR;
- > jubilea en overige aangelegenheden.

Ten aanzien van de meerjarenbegroting 2016 - 2019 is er veelvuldig overleg geweest en heeft de OR begin 2016 een positief advies uitgebracht.

Negatief advies is gegeven op de notitie Buitengewoon verlof.

Naast bovengenoemde onderwerpen, waarop de OR advies en instemming heeft uitgebracht, zijn in het formeel overleg met het CvB de volgende zaken aan de orde gekomen:

- > wijziging DC Start;
- > jaarrekening 2015;
- > beëindigingsvergoeding mevrouw Donkervoort;
- > functiebeschrijving hoofd HR;
- > vacature-beleid;
- > voortgang professionaliseren van docenten;
- > kwaliteitsplan en kwaliteitsborging;
- > excellentie;
- > studiewaarden;
- > intake-instrumenten;
- > vakantieschema 2017-2018;
- > planning en roostering;
- > uitkomst JOB;
- > numerus fixus opleidingen;
- > Maraps (maandrapportage);
- > handreiking pensioen;
- > brieven van de minister van OCW;
- > instroomanalyse;
- > BPV;
- > Werkdruk;
- > evaluatie excellentieklas;
- > herstructurering teams Z&W.

Extern onderhoudt de Ondernemingsraad contacten met de Ondernemingsraden van noordelijke ROC's. Hiervoor komen de raden viermaal per jaar bijeen om informatie en kennis uit te wisselen. Tevens is de OR aangesloten bij het landelijk Platform OR voor het mbo. Bij de landelijke tweedaagse is de OR bijna voltallig aanwezig geweest in het kader van deskundigheidsbevordering. Regelmatig nemen OR-leden deel aan voorlichtingsavonden voor mbo-OR georganiseerd door de AOb in het kader van bijscholing c.q. deskundigheidsbevordering. Enkele OR-leden hebben scholing gevolgd gerelateerd aan de taak die zij hebben in een commissie.

Jan Hazelhoff
Voorzitter Ondernemingsraad

4.2 VERSLAG STUDENTENRAAD

De Studentenraad bestond in 2016 uit vijftien leden (de leden van de drie deelraden Assen, Emmen en Meppel tezamen). Het instellen en functioneren van de deelraden met ingang van oktober 2013 wordt nog steeds als zeer positief ervaren. De deelraden konden regionale zaken bespreken met de regioverantwoordelijke sectormanagers. Ook werden de vergaderingen van de Studentenraad met het College van Bestuur (vier keer in 2016), de Raad van Toezicht en de Ondernemingsraad beter bezocht dan in de jaren ervoor. De Studentenraad bespreekt in deze overleggen zaken die de gehele school aangaan.

De samenstelling van de deelraden en de Studentenraad is, na de verkiezingen voor de regio's Assen en Meppel in mei sterk veranderd. Vijf leden zijn in juni geslaagd voor hun opleiding en hebben Drenthe College (en daarmee ook de deelraden en de Studentenraad) verlaten. Vier leden zijn om andere redenen gestopt.

De samenstelling van de deelraden en de Studentenraad is op dit moment:

<i>Emmen</i>	<i>Assen</i>	<i>Meppel</i>
Joran-Lars Busscher	Amber Banis	Sümeyye Ersoy
Timon van Engen	Lennard van Dijk (Secretaris)	Lester Ferdinandus (Secretaris)
Mark Goos (Secretaris)	Sebastiaan Prak (Vicevoorzitter)	Jordi Frederiks
Dion Soedarmo	Iris Wiersma (Voorzitter)	Frank Habes (Voorzitter)
Wesley Tabak (Voorzitter)	vacature	
Mellany Vos (Vicevoorzitter)		

Dagelijks bestuur Studentenraad:

- > Wesley Tabak: Voorzitter
- > Mellany Vos: Vicevoorzitter
- > Mark Goos: Secretaris

De Studentenraad (en deelraden) worden ondersteund door een begeleider. De leden krijgen een vergoeding en worden ook in staat gesteld om cursussen te volgen.

In 2016 zijn onder meer de volgende punten aan de orde geweest (waarvan een aantal ter advies of instemming):

- > numerus fixus voor een aantal BOL-opleidingen;
- > instroom- en toelatingsbeleid Drenthe College 2016 – 2017;
- > wijzigingen (Algemene voorwaarden) Onderwijsovereenkomst voor schooljaar 2016 – 2017;
- > klachtenregistratie 2015;
- > evaluatie verkiezingen deelraden en Studentenraad in mei 2016;
- > definitief rapport Staat van de Instelling 2016 en vergelijking 2013 – 2016 van de Onderwijsinspectie;
- > uitkomsten JOB-monitor 2016 en vergelijking met uitkomsten 2014 – 2016;
- > verbeterplan BPV 2016 – 2018;
- > tijdelijke regeling voorziening leermiddelen voor deelnemers uit minimagezinnen;
- > evaluatie intakeproces;
- > focus Drenthe College schooljaar 2016 – 2017;
- > analyse onderwijskwaliteit;
- > uitkomsten managementconferentie oktober 2016;
- > maatschappelijk verantwoord ondernemen;
- > Serious Request Gala 2016.

Een vertegenwoordiging vanuit de Studentenraad heeft in januari gesproken met de Onderwijsinspectie in het kader van het onderzoek Staat van de Instelling en is in juni, samen met een vertegenwoordiging vanuit de Ondernemingsraad, betrokken geweest bij de gesprekken in het kader van de sollicitatieprocedure voor een lid College van Bestuur.

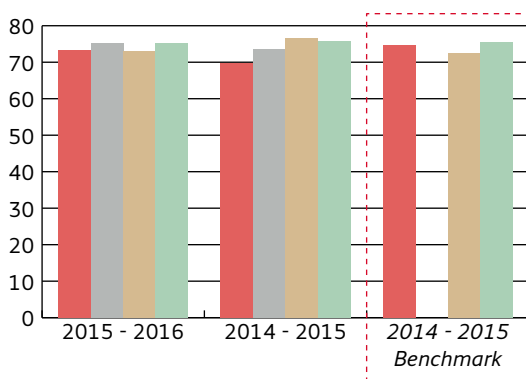
Wesley Tabak
Voorzitter Studentenraad



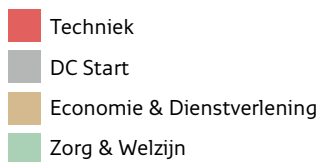
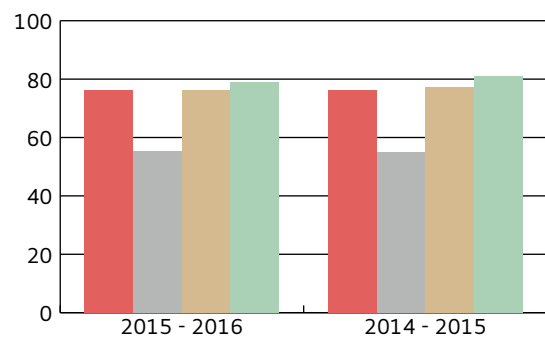
5. ONDERWIJSRESULTATEN

5.1 JAAR- EN DIPLOMARESULTAAT

JAARRESULTAAT



DIPLOMARESULTAAT



Rendement Economie & Dienstverlening

De sector Economie & Dienstverlening (EDI) heeft geen kans gezien de stijgende lijn van zowel het jaar- als diplomarendement voort te zetten. Er is sprake van een geringe daling van het jaarrendement van drie procent ten opzichte van het jaar 2014 - 2015. Het diplomarendement daalde in die periode met een procent. Nog steeds voldoet EDI royaal aan de landelijk gestelde norm voor alle niveaus. Uit de landelijke benchmark blijkt dat EDI nog steeds boven het landelijk gemiddelde scoort.

De daling van het jaar- en diplomarendement is nagenoeg volledig toe te schrijven aan achterblijvende en dalende resultaten bij niveau 3; met name bij een aantal relatief kleine, vooral BBL-opleidingen. Deels ook heeft de daling te maken met werkgelegenheid binnen enkele BBL-opleidingen en de versterkte uitstroom van langstudeerders bij een opleiding.

Binnen alle opleidingen en niveaus is sprake van toenemende problematiek bij studenten (in toenemende mate met een multidisciplinair karakter). Dit vraagt voortdurend meer en andere begeleidingsaandacht van docententeams en ondersteuning vanuit de tweede lijn. Het is goed om te constateren dat de meest kwetsbare doelgroep (studenten niveau 2) goed gedijt in een omgeving met een speciaal op hen gericht docenten- en begeleidingsteam.

Rendement Techniek

In 2015 - 2016 is het jaarresultaat van de sector Techniek ten opzichte van het voorgaande jaar met 3,5 procent gestegen naar 73,3 procent. Langzamerhand nadert de sector de landelijke benchmark van 74,6 procent. Deze verbetering is met name te danken aan een vermindering van de uitval op niveau 3 en 4. Het jaarresultaat op niveau 2 is met 2,1 procent afgenomen naar 71,7 procent.

Het diplomaresultaat (76,2 procent) is vrijwel gelijk gebleven aan dat van 2014 - 2015 (76,3 procent). Op niveau 3 en 4 hebben in 2015 - 2016 relatief meer studenten de school met een diploma verlaten dan in het voorgaande jaar. Op niveau 2 is het diplomaresultaat afgenomen van 74,8 procent naar 70,9 procent.

De oorzaak van uitval op niveau 2 is gelegen in het feit dat steeds meer studenten te kampen hebben met meervoudige problematiek. Ondanks het feit dat de begeleidingsbehoefte van individuele studenten door een gerichte intake vroeg in beeld is en er een hechte samenwerking tussen docententeams en studentenadviseurs is, blijft het niet altijd mogelijk om studenten op school te houden.

Rendement Zorg & Welzijn

In 2016 is het jaarresultaat van de sector Zorg & Welzijn 75,1 procent. Dit resultaat is enigszins lager dan in het voorgaande jaar.

Het jaarresultaat van de verschillende mbo-niveaus in de sector daalt ten opzichte van 2014 - 2015 op niveau 2 en 4. Niveau 4 komt overeen met de score van het niveau Drenthe College breed in 2016. Het resultaat op niveau 2 is gedaald. Na een drietal jaren van een hoog jaargemiddelde ligt het nu op 73 procent. Dit percentage is nog steeds ver boven de norm die hiervoor door de Onderwijsinspectie wordt gehanteerd, hetgeen ook geldt voor niveau 4. Opleidingen op niveau 3 zijn gestegen met hun jaaropbrengsten. Dit niveau fluctueert de afgelopen vier jaren nogal, maar is nu op het hoogste niveau van de sector: 75,7 procent. Alle opleidingen van de sector zijn ook dit jaar, volgens de geldende normen, van voldoende resultaat.

Rendement Vavo

Het aantal leerlingen op de Vavo is redelijk stabiel gebleven ondanks de wijzigingen op het gebied van financiering de afgelopen jaren. Het slagingspercentage bij de havo was dit jaar 83 procent en bij het vwo 100 procent.

ONDERWIJSINSPECTIE

Voor de beoordeling van het rendement van de Vavo zijn voor de Onderwijsinspectie twee cijfers van belang:

- > Het gemiddelde cijfer voor het Centraal Examen (CE): het gewogen gemiddelde van de resultaten op alle examenvakken. Het CE-cijfer in het afgelopen jaar was 6,3 voor de havo en 6,2 voor het vwo.
- > Het gemiddelde cijfer voor het School Examen (SE).

Het verschil tussen CE en SE mag niet meer zijn dan 0,5. De onderstaande tabel toont een overzicht van de resultaten; hieruit blijkt dat Drenthe College aan deze norm voldoet.

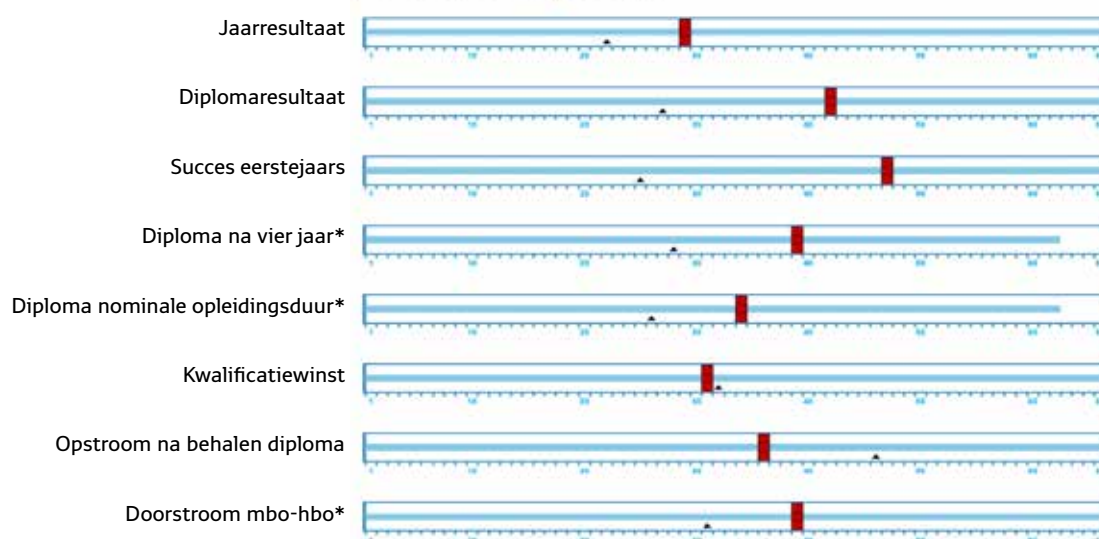
VERSCHIL TUSSEN CE EN SE

	2015/2016	2014/2015
havo	0,37	0,09
vwo	0,24	0,44

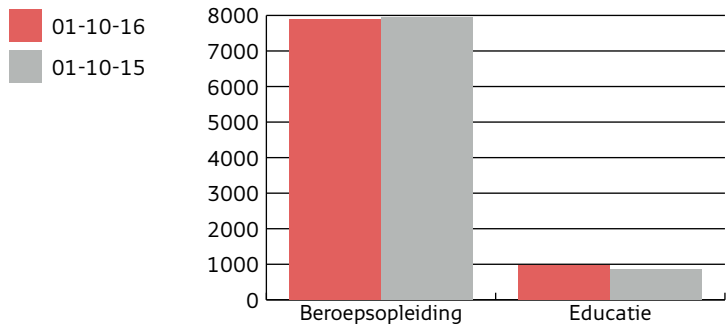
INDICATOREN KWALITEIT TEN OPZICHTE VAN ANDERE ROC'S

Jaarlijks worden ROC's onderling vergeleken aan de hand van een aantal relevante indicatoren met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. In onderstaande figuur staan daarvan de resultaten van Drenthe College.

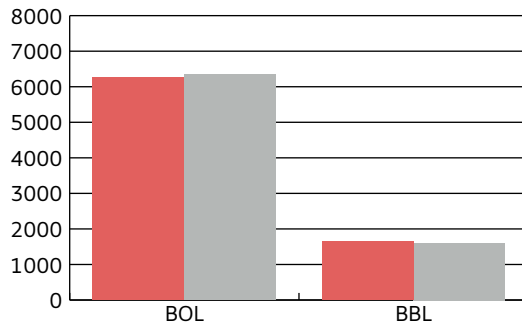
Ten opzichte van de benchmark van 2014 is Drenthe College op een aantal aspecten verbeterd. Met name het succes van de eerstejaars studenten en de diplomering na vier jaar zijn verbeterd.



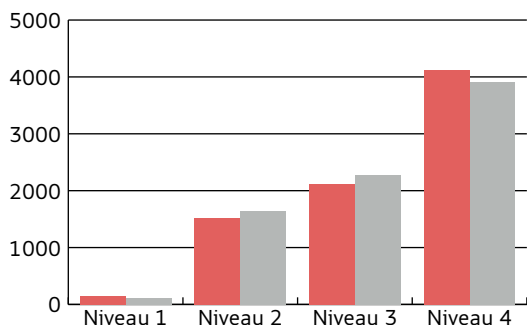
DEELNEMERS BEROEPS EN EDUCATIE



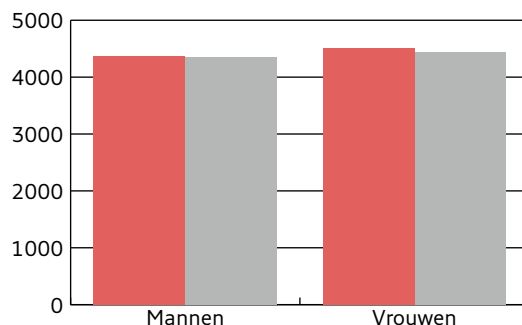
BEROEPSDEELNEMERS PER LEERWEG



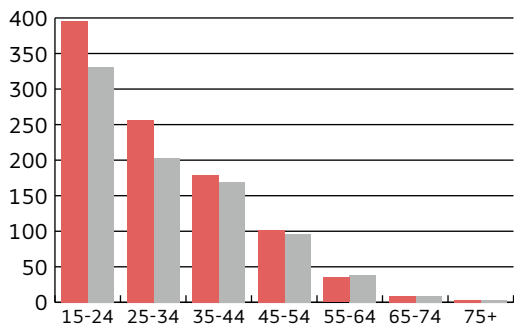
BEROEPSDEELNEMERS PER NIVEAU



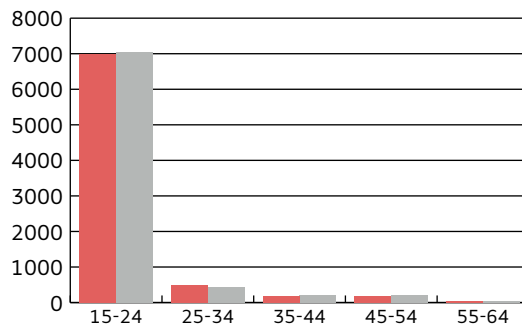
DEELNEMERS TOTAAL NAAR GESLACHT



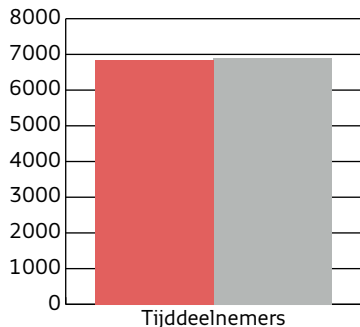
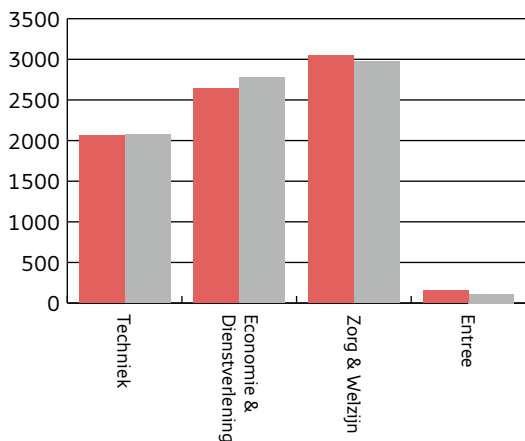
DEELNEMERS EDUCATIE PER LEEFTIJDOPBOUW



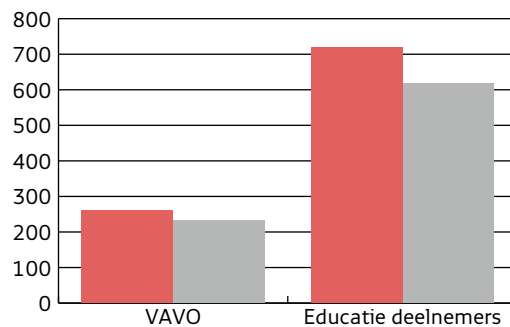
DEELNEMERS BEROEPS PER LEEFTIJDOPBOUW



DEELNEMERS BEROEPS PER SECTOR



DEELNEMERS EDUCATIE



5.2 STUDENTENAANTALLEN

De tabellen op pagina 42 tonen de ontwikkeling van de studentenaantallen over de laatste twee jaren (teldatum 1 oktober). Het aantal mbo-studenten komt in 2016 uit op 7.903; dit is 39 minder dan in het voorgaande jaar. Binnen de beroepssectoren is enerzijds een daling van het aantal BOL-studenten te zien (79 studenten minder ten opzichte van 2015), anderzijds is er een stijging te zien in het aantal BBL-studenten (40 studenten meer ten opzichte van 2015). Na een reeks jaren, waarin Drenthe College de BBL als gevolg van de economische crisis onder druk heeft zien staan, lijkt die ontwikkeling nu tot staan te zijn gebracht. In combinatie met betere economische vooruitzichten voor de nabije toekomst is dit een mooie ontwikkeling.

In totaal hebben 980 cursisten en studenten gebruik gemaakt van het opleidingsaanbod van DC Start. Dat is een bescheiden stijging ten opzichte van 2015, toen 962 cursisten en studenten een opleiding bij DC Start volgden. Vooral de komst van een groot aantal asielzoekers heeft tot een toename van cursisten Inburgering geleid en is daarmee de verklaring van de groei binnen DC Start.

5.3 AANTAL VSV'ERS SCHOOLJAAR 2015 – 2016*

Van Voortijdig Schoolverlaten (VSV) is sprake als een student jonger is dan 23 jaar, geen startkwalificatie op minimaal mbo-niveau 2 heeft behaald en niet meer ingeschreven staat bij een onderwijsinstelling. Drenthe College werkt samen met partijen in de regio om het aantal VSV'ers verder te verminderen. Partijen waarmee wordt samengewerkt zijn onder andere: de provincie Drenthe, gemeenten, jeugdzorg, UWV, onderwijsinstellingen et cetera. Gezamenlijk voeren partijen diverse activiteiten uit in de regio. De landelijke doelstelling is om het aantal voortijdig schoolverlaters terug te dringen tot vijftienduizend. Voor Drenthe College gelden daarvoor per niveau verschillende normpercentages.

Het aantal VSV'ers van Drenthe College ligt met uitzondering van niveau 1 onder het landelijk gemiddelde.

**Definitief aantal VSV'ers wordt november 2017 vastgesteld door DUO*

NORM CATEGORIE	DEEL- NEMERS	VSV'ERS	VSV %	LANDELIJK GEMIDDELDE VSV %	NORM VSV %
mbo niveau 1	94	29	30,85%	28,90%	22,5%
mbo niveau 2	1399	111	7,93%	8,59%	10,0%
mbo niveau 3/4	4836	119	2,46%	2,88%	2,75%

5.4 UITVAL VOORKOMEN

Drenthe College zet zich op verschillende manieren in om voortijdige uitval van studenten te voorkomen. Naast de uitvoering van regionale projecten in het kader van het terugdringen van voortijdig schoolverlaten zijn er ook DC-breed en op lokaal- en opleidingsniveau speerpunten geweest in 2016. Aanwezigheidsregistratie en het monitoren van leerlingen op basis van effectieve leertijd is hiervan een voorbeeld. Ook is er de inzet van een nieuwe intakemethodiek, preventieve aanpak vanuit de verlengde intake en een snelle inzet van (extra) studentbegeleiding. De gecombineerde aanpak op verschillende fronten moet opnieuw leiden tot een verdere daling van VSV. In 2017 wordt gewerkt aan verdere verdieping van deze aanpak.

5.5 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Jaarlijks wordt structureel vijftien miljoen euro beschikbaar gesteld door het ministerie van OCW met als doel studenten met psychosociale problemen die een voorspoedige schoolloopbaan in de weg staan, tijdig en professioneel te helpen of door te verwijzen naar gespecialiseerde hulp. De middelen worden verdeeld onder alle mbo-instellingen.

Binnen Drenthe College wordt Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) gezien als een aanvulling op de al aanwezige interne zorgstructuur. SMW wordt uitgevoerd met een aantal gespecialiseerde externe welzijnsinstellingen in de regio's Assen, Emmen en Meppel. In de drie regio's wordt vanuit projectmatige (VSV-)aanpak nu geëxperimenteerd met regionale samenwerkingsvormen. Vanuit het perspectief van de student moet dit leiden tot efficiënte inzet van hulp via kortere lijnen onder andere met gemeentelijke sociale teams.

5.6 MENSELIJKE MAAT

Sinds het ministerie van OCW (eind 2015) het thema Menselijke Maat agendeerde heeft Drenthe College de discussie hierover met belangstelling gevolgd. De brief van de minister hierover is zowel in de Raad van Toezicht als het CMT besproken. Geconcludeerd is dat er binnen Drenthe College geen sprake is van 'leerfabrieken' (locaties met meer dan vijfduizend studenten). De grootste locatie telt maximaal 2.200 studenten en op een aantal specialistische locaties bevinden zich rond de 150 studenten. Drenthe College is het eens met de uitgangspunten van aandacht en menselijke maat, maar ziet niets in de wijze waarop de minister dit denkt te realiseren. Drenthe College heeft dan ook geen expliciete maatregelen genomen om in huisvesting veranderingen aan te brengen. Drenthe College vindt het echter wel belangrijk dat studenten een prettige leeromgeving hebben, zich geborgd voelen op school en dat onderwijsteams goed bereikbaar zijn.

Drenthe College constateert verder dat het door haar gevoerde beleid, met een grote regionale spreiding van (kleinschalige) locaties, als vanzelf leidt tot een situatie waarin studenten gekend worden.

Deze situatie leidt ertoe dat studenten niet alleen gekend worden, maar ook worden gemist bij afwezigheid. Dit maakt vroegtijdige signalering van (dreigende) uitval mogelijk en het draagt zo direct bij aan een zo groot mogelijk kans op studiesucces.

De JOB-monitor en het medewerkerstevredenheidsonderzoek geven een beeld van de tevredenheid over de bestuurlijke aandacht.

Geconstateerd kan worden dat de scores voor Drenthe College overwegend (zeer) goed zijn; in veel gevallen is dit het geval over een periode van jaren (met name kwaliteit van stage en leerwerkplek en de veiligheid in en om school). De mate waarin de school en het BPV-bedrijf (leerwerkbedrijf) met elkaar contact hebben kan beter.

De medewerkers delen het gevoel van veiligheid op school en zijn grosso modo tevreden over de aandacht voor elkaar en van de direct leidinggevende. Het uitspreken en laten ervaren van waardering blijft een moeilijk gegeven. Serieuze punt van aandacht is de gepercipieerde werkdruk. Die tot uiting komt in een 5,3 voor voldoende tijd om taken naar behoren uit te voeren.

JOB-Monitor (score op 5 punts-schaal)

Heb je goed contact met je docenten	3,7
Word je goed geholpen als je problemen hebt bij het leren	3,6
Als je een medewerker nodig hebt, kun je die dan bereiken	3,7
Helpt de school je bij het vinden van een stage-/BPV-plaats	3,9
Vind je dat jouw begeleider op school en jouw stagebegeleider voldoende contact hebben	3,1
Kun je jouw werkervaring voldoende op school bespreken	3,9
Vind je dat de school en jouw leerwerkbedrijf voldoende contact hebben	3,4
Ben je goed geïnformeerd over je rechten en plichten	3,3
Weet je waar of bij wie je terecht kan als je een klacht hebt	>62% bekend
Heb je een studentenraad of deelnemersraad op school	>50% bekend
Voel je je veilig op school	4,1
Vind je dat de school voldoende doet om je er veilig/op je gemak te voelen	3,8
Hoe vind je de sfeer binnen school	3,7

Medewerkerstevredenheid (score op 10 punts-schaal)

Ik voel me gewaardeerd door mijn school	6,1
Als directe collega's kunnen we elkaar op elkaars gedrag aanspreken	7,3
Mijn direct leidinggevende geeft duidelijk aan welke doelen ik moet behalen	7,2
Mijn direct leidinggevende voert voldoende functioneringsgesprekken met mij	7,9
Ik voel me veilig op school	8,1
Als mijn directe collega's hulp nodig hebben kunnen ze bij mij terecht	8,7
Ik ervaar een goede samenwerking binnen mijn team	7,4
Ik heb voldoende tijd om mijn taken naar behoren uit te voeren	5,3



6. TEVREDENHEID STAKEHOLDERS

6.1 SAMENVATTEND OVERZICHT VAN BEOORDELINGEN

SAMENVATTEND OVERZICHT VAN BEOORDELINGEN

STAKEHOLDER	ASPECT	CIJFER	DATUM	UITGEVOERD DOOR
Personeel	Tevredenheid	7,5	januari 2015	Effectory; Amsterdam
Studenten	Instelling	6,4	juni 2016	JOB
Studenten	Opleiding	6,9	juni 2016	JOB
Deelnemers inburgering	Tevredenheid	8,3	mei 2016	Blik op werk
Opdrachtgevers inburgering	Tevredenheid	7,5	mei 2016	Blik op werk
Bedrijven/instellingen	Afgestudeerden BOL	7,1	december 2015	KBA; Nijmegen
Bedrijven/instellingen	Afgestudeerden BBL	7,6	december 2015	KBA; Nijmegen
Bedrijven/instellingen	Stages BOL	6,8	december 2015	KBA; Nijmegen
Bedrijven/instellingen	Leer/werkperiode BBL	6,7	december 2015	KBA; Nijmegen
Gemeenten	Tevredenheid	7		KBA; Nijmegen
Gemeenten	Kwaliteit onderwijs	7,2		KBA; Nijmegen
Gemeenten	Kwaliteit samenwerking	6,9		KBA; Nijmegen
Gemeenten	Kwaliteit partnership in maatschappelijke vraagstukken	6,9		KBA; Nijmegen

6.2 TEVREDENHEID STUDENTEN

JOB-MONITOR 2016

In juni 2016 heeft Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB) de resultaten gepresenteerd van haar tweejaarlijkse onderzoek naar de tevredenheid van studenten. Daarmee stelt JOB alle mbo-studenten in de gelegenheid om hun oordeel te geven over het opleidingsinstituut en de opleiding. In december 2015 is een nieuwe JOB-monitor opgestart; de enquêteperiode eindigde op 12 maart 2016 en de rapportage volgde in juni 2016.

Aan het onderzoek in 2016 heeft 57 procent van de studenten binnen Drenthe College deelgenomen; een kleine stijging ten opzichte van 2014 (56 procent). De uitslag toont aan dat de studenten van Drenthe College kritischer zijn over hun opleiding (6,9 in 2016 tegenover 7,1 in 2014) en hun school (6,4 in 2016 tegenover 6,5 in 2014).

Drenthe College is tevreden met de uitkomsten van het onderzoek dat belangrijke aspecten van het onderwijs positief worden gewaardeerd: de toetsing en examinering, de stage (voor BOL-studenten) en de kwaliteit van de leerwerkplek (BBL-studenten) worden positief beoordeeld. Het oordeel van de studenten over toetsing en examinering ligt met 3,8 op het landelijk gemiddelde. De scores voor de stage-/leerwerkplek voor beide leerwegen liggen in het onderzoek op of net iets boven het landelijk gemiddelde. Van de BBL-studenten geeft 69 procent aan tevreden te zijn met hun leerwerkplek (landelijk: 66 procent). Van de BOL-studenten geeft 59 procent aan tevreden te zijn over de stage (landelijk: 58 procent).

In 2016 verschenen er berichten in de landelijke media dat studenten zich niet veilig zouden voelen binnen mbo-instellingen. De uitkomsten van de JOB-monitor tonen een duidelijk ander beeld; ook binnen Drenthe College. De studenten geven Drenthe College voor het thema veiligheid een 4,1 (op een schaal vijf). Het is een bevestiging dat de aanpak van Drenthe College met overzichtelijke locaties en een persoonlijke benadering door docenten en conciërges goed werkt.

Conclusie

De uitkomsten van de JOB-monitor tonen aan dat onze studenten zich iets kritischer uitlaten over Drenthe College als instelling en de opleiding die ze volgen. Alhoewel de daling beperkt is, is het een signaal dat tevredenheid geen vanzelfsprekendheid is en dat er constante energie en aandacht voor moet zijn. Gelijktijdig is Drenthe College tevreden met de constatering dat de instelling op belangrijke aspecten van het onderwijs de kwaliteit op peil heeft weten te houden.

Keuzegids Mbo 2017

In december 2016 is de Keuzegids Mbo 2017 verschenen, daarin is Drenthe College terug te vinden op een 22ste plaats met 61 punten.

De opleiding Weg- en railtransport mag zich in deze editie van de Keuzegids de beste in zijn soort in Nederland noemen met een score van 93 punten. In totaal heeft Drenthe College drie Top-opleidingen: naast de hierboven genoemde hebben ook de opleidingen Luchtvaart en Publieke beveiliging het predicaat Top-opleiding gekregen.

6.3 TEVREDENHEID MEDEWERKERS

De medewerkerstevredenheid wordt elke twee jaar in kaart gebracht. Het onderzoek van begin 2015 (start 2014) toonde een verbetering voor Drenthe College als organisatie. Het onderzoek toonde een goede score over de gehele linie. Ten opzichte van de benchmark scoorde Drenthe College op vrijwel alle aspecten beter. Op het thema rolduidelijkheid scoort Drenthe College beter dan de top drie score uit de benchmark. Een aandachtspunt binnen de instelling is de werkdruk. Drenthe College scoort daar onder de benchmark: met name het percentage dat de werkdruk te hoog vindt, is hoger dan in de benchmark (44,3 procent ten opzichte van 40,7 procent). Echter: het percentage dat aangeeft dat de werkdruk veel te hoog is, ligt bij Drenthe College lager dan de benchmark (zeven procent ten opzichte van 10,5 procent).

6.4 TEVREDENHEID BEDRIJFSLEVEN

In oktober 2015 is het tweejaarlijkse onderzoek naar de tevredenheid van stakeholders uitgevoerd door het bureau KBA uit Nijmegen. Het onderzoek van 2015 maakt onderscheid tussen leerbedrijven (bedrijven waarmee een BPV-relatie bestaat) en niet-leerbedrijven (geen BPV-relatie aanwezig).

Waardering leerbedrijven

Het onderzoek van 2015 toont aan dat leerbedrijven grosso modo even positief zijn over Drenthe College als in 2013. De school doet het op veel terreinen goed. Het levert doorgaans kwalitatief goede gediplomeerden af, heeft een goed imago als het aankomt op bijvoorbeeld deskundigheid en bereikbaarheid. De verbeterpunten zijn: meer ontzorging rondom BPV-periodes, meer informatieverstrekking vooraf en tijdens de BPV en betere matching van BPV'er en het leerbedrijf.

Conform de Regeling Kwaliteitsafspraken MBO heeft Drenthe College in april 2015 een integraal kwaliteitsplan opgeleverd, waarin haar ambities ten aanzien van de verbetering van de beroepspraktijkvorming zijn opgenomen. Als nulmeting voor het verbeterplan heeft Drenthe College de resultaten van de JOB-monitor 2016 en het klanttevredenheidsonderzoek 2015 gehanteerd. Analyse wijst uit dat studenten over het algemeen tevreden zijn, alhoewel er zeker ruimte voor verbetering is.

De doelstelling van Drenthe College is om de komende twee schooljaren in alle sectoren verbeteringen door te voeren in:

- > de voorbereiding van studenten en leerbedrijven op de BOL-stage;
- > de begeleiding van studenten tijdens de BOL-stage;
- > de aansluiting tussen het opleidings- en stageprogramma;
- > het contact tussen school en leerbedrijf.

Los van de beroepspraktijkvorming mag Drenthe College volgens de respondenten wat ondernemender en proactiever worden, door sneller te reageren op ontwikkelingen op de regionale arbeidsmarkt en zelf vaker en sneller initiatief te nemen richting bedrijven.

De BBL zit in de lift. De kwaliteit van de gediplomeerde BBL'ers wordt door respondenten als goed beoordeeld, en de rol van Drenthe College tijdens de BBL-leerwerkperiode wordt gestaag iets beter. Dat is vooral te danken aan de inhaalslag die er bij de economische en technische opleidingen is behaald. De kwaliteit van de gediplomeerde BOL'ers is ruim voldoende. Leerbedrijven zijn met name kritisch over (het gebrek aan) de beroepshouding van alumni en hun vermogen bij te leren en door te ontwikkelen in het vak. Over de inzet van Drenthe College bij overleg in georganiseerd verband en bij samenwerking rondom diverse onderwijsactiviteiten zijn leerbedrijven onveranderd positief.

Waardering niet-leerbedrijven

De niet-leerbedrijven zijn bevraagd naar diverse aspecten van Drenthe College. Aangezien de meeste bedrijven nooit eerder contact hebben gehad met de school en nooit hebben samengewerkt, geeft het oordeel van niet-leerbedrijven vooral een oordeel over het imago. Dat imago is minder positief onder niet-leerbedrijven dan onder leerbedrijven. Een deel van de niet-leerbedrijven geeft aan in het verleden wel te hebben samengewerkt. Het merendeel van deze relaties is geëindigd omdat het contact tussen beide partijen is verwaterd. Op een enkele uitzondering na zijn deze niet-leerbedrijven bereid om de samenwerking weer nieuw leven in te blazen.

6.5 WAARDERING GEMEENTEN

Eind 2015, begin 2016 heeft Drenthe College een tevredenheidsonderzoek laten uitvoeren onder gemeenten in de provincie Drenthe en aangrenzende gemeenten uit buurprovincies. Gemeenten oordelen over het algemeen positief over Drenthe College. Voor de gemeenten geldt dat zij op verschillende manieren met Drenthe College te maken hebben (gehad). Het gaat daarbij niet alleen over educatie, het beroepsonderwijs en de relatie met de arbeidsmarkt, maar vooral ook over thema's als voortijdig schoolverlaten, RMC/leerplicht, laaggeletterdheid, jeugdwerkloosheid en inburgering. Drenthe College is soms opdrachtnemer, soms partner van de gemeenten. Men is tevreden over de samenwerking op het gebied van doelgroepenbeleid en beleidsvraagstukken. De gemeenten opperen dat Drenthe College op dit terrein sterk moet blijven inzetten, zodat het een nog belangrijkere speler en partner wordt.

Drenthe College wordt over het algemeen beschouwd als een betrouwbare en professionele samenwerkingspartner. Gemeenten stellen dat Drenthe College maatschappelijk betrokken is en dat er op bestuurlijk niveau goed contact is. Het onderwijs van Drenthe College staat dan ook hoog aangeschreven en geniet een goede reputatie in de gemeenten.



7. MEDEWERKERS DRENTHE COLLEGE

7.1 PERSONEEL IN RELATIE TOT STRATEGIE

Professionalisering

Het strategisch plan 2015 - 2018 en het Kwaliteitsplan geven richting aan de gewenste professionalisering binnen Drenthe College. Bij de afsluiting van 2016 blikt Drenthe College terug op de eerste jaren waarin de visie "Samen op weg naar de beste versie van jezelf" centraal staat. Er zijn in 2016 wederom diverse initiatieven ontplooid, waaronder een tweedaagse managementbijeenkomst in oktober met docenten, studenten en oud-studenten, om invulling te geven aan deze visie. Een visie die ook van medewerkers vraagt zichzelf uit te dagen en zich duurzaam te ontwikkelen. Drenthe College wil studenten meer vraaggericht ontwikkelen: het lesaanbod zal meer en meer op de persoonlijke ontwikkelvraag afgestemd moeten worden. De ambitie van Drenthe College gaat hand in hand met de reguliere professionaliseringslijn voor medewerkers. HR is als stafafdeling binnen de school gepositioneerd onder het CvB met het doel de beoogde HR-doelstellingen beter te kunnen realiseren. Inmiddels is er voor diverse HR-onderwerpen een beleidslijn uitgewerkt.

Aanstellingsbeleid

Om de positie van Drenthe College op de arbeidsmarkt te versterken is er nieuw aanstellingsbeleid geformuleerd. Het beleid heeft tot doel (toekomstige) medewerkers in een vroeg stadium duidelijkheid te bieden aangaande de werkrelatie met Drenthe College en het terugdringen van de grootte van de flexibele schil

Scholing

Een deel van de scholing betreft individuele trajecten gebaseerd op de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken. Veelal wordt dit type scholing bij een externe aanbieder gevolgd. Daarnaast is er voor het onderwijzend- en het onderwijsondersteunend personeel een divers scholingsaanbod dat gedurende het schooljaar in de roostervrije weken wordt aangeboden. Deze opleidingsweken organiseert Drenthe College incompany. Medewerkers kunnen zich hiervoor online aanmelden. In verband met een toename van het aantal verplichte scholingen, die ook in de roostervrije weken plaatsvonden, is het opleidingsaanbod open inschrijvingen in 2016 opnieuw teruggebracht. In totaal hebben 174 medewerkers een of meerdere scholingen gevolgd. Het totale aanbod wordt met een ruime voldoende gewaardeerd door de medewerkers. De volgende scholingen (waaraan vrijwillig kon worden deelgenomen) zijn aangeboden in de roostervrije weken:

- > cijferinvoer in Magister;
- > verdieping en verbreding van kennis en inzicht in Magister en regelgeving;
- > zakelijk schrijven van advies- en beleidsnotities;
- > helder schriftelijk communiceren via e-mail of brief;
- > keuzedelen registreren in Magister;
- > werken met Microsoft Excel voor gevorderden;
- > werken met Microsoft PowerPoint voor beginners;
- > flexibel met LEF;
- > hoe motiveer ik mijn studenten? – een workshop effectieve didactiek;
- > informatieverwerking en emoties de baas – de MatriXmethode;;
- > logboek en urenverantwoording in Magister voor docenten

- > effectieve didactiek in het mbo;
- > digitale stagebegeleiding;
- > informatiebijeenkomst: aansluiting mbo – hbo.

Sinds een aantal jaren wordt het volgen van een masteropleiding voor medewerkers gestimuleerd. Inmiddels is het aantal opgeleide masterdocenten bij Drenthe College gestegen: eind 2016 volgden vijftien docenten een masteropleiding en zijn er 56 masteropgeleide docenten (in 2015 was dit 54).

De jaarlijkse opleidingsdag DC GO die voor alle medewerkers wordt georganiseerd stond in het teken van 'daag jezelf uit en maak het verschil'. Dit jaar was Drenthe College te gast in het nieuwe Atlas Theater van Wildlands in Emmen. De dag werd door de medewerkers positief beoordeeld.

PROFESSIONALISERING IN HET KADER VAN SPECIFIEKE ONDERWIJSKUNDIGE THEMA'S

Van een onderwijsinstelling wordt een aantal zaken geëist. Daarnaast heeft Drenthe College eigen ambities en doelstellingen op het gebied van scholing. Naast het meer facultatieve en individuele scholingsaanbod (zoals hierboven beschreven) leidt Drenthe College daarom ook specifieke groepen op in lijn met de organisatiedoelstellingen.

LOB en Intake

Belangrijke speerpunten binnen de instelling zijn de Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) en de intake. Vanaf 2014 zijn grote groepen geschoold op deze thema's. In 2016 hebben de resterende 56 loopbaanbegeleiders de training LOB Werkt gevolgd, uitgevoerd door een externe partij. De training is in samenwerking met Drenthe College ontwikkeld en bestond uit drie scholingsdagen, een individuele begeleidingslijn en intervisie met een totale studiebelasting van 60 uur. Vier loopbaanbegeleiders hebben een extra traject gevolgd, namelijk; train de trainer. Zij worden vanaf nu ingezet als LOB-experts om bijvoorbeeld startende docenten te gaan trainen. Voor wat betreft de intake hebben 155 medewerkers de interpretatietraining NOA Startmeter gevolgd. De NOA Startmeter wordt binnen Drenthe College gebruikt als instrument bij de intake van studenten.

Kwaliteit en audits

Drenthe College werkt volgens een kwaliteitssysteem. Groepen van managers, beleidsmedewerkers en docenten zijn in twee dagen geschoold om interne audits uit te kunnen voeren binnen de onderwijsinstelling. In 2016 hebben drie medewerkers een extra opleiding gevolgd, zodat zij kunnen deelnemen aan instellingsaudits bij andere ROC's.

Taal, rekenen en Engels

Voor de algemeen vormende vakken binnen Drenthe College (taal, rekenen en Engels) wordt soms gezamenlijk, soms afzonderlijk geschoold. Er is in 2016 een werkconferentie gehouden voor alle taal- en rekendocenten met als doel om docenten te informeren over landelijke ontwikkelingen en om kennis te delen. Bij Nederlands zijn alle docenten inmiddels bevoegd en bekwaam. Bij rekenen krijgt de inhaalslag nu vorm. De scholing van docenten tot gevorderd rekendocent mbo en tot rekenexpert in samenwerking met Hogeschool Windesheim is voortgezet. Inmiddels zijn 37 docenten (65 procent) geschoold tot gevorderd rekendocent mbo en hebben negen van deze groep ook de scholing tot rekenexpert gevolgd.

Teamontwikkeling

Het thema teamontwikkeling stond ook in 2016 hoog op de agenda. Teams komen zelf met professionaliseringsvoorstellen op basis van (zelf)evaluatie van voorgaande teamplannen, tevredenheidsonderzoeken en JOB. Teams leggen acties en scholingsaccenten vast in het opleidingsplan. Voor een aantal teams geldt dat zij professionaliseringsdoelstellingen hebben waarin tijdens overleggen en op teamdagen gewerkt wordt aan de realisatie ervan.

Een viertal teams binnen Drenthe College werkt met het programma LeerKRACHT, in een aantal teams draait het programma een tweede jaar. De deelnemende teams zijn enthousiast omdat

het ook concreet resultaat oplevert. Er ligt een plan om deze aanpak verder uit te rollen binnen de school. Het streven is jaarlijks het aantal deelnemende teams te laten groeien. Er is gekozen om teams kennis te laten maken met deze werkwijze door middel van voorlichtingsbijeenkomsten.

Functionerings- en beoordelingsgesprekken

Drenthe College voert al meerdere jaren functionerings- en beoordelingsgesprekken. In de gesprekscyclus staan resultaatafspraken over werk en individuele ontwikkeling centraal. Ook in 2016 is de voortgang, de realisatie van het aantal gesprekken, periodiek besproken. Het streven is om met alle medewerkers jaarlijks deze cyclus te doorlopen. De inzet is om de gesprekscyclus aan te vullen met feedback. Het voornemen om in 2016 de cyclus te herzien is niet gerealiseerd en is voor 2017 op de agenda gezet.

WET OPENBAARMAKING UIT PUBLIEKE MIDDELEN GEFINANCIERDE TOPINKOMENS

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgenomen in paragraaf 9.9 van dit jaarverslag.

7.2 KENGETALLEN PERSONEEL

Er is sprake van een groei in aantallen fte's. De oorzaak ligt in het inzetten van meer eigen personeelsleden voor de projecten ter verbetering van de kwaliteit van de onderwijsprocessen. De opleidingsteams hebben ruimte gekregen om voor de verbeterplannen extra personeelsleden tijdelijk in te zetten

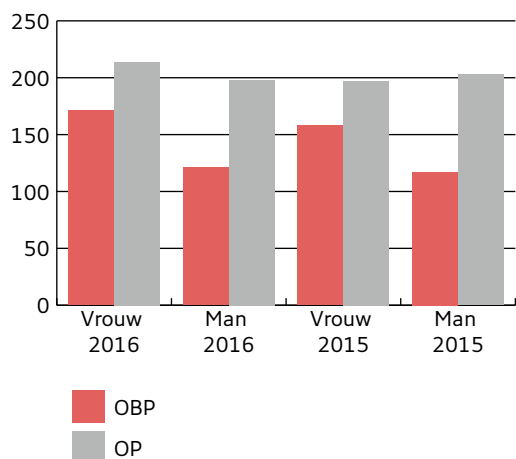
De verhouding voltijd/deeltijd is ten opzichte van 2015 nauwelijks gewijzigd. Bij mannen werkt ongeveer twee derde fulltime. Bij vrouwen is dit minder dan één vijfde.

Drenthe College heeft een relatief oud personeelsbestand, waarbij bijna ruim 40 procent van de medewerkers ouder is dan 55 jaar. Het aantal jongere medewerkers is, alhoewel het percentage in 2016 wel iets is gestegen, nog steeds ondervertegenwoordigd. Daarmee blijft het een belangrijke opgave voor Drenthe College om te werken aan de verjonging van het personeelsbestand. Anderzijds is aandacht voor duurzame inzetbaarheid van groot belang: begin 2017 is daarmee een begin gemaakt en zijn managers en een deel van de medewerkers bij wijze van 0-meting bevraagd naar hun meningen omtrent duurzame inzetbaarheid.

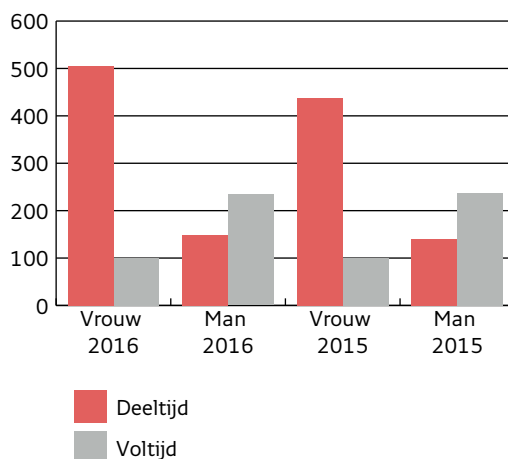
Het beleid van Drenthe College is erop gericht om een flexibele schil van omstreeks vijftien procent te hebben; zowel binnen OP als binnen OBP. Daarmee wil Drenthe College wendbaar blijven om in te kunnen spelen op veranderingen die in de maatschappij spelen.

De verhouding BVE 1 – BVE 2 schommelt rond de verhouding twee derde – een derde. In het afgelopen jaar is daar een bescheiden verandering in gerealiseerd ten opzichte van 2015. Het aantal deelnemers aan de seniorenregeling is in 2016 verder afgenomen. Dit is mede te verklaren door de pensionering van een aantal medewerkers en het feit dat de huidige cao minder aantrekkelijk is ten opzichte van de oude BAPO-regeling.

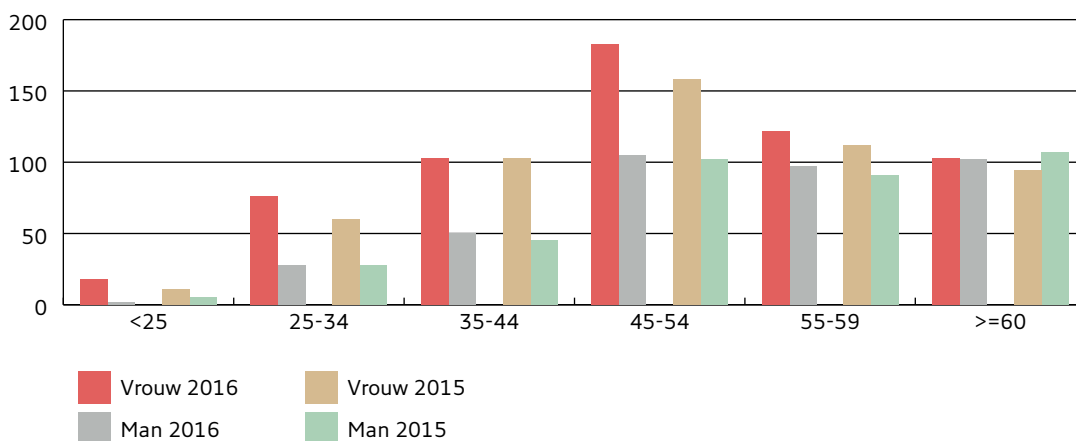
AANTAL FTE AANSTELLING OBP/OP MAN/VROUW



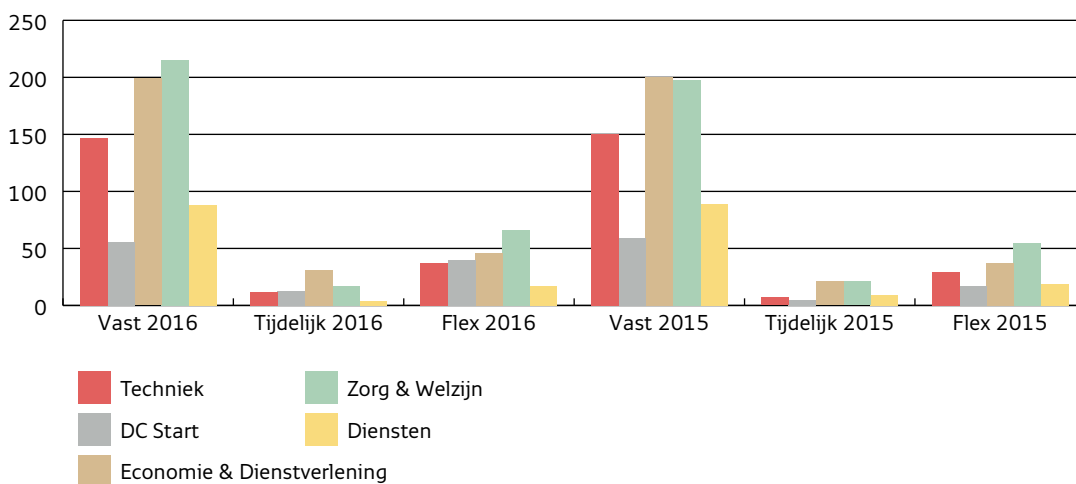
AANTAL MEDEWERKERS NAAR GESLACHT EN LEEFTIJD



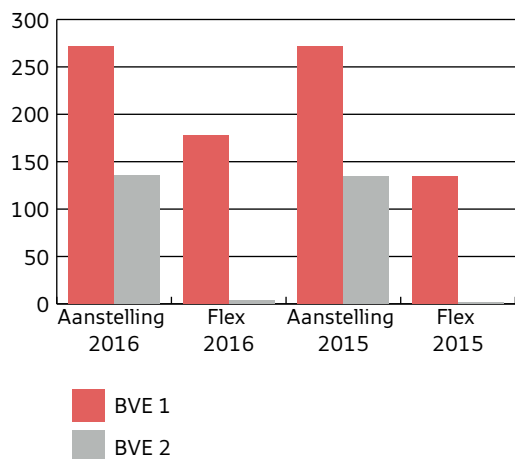
AANTAL MEDEWERKERS PER LEEFTIJDSCATEGORIE



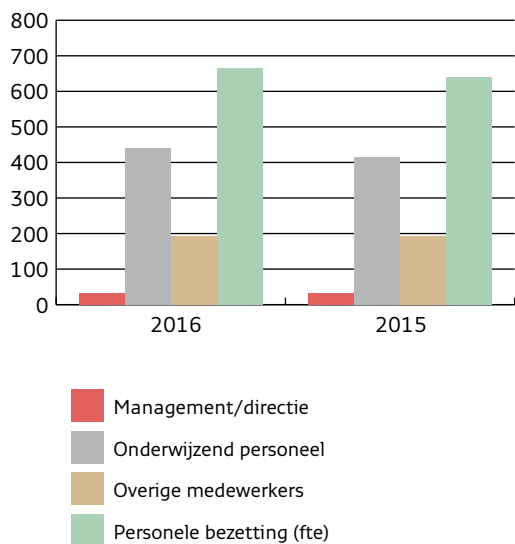
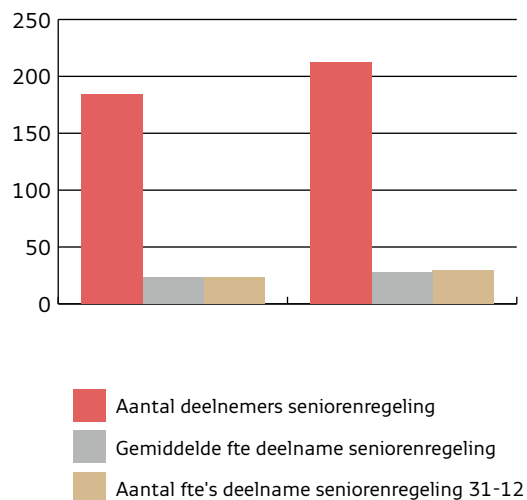
AANTAL MEDEWERKERS PER SOORT AANSTELLING



AANTAL FTE AANSTELLING OBP/OP MAN/VROUW



AANTAL MEDEWERKERS NAAR GESLACHT EN LEEFTIJD



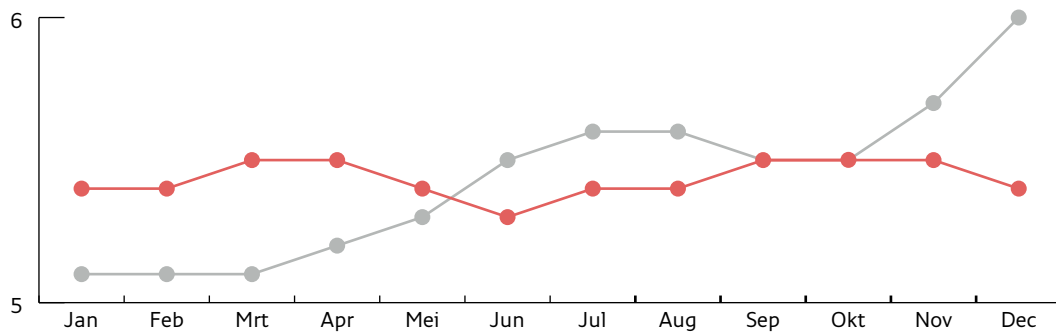
7.3 ZIEKTEVERZUIM

De gepresenteerde cijfers zijn conform de afspraken binnen de BVE-sector. Drenthe College hanteert als uitgangspunt ten aanzien van het ziekteverzuim:

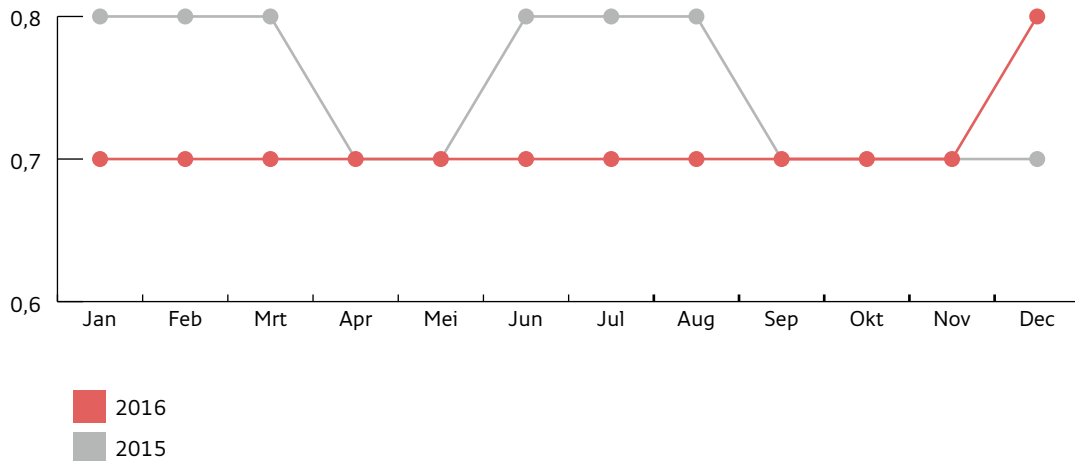
- > Het voortschrijdende netto verzuimpercentage is lager dan 4,5 procent en;
- > De voortschrijdende verzuimfrequentie is lager dan 1,0.

Het voortschrijdend verzuimpercentage is in 2016 gemiddeld 5,5 procent. Dit is boven de gewenste 4,5 procent en licht hoger dan in 2015. De verzuimfrequentie komt uit op 0,71; dit betekent een daling ten opzichte van 2015. In toenemende mate blijkt dat het verschuiven van de pensioengerechtigde leeftijd een zware wissel trekt op de inzet van personeelsleden in de laatste jaren voor hun pensioen. Het aantal ziekmeldingen neemt licht af, de duur van de ziekmelding neemt fors toe. Hierbij is veelal sprake van langdurige uitval door fysieke redenen. Voor het eerst in jaren komen personeelsleden in de WIA terecht.

VOORTSCHRIJDEND VERZUIMPERCENTAGE



VOORTSCHRIJDENDE VERZUIMFREQUENTIE



8. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF 2017-2019

In het kader van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) wordt in deze continuïteitsparagraaf drie jaren vooruitgekeken naar ontwikkelingen van beleid en organisatie en de financiële gevolgen hiervan voor zowel exploitatie als vermogenspositie.

8.1 ONTWIKKELING DEELNEMERSAANTALLEN

Onderstaand zijn de ontwikkelingen opgenomen die de komende jaren van invloed zijn op het verwachte aantal deelnemers binnen Drenthe College:

- > Demografische ontwikkeling in het verzorgingsgebied van Drenthe College laat tot en met 2019 een stabiel beeld zien van het aantal vijftien- tot twintigjarigen. Na 2020 zet een daling van deze populatie in. Deze daling is naar verwachting groter dan de landelijke trend.
- > Het aantal jongeren dat naar het vmbo gaat is afgelopen jaren gedaald van 60 procent naar minder dan 50 procent. Dit zal hoogstwaarschijnlijk een negatief effect hebben op de instroom in het mbo.

Overige aannames:

- > Het aandeel vijftien- tot twintigjarigen dat voor een opleiding bij Drenthe College kiest blijft gelijk.
- > De verhouding BOL-BBL blijft circa 80/20. Deze ratio is conjunctuurgevoelig. Het aantrekken van de economie leidt doorgaans tot een toename van het aantal BBL'ers.
- > Het aantal deelnemers twintigplus blijft in de komende jaren stabiel.

Op grond van bovenstaande ontwikkelingen zal in de periode 2015 - 2020 het aantal mbo-deelnemers bij Drenthe College nog stabiel blijven. Op langere termijn, na 2020, zal een daling van het aantal deelnemers inzetten.

ONTWIKKELING DEELNEMERSAANTALLEN DRENTHE COLLEGE

KENGETALLEN ONTWIKKELING DEELNEMERS

<i>Peildatum 1-10-</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
BOL	6.257	6.246	6.303	6.260
BBL	1.639	1.711	1.727	1.715
<i>Totaal</i>	<i>7.896</i>	<i>7.957</i>	<i>8.030</i>	<i>7.975</i>
Tijddeelnemers	6.831	6.845	6.908	6.861
% BOL	79%	78%	78%	78%
% BBL	21%	22%	22%	22%

8.2 PERSONEEL

De exploitatielasten van Drenthe College bestaan voor het grootste deel uit personele lasten (gemiddeld 75 procent). De veranderingen in de omgeving zoals hierboven geschetst, vragen om wendbaarheid ten aanzien van het personeel.

De leeftijdsopbouw van het huidige personeelsbestand is zodanig dat 42,2 procent van het personeel zich in de leeftijdscategorie van 55 jaar en ouder bevindt, de gemiddelde leeftijd is 50 jaar.

De totale uitstroom op basis van pensionering in de periode 2017 tot en met 2019 is 45 fte. Naast de uitstroom door het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd is er ook sprake van vertrek om andere redenen. In de periode 2013 tot en met 2016 ging het gemiddeld om tien fte per jaar.

Er is beleid ingezet om de flexibele formatie binnen Drenthe College op een minimaal niveau van vijftien procent te brengen. Ultimo 2016 bedraagt de flexibele schil 25 procent.

Begin 2016 is daarom besloten meer docenten een vast dienstverband aan te bieden om richting de beoogde vijftien procent te komen.

ONTWIKKELING PERSONELE BEZETTING	2016	2017	2018	2019
Management/directie	31,2	31,2	31,2	31,2
Onderwijzend personeel	441,0	460,4	451,1	442,1
Overige medewerkers	193,6	193,6	193,6	193,6
<i>Personele bezetting (fte)</i>	<i>665,8</i>	<i>658,3</i>	<i>675,9</i>	<i>666,9</i>

De aantallen in bovenstaande tabel zijn gebaseerd op de verwachte gemiddelde inzet in de komende jaren. De totale formatie-omvang zal naar verwachting ultimo 2019 ongeveer op het niveau van eind 2016 liggen, waarbij ernaar wordt gestreefd om de flexibele schil naar vijftien procent te brengen.

De verwachte uitstroom op basis van pensionering de komende jaren kan worden aangewend om de verwachte krimp vanaf 2020 als gevolg van demografische ontwikkelingen op te vangen.

8.3 MEERJARENBEGROTING 2016 – 2019

MEERJARENBEGROTING DRENTHE COLLEGE (x € 1.000)

<i>Baten</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rijksbijdrage OCW	62.664	63.466	63.579	62.422
Overige overheidsbijdragen en subsidies	992	1.031	854	854
College-, cursus- en/of examengelden	1.407	1.414	1.421	1.416
Baten werk in opdracht van derden	3.390	3.698	3.000	3.000
Overige baten	1.860	824	824	824
TOTAAL BATEN	70.272	70.433	69.677	68.515
<i>Lasten</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Personeelslasten	52.378	53.086	52.259	51.386
Afschrijvingen	4.069	3.726	3.772	3.870
Huisvestingslasten	5.216	4.973	4.973	4.973
Overige lasten	7.737	8.092	8.133	7.759
TOTAAL LASTEN	69.400	69.877	69.136	67.988
<i>Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering</i>	<i>872</i>	<i>556</i>	<i>542</i>	<i>528</i>
<i>Saldo financiële bedrijfsvoering</i>	<i>-226</i>	<i>-156</i>	<i>-142</i>	<i>-128</i>
Totaal Resultaat	646	400	400	400

De totale inkomsten van Drenthe College dalen in de periode van 2016 - 2019 van € 70,3 miljoen in 2016 naar € 68,5 miljoen in 2019. Een afname van € 1,5 miljoen.

De Rijksbijdrage daalt van € 62,7 miljoen in 2017 tot € 62,4 miljoen in 2020.

De daling wordt veroorzaakt door:

- > Een daling van het marktaandeel Drenthe College, van 1,745 procent in 2017 naar 1,73 procent in de jaren daarna.
- > Kortingen op het macrobudget voor het mbo.
- > Vervallen van de overgangsbekostiging Focus op Vakmanschap.

De rijksbijdragen beslaan 90 procent van de totale inkomsten van Drenthe College.

De overige overheidsbijdragen nemen naar verwachting af van € 1,0 miljoen in 2016 naar € 0,85 miljoen in 2019. Deze daling wordt veroorzaakt door afname van de gemeentelijke bijdragen (WEB-middelen) als gevolg van verdere invoering van de vrije marktwerking. De deelnemersbijdragen blijven, in lijn met de verwachte deelnemersaantallen, stabiel (circa € 1,4 miljoen).

De baten werk in opdracht van derden zijn voor 2017 geraamd op € 3,7 miljoen. Vanaf 2018 daalt de omzet naar € 3,0 miljoen in verband met verwachte afname van het aantal inburgeraars. Aan overige baten wordt jaarlijks zo'n € 0,8 miljoen ontvangen.

De lasten ontwikkelen zich in totaliteit in lijn met de verwachte omzet. Jaarlijks wordt gestuurd op een positief exploitatieresultaat van € 0,4 miljoen.

PERSONELE LASTEN

- > Jaarlijks wordt circa 75 procent van de geraamde inkomsten uitgegeven aan personeel
- > De loonkosten zijn gebaseerd op de in paragraaf 8.2 geschetste formatie-ontwikkeling.
- > De verhouding vast-, tijdelijk, en inleen ontwikkelt zich in de komende jaren naar 85 procent vast en 15 procent tijdelijk en inleen.
- > Personele lasten die niet afhankelijk zijn van het aantal medewerkers blijven stabiel op het niveau van 2017.
- > De overige personele kosten fluctueren mee met de verwachte formatieomvang.
- > Er is geen indexering voor loonontwikkeling toegepast.

AFSCHRIJVINGSLASTEN

- > De afschrijvingslasten voor 2017 tot en met 2020 zijn berekend op basis van de staat van activa per ultimo 2016.
- > Hieraan zijn de afschrijvingslasten behorend bij een jaarlijks investeringsniveau van € 3,3 miljoen (0,7 miljoen ICT + 2,6 miljoen onderhoud en inventaris) toegevoegd.

HUISVESTINGSLASTEN

In de meerjarenbegroting is, gezien de redelijk stabiele deelnemers- en omzetontwikkeling niet voorzien in mutaties van de te gebruiken panden. Voor de panden Emmalaan in Emmen (Kappersopleiding en schoonheidsspecialistes), Vledderstraat in Meppel (opleidingen DC Start), De Meenthe in Steenwijk (opleidingen DC Start) en Stadionplein in Emmen (opleidingen DC Start en Bestuursbureau) zullen in de komende jaren beslissingen moeten worden genomen over het al of niet continueren van de bestaande huursituaties. De panden Flintstraat in Emmen en Hagedoorn in Emmen en Sleedoorn in Emmen zijn niet meer in gebruik. Er is in de meerjarenbegroting geen rekening gehouden met de verkoop van deze panden.

OVERIGE LASTEN

Overige lasten bestaan uit:

- > leermiddelen;
- > administratie- en beheerlasten;
- > overige materiële lasten.

Een deel van deze lasten is niet afhankelijk van het aantal deelnemers en kunnen worden beschouwd als vaste lasten. Daar waar van toepassing fluctueren de lasten mee met de voorziene ontwikkeling van het aantal deelnemers. Over posten als advieskosten en projecten zal jaarlijks moeten worden besloten.

8.4 MEERJARENBALANS 2016 - 2019 (x € 1.000)

MEERJARENBALANS 2016 -2019 (x € 1.000)				
<i>Activa</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Immateriële vaste activa	13	13	13	13
Materiële vaste activa	33.106	32.680	32.208	31.638
Financiële vaste activa	-	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>33.119</i>	<i>32.693</i>	<i>32.221</i>	<i>31.651</i>
Vorraden	-	-	-	-
Vorderingen	3.314	3.314	3.484	3.426
Effecten	-	-	-	-
Liquide middelen	7.678	7.919	6.609	6.848
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>10.992</i>	<i>11.233</i>	<i>10.092</i>	<i>10.274</i>
<i>Totaal activa</i>	<i>44.111</i>	<i>43.925</i>	<i>42.313</i>	<i>41.925</i>
<hr/>				
<i>Passiva</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Algemene Reserve	22.024	22.670	23.070	23.470
Bestemmingsreserves	-	-	-	-
Overige reserves / fondsen	-	-	-	-
Exploitatiesaldo	646	400	400	400
<i>Totaal Eigen Vermogen</i>	<i>22.670</i>	<i>23.070</i>	<i>23.470</i>	<i>23.870</i>
Voorzieningen	2.066	2.066	2.066	2.066
Langlopende schulden	5.754	5.169	4.584	3.998
Kortlopende schulden	13.621	13.620	12.194	11.989
<i>Totaal passiva</i>	<i>44.111</i>	<i>43.925</i>	<i>42.314</i>	<i>41.924</i>

Bovenstaand is de balans weergegeven behorend bij de meerjarenbegroting. Het jaarlijkse exploitatiesaldo wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de vaste activa is rekening gehouden met een investeringsniveau van € 3,3 miljoen per jaar. Langlopende schulden nemen conform het aflossingsschema af. In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met het resultaat op verkoop van panden.

FINANCIËLE KENGETALLEN

	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Resultaat bedrijfsvoering (x € 1.000)	646	400	400	400
Totale baten (x € 1.000)	70.272	70.433	69.677	68.515
Rentabiliteit	0,9%	0,6%	0,6%	0,6%
Omzet private activiteiten als % totale omzet	4,8%	5,3%	4,3%	4,4%
Solvabiliteit (eigen vermogen in % van balanstotaal)	51,4%	52,5%	55,5%	56,9%
Liquiditeit (verhouding vlottende activa t.o.v. kortlopende schulden)	0,8	0,8	0,8	0,9

De financiële kengetallen ontwikkelen zich de komende jaren positief. De solvabiliteit neemt toe van 51,4 procent in 2016 tot 56,9 procent in 2019. De liquiditeitsratio schommelt in de periode 2016 - 2019 rond de 0,8. Er is geen reden om nieuwe leningen aan te trekken. Het beleid is erop gericht de organisatie en middelen zo in te richten dat de verwachte daling van studenten vanaf 2020 voor Drenthe College geen problemen geeft voor de continuïteit. Daaraan lijkt vooralsnog voldaan te kunnen worden. Aangezien ook politiek bestuurlijke ontwikkelingen grillig kunnen zijn en arbeidsmarkt en onderwijs slecht te voorspellen zijn is en blijft nauwkeurige monitoring noodzakelijk.

8.5 INTERN RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

Om te waarborgen dat de doelstellingen van Drenthe College effectief en efficiënt worden gerealiseerd in een steeds meer dynamische en complexe omgeving met toenemende risico's, zijn sturing, verantwoording en toezicht belangrijk.

Drenthe College hanteert als leidraad voor goed bestuur de Governancecode BVE. Op 1 augustus 2014 is de Branchecode goed bestuur in het mbo in werking getreden. Drenthe College voldoet aan de negentien geformuleerde lidmaatschapseisen zoals verwoord in hoofdstuk 3 van de Branchecode goed bestuur in de BVE-sector.

Risico- en prestatie management vormen belangrijke bouwstenen van goed bestuur. Bij prestatie sturing gaat het om het formuleren van concrete doelen, het monitoren van behaalde prestaties en waar nodig bijsturen. Drenthe College stuurt op basis van het Strategisch plan 2015-2018. Per jaar wordt vervolgens een jaarplan gemaakt met de prioriteiten voor dat jaar. Input voor het jaarplan zijn onder meer resultaten van enquêtes onder studenten, medewerkers, bedrijven, instellingen en gemeenten en een inschatting van actuele relevante ontwikkelingen voor de instelling. Het DC-brede jaarplan wordt vastgesteld in het CMT en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Het DC-brede jaarplan werkt vervolgens door in de jaarplannen van sectoren en opleidingsteams en in de jaarplannen van de diensten. Het College van Bestuur rapporteert tweemaal per jaar over de voortgang aan de Raad van Toezicht in aanvulling op de financiële kwartaalrapportages. Bron voor die rapportages zijn de resultaat- en beheergesprekken die het College van Bestuur voert met de leden van het CMT.

De leden van het CMT voeren dezelfde type gesprekken met hun managers. Onderdeel van de gesprekken is de door de afdeling Finance & Control voor elke organisatorische eenheid opgestelde resultatenmonitor die onder meer informatie bevat over: financiën, studentenaantallen, bekostigingsdossiers, aantallen voortijdig schoolverlaters, gebruik van het onderwijsondersteunend systeem Magister, het aantal gevoerde functionerings- en beoordelingsgesprekken en rendementen.

Verder uitgangspunt is dat op basis van de cyclus van functioneren en beoordelen met iedere manager en medewerker functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd. Onderdeel daarvan zijn de resultaatafspraken; deze hebben een relatie met het voldoen aan Drenthe College kaders (ook financieel) en het realiseren van de prioriteiten. Op deze wijze is en blijft Drenthe College in control.

Jaarlijks worden de risico's geïnventariseerd die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen. Deze risico's worden beoordeeld, beheerst en bewaakt als onderdeel van de planning- en controlcyclus. Het gaat daarbij om een verantwoordelijkheid van alle managers samen, ondersteund door staf en diensten.

8.6 RISICOPARAGRAAF

De grootste financiële risico's zijn:

ONTWIKKELING DEELNEMERSAANTALLEN

Voor de meerjarenbegroting is de ontwikkeling van de deelnemersaantallen een belangrijk issue. De Rijksbijdrage is hiervan afhankelijk. Deelnemersaantallen zijn ook bepalend voor de in te zetten onderwijsformatie en ondersteuning en huisvestingsbehoefte.

De aannames ten aanzien van de ontwikkeling van het totaal aantal deelnemers zijn afgeleid van de demografische prognoses van het CBS. De MBO Raad heeft een inschatting gemaakt van de verhouding tussen BOL- en BBL-deelnemers. Hierop zijn deze aannames gebaseerd. Deze inschatting blijft echter een lastige, omdat deze samenhangt met overheidsbeleid en de economische situatie. Jaarlijks wordt de deelnemersontwikkeling geactualiseerd op basis van de meest recente bevolkingsgegevens gecombineerd met de aanname van het aantal deelnemers dat zal kiezen voor Drenthe College.

De verwachting is dat het aantal deelnemers vanaf 2020 sterk zal dalen. In het personeels- en huisvestingsbeleid wordt hier rekening mee gehouden. Dit betekent voldoende flexibiliteit inbouwen, waarbij een balans moet worden gezocht tussen stabiliteit en continuïteit met voor de langere termijn een krimpsituatie.

ONTWIKKELING RIJKSBIJDRAGE

De ontwikkeling van de te ontvangen Rijksbijdrage voor de komende jaren is eveneens onzeker. De Rijksbijdrage voor Drenthe College hangt af van de hoogte van het macrobudget voor het mbo en het relatieve aandeel van Drenthe College hierin. Beide onderdelen laten zich lastig te voorspellen. Het macrobudget voor het mbo is afhankelijk van overheidsbeleid. Voor het relatieve aandeel zijn naast het aantal deelnemers van Drenthe College ook de landelijke ontwikkelingen van het aantal deelnemers van belang. De termijn waarop de Rijksbijdrage helder wordt vormt ook een risico. De laatste jaren wordt pas ver in het jaar duidelijk welke bedragen nog ontvangen gaan worden, waardoor geen optimaal beleid gevoerd kan worden.

MARKTWERKING EDUCATIE

Er is rekening gehouden met de afname van WEB-gelden als gevolg van vrije marktwerking. Gemeenten zijn niet meer verplicht educatietrajecten bij Drenthe College onder te brengen. Het effect van de introductie van vrije marktwerking is moeilijk in te schatten. De geraamde omzet blijft onzeker. Ook hier is flexibiliteit in personeelsomvang en huisvesting belangrijk.

KWALITEITSAFSPRAKEN

Vanaf 2015 worden middelen toegekend onder de noemer "kwaliteitsafspraken", onderverdeeld naar een vast en een variabel deel. Het variabele deel bestaat uit VSV, Studiewaarde en BPV. Deze middelen worden verstrekt wanneer voldaan wordt aan de gestelde criteria. Het macrobudget voor het resultaatsafhankelijke deel van de kwaliteitsafspraken loopt op van € 140 miljoen in 2016 naar bijna € 200 miljoen in 2017 en 2018.

PERSONELE KOSTEN

Toekomstige loon- en prijsaanpassingen zijn niet verwerkt in de meerjarenbegroting. Ook de compensatie via de Rijksbijdrage is niet opgenomen in de cijfers. De ervaring leert dat meestal een klein deel voor rekening van de instelling komt. Hiervoor heeft Drenthe College een reële post opgenomen in de begroting. Extra aandacht is er voor het hoge verzuimpercentage. Uit analyse blijkt dat het relatief ouder personeelsbestand hierin een belangrijke factor is. De flexibele schil wordt nauwlettend gevolgd om voldoende wendbaar te zijn wanneer de krimp van deelnemers zich daadwerkelijk inzet.

HUISVESTINGSKOSTEN

Voor de komende vier jaar wordt er geen onderbezetting in de huisvestingssituatie verwacht. Drenthe College heeft in elke regio voldoende huurpanden om terug te kunnen in het aantal vierkante meters. Hierbij zullen wel de huurcontracten, doorgaans met een looptijd van tien jaar, in acht genomen moeten worden. Momenteel staan diverse panden en terreinen van Drenthe College te koop. Dat zijn in Emmen de terreinen Hagedoorn, Sleedoorn en de Flintstraat. De

inschatting is dat de verkoop meer dan de boekwaarde van de terreinen opbrengt. De locatie Werkhorst in Meppel is in 2016 met boekwinst verkocht.

De waardering van de panden geschiedt tegen historische uitgaveprijs minus afschrijvingen. De te koop staande panden zijn afgeschreven tot terreinwaarde. Hierop loopt Drenthe College geen financieel risico. Door aardbevingen in het Noorden zal nadrukkelijk de stand van de huisvestingsportefeuille (waardering en onderhoudssituaties) in de gaten worden gehouden.

8.7 RAAD VAN TOEZICHT

In 2016 heeft de Auditcommissie de Jaarrekening 2015, de Managementletter 2016 en de Begroting 2017 kritisch en gedetailleerd besproken ter voorbereiding van bespreking in de Raad van Toezicht en het gesprek met de accountant. Verder heeft de commissie zich onder andere gericht op de werking van interne risicobeheersing- en controlesystemen en naleving van aanbevelingen van de externe accountant. De Auditcommissie heeft verder in 2016 het treasurystatuut laten aanpassen. De commissie Onderwijskwaliteit verdiept zich in de wijze waarop de Drenthe College de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en ontwikkelt. De commissie bespreekt resultaten van enquêtes, audits en de rapporten van de Inspectie van het onderwijs. Op basis van deze stukken doet de commissie ook suggesties voor verbetering.

9. JAARREKENING 2016

9.1 INLEIDING

In dit hoofdstuk vindt u de jaarrekening 2016 van Stichting ROC Drenthe College. De jaarrekening is de financiële aanvulling op het jaarverslag. Het jaarverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende het verslagjaar en beschrijft alle daarop van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. De jaarrekening geeft inzicht in de waarderingsgrondslagen, de presentatie van en toelichting op de balans, de staat van baten en lasten, waarbij een vergelijking met voorgaand jaar en de begroting wordt gegeven en het kasstroomoverzicht. Verder wordt in de jaarrekening ingegaan op niet uit de balans blijkende verplichtingen en overige informatie zoals de gegevens over de rechtspersoon en een toelichting op de aanwezige voorzieningen en reserves met bijhorende voorstellen tot de verdeling van het resultaat.

Het positieve resultaat van het boekjaar 2016 wordt voornamelijk gevormd door extra rijksbijdragen, overige baten en baten in het kader van werk voor derden. Hiermee gepaard gaan extra personele lasten en huisvestingslasten maar op overige materiële lasten zien we een onderschijding. Het totale bedrijfsresultaat voor Drenthe College komt daarmee op € 0,6 miljoen.

In paragraaf 9.4 is een nadere analyse van het resultaat van Drenthe College opgenomen.

9.2 FINANCIËLE SITUATIE OP BALANSDATUM

GANG VAN ZAKEN GEDURENDE HET VERSLAGJAAR

Het jaarresultaat over het kalenderjaar 2016 bedraagt € 0,6 miljoen. Dit is inclusief de extra dotatie van € 0,8 miljoen aan personele voorzieningen en de passivering van € 1,4 miljoen aan subsidies van OCW voor kwaliteitsafspraken. Deze middelen zullen worden besteed in 2017. In paragraaf 9.4 is een analyse opgenomen van de gerealiseerde cijfers 2016 ten opzichte van de begroting 2016. De vergelijking van de gerealiseerde cijfers 2016 ten opzichte van de gerealiseerde cijfers 2015 is opgenomen in paragraaf 9.8.2.

Vanuit de begroting 2016 zijn budgetten aan sectoren en diensten toegekend. Per maand is informatie verstrekt over de uitputting van deze budgetten. De financiële voortgang en de voortgang in de te behalen resultaten is in de loop van het jaar aan de orde geweest in resultaatgesprekken en beheersgesprekken die het College van Bestuur voert met de managers van sectoren en ondersteunende diensten.

EIGEN VERMOGEN

Het totaal aan eigen vermogen van Drenthe College ultimo 2016 bedraagt € 22,8 miljoen. De solvabiliteitsratio (ratio I: eigen vermogen/balanstotaal) in 2016 is 51,3 procent (2015: 47,6 procent). Het ministerie van OCW hanteert voor solvabiliteitsratio II (eigen vermogen + voorzieningen/balanstotaal) als signaleringsgrens 30 procent. Bij een lagere ratio komt de instelling onder verscherpt toezicht te staan. Solvabiliteitsratio II Drenthe College is 56 procent (2015: 51 procent). Overige kengetallen worden weergegeven in paragraaf 9.4.

WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN (WNT)

De WNT stelt een maximum aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semi-publieke sector. Deze wet is met ingang van 1 januari 2013 in werking getreden en kent een openbaarheidsregime en een maximale bezoldigingsnorm. De topfunctionarissen van Drenthe College ontvangen een beloning die voldoet aan de kaders die de WNT stelt.

TREASURY

Drenthe College voldoet aan de OCW-regeling "beleggen, lenen en derivaten 2016". Deze regeling verplicht, in artikel 3, tot het vastleggen op hoofdlijnen van de administratieve organisatie/interne controle van de treasury-functie. Drenthe College heeft genoemde zaken vastgelegd in een treasury statuut. Met behulp van een periodieke liquiditeitsprognose worden de inkomsten en uitgaven zo goed mogelijk op elkaar af gestemd. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen geldstromen op de korte termijn (<1 jaar) en geldstromen op de langere termijn (>1 jaar).

INVESTERINGSBELEID

De investeringen in gebouwen zijn gedaan op basis van het (meerjaren) huisvestingsbeleidsplan. De overige investeringen in ICT en onderwijsleermiddelen (machines en dergelijke) worden gedaan op basis van een goedgekeurd investeringsplan.

INTERNE RISICOBEBEERSING- EN CONTROLESYSTEMEN

De afdeling Planning & Control bewaakt systematisch de naleving van de AO/IC ten einde een rechtmatige en doelmatige besteding van publieke middelen te borgen en voert systematisch interne controles uit op de bekostiging kritische aspecten van de onderwijsbedrijfsvoering (voldoen aan de 850-urennorm, deelnemersdossiers op orde, diplomataellingen, et cetera).

9.3 FINANCIËLE BESCHOUWING

ALGEMEEN

Bekostiging beroepsonderwijs

De instelling ontvangt één totaal lumpsum bedrag opgebouwd uit vier componenten:

- > Een input-deel op basis van ingeschreven deelnemers.
- > Een output-deel op basis van uitgereikte diploma's.
- > Een deel voor voorbereidende en ondersteunende activiteiten (VOA).
- > Een deel voor huisvestingskosten.

De hoofdkenmerken van het model zijn de volgende:

- > Met ingang van het bekostigingsjaar 2009 gelden twee tel-data (1 oktober en 1 februari).
- > Voor specifieke doelgroepen wordt, afhankelijk van de vooropleiding, op de opleidingsniveaus 1 en 2 een aanvullende vergoeding verstrekt, de zogenaamde VOA-opslag.
- > De t-2 systematiek wordt gehanteerd, dat wil zeggen dat de hoogte van de vergoeding in enig jaar gebaseerd wordt op de telgegevens zoals die twee jaar voorafgaande aan het bekostigingsjaar gemeten en vastgesteld zijn.
- > Er is sprake van een verdeelmodel, dat wil zeggen dat het landelijk beschikbare budget gelimiteerd is en naar rato van deelnemers- en diploma aantallen verdeeld wordt over de instellingen.

Met ingang van het kalenderjaar 2015 is de nieuwe bekostigingssystematiek van kracht geworden. Het landelijk beschikbaar onderwijsbudget wordt op een andere wijze toegekend aan de instellingen. De bekostiging blijft wel gebaseerd op het aantal inschrijvingen en behaalde diploma's over 2015 (t-2).

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de "oude" bekostiging zijn:

- > invoering cascademodel;
- > afschaffen diplomastapeling;
- > afschaffen bekostiging deeltijd-BOL;
- > afschaffen bekostiging BBL-deelnemers zonder BPV;
- > invoering Entree-onderwijs.

Om de effecten van de nieuwe bekostiging in te kunnen regelen bij de instellingen is gekozen voor een geleidelijke invoering. Vanaf 2015 start voor een periode van vier jaar een overgangsbe-kostiging, waarin met stappen van twintig procent per jaar geleidelijk het verschil wordt bijbe-taald (voor scholen die erop achteruitgaan) of wordt ingehouden (voor scholen die erop voor-uitgaan). Drenthe College zal er in het nieuwe bekostigingsmodel ruim € 1 miljoen op achteruit gaan en dus is de overgangsregeling op Drenthe College van toepassing.

BEKOSTIGING EDUCATIE VANAF AUGUSTUS 2014 DC START

DC Start kent sinds 2008 twee opleidingsstromen: de opleidingen voor volwasseneneducatie die bekostigd worden uit de “Regeling rijksbijdrage educatie” en de opleidingen - van met name het volwassenenonderwijs en meer specifiek de markt van inburgeringcursussen - die gefinancierd worden door derden op basis van de vrije marktwerking. De “Regeling rijksbijdrage educatie” wordt jaarlijks gepubliceerd. Per gemeente wordt in deze regeling aangegeven welke bedragen de gemeenten van de rijksoverheid ontvangen ter bekostiging van de volwasseneneducatie. De gemeenten zijn daarbij vrij in de keuze door welke onderwijsinstututen zij de onderwijsvraag laten beantwoorden. De vergoeding die de instellingen voor de door hen geleverde onderwijsprestatie ontvangen is inclusief bedragen voor huisvesting en exploitatie.

De bekostiging en wijze van financiering is per 1 januari 2015 veranderd. Vanaf die datum is stapsgewijs marktwerking ingevoerd. Marktwerking wil zeggen dat gemeenten vanuit het rijk een bepaald bedrag krijgen dat zij moeten besteden aan educatieve trajecten. Zij zijn vrij om te bepalen bij welke instellingen zij deze trajecten willen inkopen en zij zijn ook vrij om te bepalen wat zij onder educatieve trajecten verstaan. Wel is bepaald dat genoemde middelen binnen het sociale domein van het participatiebudget besteed moeten worden. Tot 2015 zijn aan de besteding van de gelden voor educatieve trajecten nog, bij wet bepaalde, restricties verbonden. Beschreven staat wat wel en niet onder educatieve trajecten wordt verstaan en gemeenten zijn verplicht deze gelden te besteden bij een ROC. De Vavo-opleidingen worden sinds 2015 bekostigd door het ministerie van OCW.

INKOMSTEN

De inkomsten van het ministerie van OCW zijn voor het mbo-gedeelte gerelateerd aan leerlin-gaantallen en diploma's. Daarnaast zijn er nog diverse doelsubsidies die in de loop van het jaar worden ontvangen en die vaak aan een door de subsidieverlener bepaald doel moeten worden besteed. Door de sector DC Start worden contracten met gemeenten gesloten voor het uitvoeren van opleidings- en scholingstrajecten.

De omzet van contractactiviteiten is afhankelijk van de mate waarin bedrijven en instanties behoefte hebben aan scholing en van acquisitie en onderhoud van bestaande relaties.

UITGAVEN

De uitgaven bestaan voor het grootste gedeelte uit personele lasten. Hierin zijn alle primaire en secundaire personele lasten opgenomen. De materiële lasten vormen de andere grote post. Deze overige uitgaven bestaan uit diverse posten zoals; automatisering, kantoor- en bureaubenodigd-heden, leermiddelen, licenties/contributies et cetera. Tot de huisvestingslasten behoort ook de volledige afschrijvingscomponent van de gebouwen en inventaris.

9.4 ANALYSE RESULTAAT 2016

ANALYSE RESULTAAT

<i>(Bedragen x € 1.000)</i>	<i>Realisatie 2016</i>	<i>Begroting 2016</i>	<i>Realisatie 2015</i>
Rijksbijdragen	62.623	61.949	61.468
Overige overheidsbijdragen -en subsidies	992	1.016	881
College-, cursus-, les- en examengelden	1.407	1.383	1.267
Baten werk in opdracht van derden	3.390	3.192	2.356
Overige baten	1.860	1.205	1.495
<i>Totaal baten</i>	<i>70.272</i>	<i>68.745</i>	<i>67.467</i>
Personele lasten	52.378	51.204	48.375
Afschrijvingslasten	4.069	3.897	4.253
Huisvestingslasten	5.216	4.936	4.998
Overige materiële lasten	7.737	7.800	7.786
<i>Totaal lasten</i>	<i>69.400</i>	<i>67.836</i>	<i>65.412</i>
Saldo baten en lasten	872	909	2.055
Financiële baten & lasten	-226	-228	-240
<i>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</i>	<i>646</i>	<i>681</i>	<i>1.815</i>

Toelichting realisatiecijfers 2016 ten opzichte van begroting 2016.

ALGEMEEN

De oorspronkelijke begroting van Drenthe College gaf een resultaat van € 0,4 miljoen. Na de vaststelling van deze begroting werd echter duidelijk dat de Rijksbijdrage (onder andere het resultaat afhankelijk budget) en de baten werk in opdracht van derden (onder andere inburgeringscontracten) aanzienlijk hoger (in totaal € 2,5 miljoen) werden. Dit resulteerde dan ook tot een aanzienlijke verhoging aan de lastenkant (€ 2,2 miljoen); met name in de personele en de overige materiële lasten. Dit heeft ertoe geleid dat Drenthe College de begroting heeft aangepast. De realisatiecijfers worden dan ook vergeleken met deze aangepaste begroting. Vanaf kalenderjaar 2017 worden alle wijzigingen verwerkt door middel van een forecast. Dit instrument wordt gebruikt voor (bij)sturing. De begroting zal dan niet meer worden bijgesteld.

Het verschil tussen begroting en realisatie op de diverse posten wordt verklaard door:

RECAPITULATIE RESULTAAT T.O.V. BEGROTING (IN MLN. EURO)

	<i>Voordelig</i>	<i>Nadelig</i>	<i>Vershil</i>
Rijksbijdrage OCW	0,7		0,7
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			0,0
College-, cursus-, les- en examengelden			0,0
Baten werk in opdracht van derden	0,2		0,2
Overige baten	0,7		0,7
Personele lasten		1,2	-1,2
Afschrijvingen		0,2	-0,2
Huisvestingslasten		0,3	-0,3
Overige materiële lasten	0,1		0,1
Financiële baten/lasten			0,0
<i>Exploitatieresultaat</i>	<i>1,7</i>	<i>1,7</i>	<i>0,0</i>

In de toelichting wordt nader ingegaan op de afwijkingen tussen de begroting 2016 en realisatie over 2016. De vergelijking tussen de realisatie van 2016 en de realisatie van 2015 is opgenomen in paragraaf 9.8.2.

RIJKSBIJDRAGE OCW

De Rijksbijdrage is in 2016 per saldo € 0,7 miljoen hoger dan begroot door extra ontvangen middelen (resultaat afhankelijk budget/studiewaarden € 0,9 miljoen). Daarnaast zien we minder bestede middelen dan begroot voor kwaliteitsafspraken mbo en excellentie ad € 0,1 miljoen en minder bestede middelen voor VSV-programmakosten ad € 0,1 miljoen.

OVERIGE OVERHEIDSBIJDAGEN EN -SUBSIDIES

De realisatie van de WEB-bijdragen van gemeenten en de middelen in het kader van de 'subsidie-regeling vaccinatie stageplaatsen zorg' van het ministerie van VWS is conform begroting.

COLLEGE-, CURSUS-, LES- EN EXAMENGELDEN

Het ministerie van OCW berekent op basis van de t-2 oktober telling het te innen bedrag aan cursusgeld BBL voor het jaar. Dit bedrag wordt ingehouden op de rijksbijdrage. Drenthe College int in de loop van 2016 cursusgeld bij studenten. Er vindt geen verrekening plaats tussen het werkelijk geïnde bedrag en de ingehouden subsidie. De overige aan de deelnemer in rekening gebrachte (school)kosten zijn gerelateerd aan de uitgaven voor leermiddelen in 2016. De ontvangen bijdragen zijn conform begroting.

BATEN WERK IN OPDRACHT VAN DERDEN

De totale opbrengst van werk voor derden bedraagt € 3,4 miljoen. Per saldo is dit € 0,2 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere inkomsten op cursussen in het kader van inburgering (€ 0,2 miljoen) en VO-bijdragen (€ 0,1 miljoen). Op overige contracten zien we minder baten dan begroot (€ 0,1 miljoen).

OVERIGE BATEN

De overige baten zijn € 0,7 miljoen hoger dan begroot. Dit is gerealiseerd op detacheringssomkomsten en opbrengsten verhuur (samen goed voor € 0,1 miljoen) en € 0,6 miljoen op de overige opbrengsten, waaronder een boekwinst op de verkoop van het gebouw aan de Werkhorst te Meppel en correcties inzake voorgaande boekjaren; onder andere terug te ontvangen onroerendezaakbelasting voor een aantal gebouwen.

PERSONELE LASTEN

PERSONELE LASTEN

<i>Bedragen (in €)</i>	<i>Realisatie 2016</i>	<i>Begroting 2016</i>	<i>Realisatie 2015</i>
Loonkosten	39.360.479	39.314.600	38.223.883
Bapokosten	999.340	1.323.000	1.152.975
<i>Totaal lonen en salarissen</i>	<i>40.359.818</i>	<i>40.637.600</i>	<i>39.376.858</i>
Loonkosten flexibel personeel	7.970.469	7.750.200	6.646.868
Detacheringskosten	667.258	158.900	289.141
Gastdocenten	9.142	8.500	12.586
<i>Totaal personeel niet in loondienst</i>	<i>8.646.869</i>	<i>7.917.600</i>	<i>6.948.595</i>
<i>Dotaties/vrijval personele voorzieningen</i>	<i>1.121.853</i>	<i>490.000</i>	<i>-93.490</i>
<i>Overige personeelslasten</i>	<i>2.476.883</i>	<i>2.271.700</i>	<i>2.365.638</i>
<i>Af: uitkeringen</i>	<i>-227.750</i>	<i>-113.300</i>	<i>-222.311</i>
<i>Totaal personele lasten</i>	<i>52.377.674</i>	<i>51.203.600</i>	<i>48.375.290</i>
FTE's gemiddeld			
Aanstelling	519,2		514,1
Tijdelijk	55,7		56,1
Inleen	90,9		69,5
<i>Totaal</i>	<i>665,8</i>	<i>661,9</i>	<i>639,7</i>
FTEs op peildatum 31 december			
Aanstelling	525,3		513,3
Tijdelijk	64,8		57,9
Inleen	115,6		82,9
<i>Totaal</i>	<i>705,7</i>	<i>673,6</i>	<i>654,1</i>

De totaal begrote inzet 2016 (vast en flexibel) is 673,6 fte. De werkelijke inzet op peildatum 31 december is 705,7 fte. De omzetgroei bij DC Start, het groeiend ziekteverzuim en de extra inzet op kwaliteitsmiddelen leidt tot groei van de flexibele schil en daarmee tot extra lasten. De totale personeelslasten laten ten opzichte van de begroting een overschrijding zien van € 1,2 miljoen.

LONEN EN SALARISSEN

Op lonen en salarissen is € 0,3 miljoen onderschreden.

LOONKOSTEN PERSONEEL NIET IN LOONDIENT

De lasten van de inzet van flexibel personeel (tijdelijk personeel in dienst van Drenthe College en inleen) zijn € 0,7 miljoen hoger dan begroot. Uitzendkrachten € 0,2 miljoen en detacheringen € 0,5 miljoen. Met het oog op toekomstige krimp en de afname van Rijksmiddelen heeft Drenthe College een flexibele en tijdelijke schil nodig. De flexibele schil is in 2016 gemiddeld 22 procent. Per jaar wordt mede op basis van verloop gezien hoeveel vaste aanstellingen DC kan verstrekken.

DOTATIES PERSONELE VOORZIENINGEN

In verband met de herberekening van de personele voorzieningen is in 2016 € 0,8 miljoen extra gedoteerd (inclusief vrijval) in het kader van een aantal in december opgestelde vaststellingsovereenkomsten, de seniorenregeling, WW-voorziening en de jubileumvoorziening

OVERIGE PERSONEELSLASTEN

De overige personeelslasten (reiskosten, scholing, personele fricties en overige vergoedingen) zijn € 0,2 miljoen hoger dan begroot. De uitgaven voor scholing (€ 0,9 miljoen) bedragen 1,8 procent van de totale loonsom.

UITKERINGEN

De ontvangen uitkeringen (€ 0,1 miljoen hoger dan begroot) bestaan uit WAO-uitkeringen en diverse loonkostensubsidies (onder andere levensloop).

AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingslasten zijn € 0,2 miljoen hoger dan begroot door extra investeringen in 2016. In 2013 is in het kader van taal en rekenen subsidie ontvangen om deze vakken op niveau te brengen gezien de verzwaarde eisen. Een deel van deze subsidie is gebruikt om de kosten van bouwkundige aanpassingen te financieren.

HUISVESTINGSLASTEN

De gerealiseerde huisvestingslasten zijn € 0,3 miljoen hoger dan begroot, voornamelijk voor klein onderhoud huur en schoonmaak (totaal € 0,4 miljoen). De post energie laat een onderschrijding van € 0,1 miljoen zien.

OVERIGE MATERIËLE LASTEN

De uitgaven op deze post onderschrijden het begrotingsbedrag met € 0,1 miljoen. Aan inventaris, apparatuur en leermiddelen wordt meer uitgegeven dan begroot (€ 0,2 miljoen; materialen, excursies, overige activiteiten). Op de administratie- en beheerlasten wordt € 0,3 miljoen onderschreden.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

De rentelasten zijn iets lager dan begroot door een verlaging van het rentepercentage van langlopende leningen.

KERNGEGEVENS DRENTHE COLLEGE

KENGETALLEN

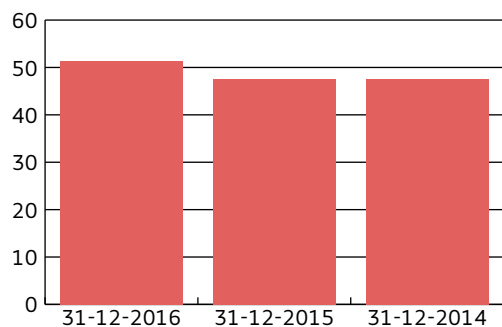
<i>Financiën</i>	<i>2016</i>	<i>2015</i>
Resultaat bedrijfsvoering (x € 1.000)	646	1.815
Totale baten (x € 1.000)	70.272	67.467
Solvabiliteit I (eigen vermogen in % van balanstotaal)	51,3%	47,6%
Solvabiliteit II (eigen vermogen + voorzieningen in % van balanstotaal)	56,0%	51,0%
Liquiditeit (current ratio) (verhouding vlottende activa t.o.v. kortlopende schulden)	0,8	0,8
Rentabiliteit (exploitatiesaldo in % van totale baten)	0,9%	2,7%
Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen / totale lasten)	13,4%	13,5%
Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten)	32%	33%
Investeringen in materiële vaste activa (x € 1.000)	3.672	3.197
<i>Personeel</i>	<i>2016</i>	<i>2015</i>
Aantal medewerkers in fte op peildatum (ultimo jaar)	706	654

BEKOSTIGINGSPARAMETERS 2016

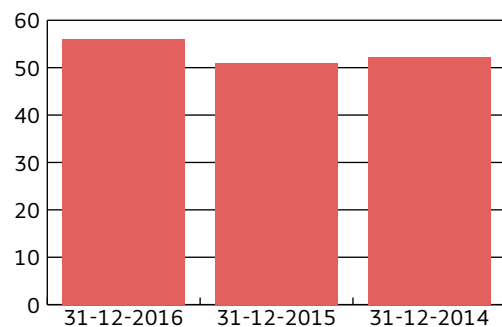
<i>Entree</i>	
Deelnemerswaarde	132,30
Correctiefactor 1 februari telling	1,0662
Gecorrigeerde deelnemerswaarde	141,05

<i>Niveau 2 t/m 4</i>	
Deelnemerswaarde	8.300,42
Correctiefactor 1 februari telling	0,9798
Correctiefactor deelnemerswaarde	8.132,75
Diplomawaarde	6.558,00

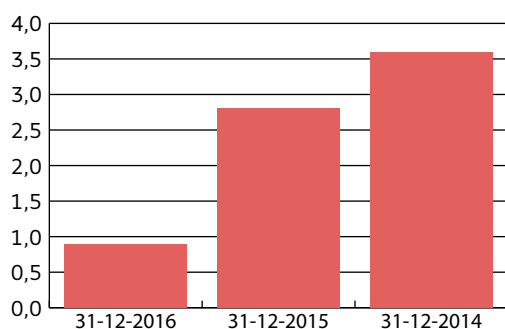
SOLVABILITEIT I



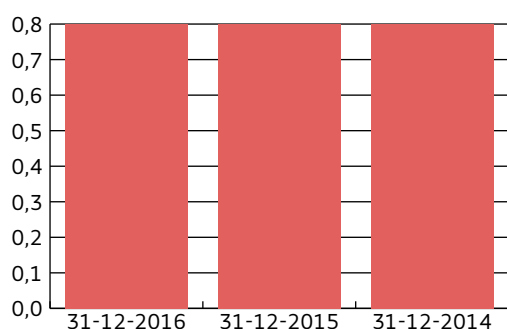
SOLVABILITEIT II



RENTABILITEIT



LIQUIDITEIT



SOLVABILITEIT I

Onder solvabiliteit I wordt het eigen vermogen als percentage van totaal vermogen verstaan, de norm is 30 procent. Het solvabiliteitspercentage per ultimo 2016 komt uit op 51,3 procent, een stijging van 3,7 procent ten opzichte van 31 december 2015.

SOLVABILITEIT II

Onder solvabiliteit II wordt het totaal van het eigen vermogen + voorzieningen als percentage van totaal vermogen verstaan. Het solvabiliteitspercentage per ultimo 2016 komt uit op 56 procent, een stijging van 5 procent ten opzichte van 31 december 2015.

RENTABILITEIT

De rentabiliteit, het nettoresultaat uitgedrukt als percentage van de totale baten, is ten opzichte van 2015 als gevolg van de daling van het exploitatiesaldo met 1,9 procent gedaald en ligt op het niveau van 0,9 procent.

LIQUIDITEIT

De liquiditeit is de mate waarin de onderneming op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen (vlottende activa en kortlopende schulden). Het ministerie van OCW hanteert als signaleringsgrens 0,5. De liquiditeit is per 31 december 2016 0,8 en wordt voor een groot deel beïnvloed door het relatief hoge bedrag aan nog te besteden middelen van OCW.

De begrippen solvabiliteit 2 en current ratio spelen bij de beoordeling van het weerstandsvermogen een belangrijke rol. Wijzigingen in deze kengetallen worden voornamelijk veroorzaakt door investeringen, resultaat en financiering.

9.5 A.1.1. BALANS PER 31 DECEMBER 2016 (INCLUSIEF RESULTAATVERWERKING)

		31 december 2016 (in €)	31 december 2015 (in €)
1	Activa		
	<i>Vaste activa</i>		
1.1	Immateriële vaste activa	13.118	40.335
1.2	Materiële vaste activa	33.106.022	33.483.094
	Totaal vaste activa	33.119.140	33.523.429
	<i>Vlottende activa</i>		
1.5	Vorderingen	3.394.105	3.676.713
1.7	Liquide middelen	7.678.045	9.096.805
	Totaal vlottende activa	11.072.150	12.773.518
	Totaal activa	44.191.292	46.296.948
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	22.670.198	22.034.364
2.2	Voorzieningen	2.066.468	1.564.087
2.3	Langlopende schulden	5.753.825	6.339.091
2.4	Kortlopende schulden	13.700.800	16.359.406
	Totaal passiva	44.191.292	46.296.948

9.6 A.1.2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2016

	Bedragen (in €)	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	62.623.295	61.949.300	61.468.089
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	992.092	1.016.400	880.972
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	1.406.703	1.382.600	1.266.828
3.4	Baten werk in opdracht van derden	3.389.799	3.192.000	2.355.790
3.5	Overige baten	1.860.199	1.204.800	1.495.217
	Totaal baten	70.272.087	68.745.100	67.466.896
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	52.377.674	51.203.600	48.375.291
4.2	Afschrijvingen	4.069.327	3.896.500	4.253.178
4.3	Huisvestingslasten	5.215.983	4.935.700	4.998.030
4.4	Overige materiële lasten	7.737.287	7.800.300	7.785.520
	Totaal lasten	69.400.271	67.836.100	65.412.018
	Saldo baten en lasten	871.816	909.000	2.054.878
5	Financiële baten en lasten	-225.979	-228.300	-239.943
	Totaal resultaat	645.838	680.700	1.814.935

9.7 A.1.3. KASSTROOMOVERZICHT 2016

<i>Kasstroomoverzicht 2016 (x € 1.000)</i>		<i>2016 in €</i>	<i>2015 in €</i>
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>			
	Saldo van baten en lasten	872	2.055
Aanpassingen voor:			
4.2	Afschrijvingen	4.069	4.253
	Mutaties voorzieningen	501	-569
Veranderingen in vlottende middelen:			
1.5	Vorderingen*	286	-647
2.4	Schulden**	-3.580	6.011
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.148	11.103
5.1	Ontvangen interest*	5	31
5.5	Betaalde interest*	-220	-255
		-215	-224
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>		1.933	10.879
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
1.1/1.2	Investerings (im)materiële vaste activa**	-3.487	-3.422
	Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa**	720	475
		-2.767	-2.947
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		-2.767	-2.947
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
2.3	Nieuw opgenomen leningen	-	-
2.3	Aflossing langlopende schulden	-585	-3.585
		-585	-3.585
<i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>		-585	-3.585
1.7	<i>Mutatie liquide middelen</i>	-1.419	4.347

* inclusief overlopende rentebaten en lasten

** inclusief investeringen betaald in 2017 en boekwinst activa

9.7.1 GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

WAARDERINGSGRONDSLAGEN VAN DE ACTIVA EN PASSIVA

De jaarrekening is opgesteld conform de “Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs”. Vanaf het verslagjaar 2008 gelden voor de inrichting van de jaarrekening de inrichtingsvereisten van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de adviezen van de Raad voor de Jaarverslaggeving die worden gepubliceerd in de zogeheten RJ-bundel. Deze RJ-bundel bevat voorschriften en modellen voor het jaarverslag van zowel commerciële bedrijven als niet-commerciële organisaties en instellingen. In het hoofdstuk RJ 660 zijn specifieke modellen voor onderwijsinstellingen en universiteiten opgenomen.

ALGEMEEN

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

VERBONDEN PARTIJEN

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

VERGELIJKING MET VOORGAAND JAAR

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

STELSELEN EN SCHATTINGSWIJZIGINGEN

In 2016 hebben zich geen stelsel- en schattingswijzigingen voorgedaan.

SCHATTINGEN

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Drenthe College maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende primaire financiële instrumenten die Drenthe College blootstellen aan renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's. Deze betreffende instrumenten zijn in de balans opgenomen en de reële waarde benadert de boekwaarde.

Drenthe College beschikt over een rentecap die op pagina 84 is toegelicht. De instelling past hedge accounting toe.

ACTIVA

De waardering van de (im)materiële vaste activa geschiedt op basis van verkrijgingprijs of vervaardigingsprijs onder aftrek van toegepaste afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Afschrijving vindt maandelijks plaats op basis van de geschatte levensduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Onderhoudsuitgaven worden geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

De levensduur en het afschrijvingspercentage van de (im)materiële vaste activa is als volgt:

<i>Activum</i>	<i>Afschrijvings- termijn in jaren</i>	<i>Percentage</i>
Gebouwen	40	2,5%
Uitbreidingen	20	5%
Verbouwingen	10	10%
Verbouwingen	5	20%
Schilderen buiten	7	14,3%
Schilderen binnen	5	20%
Inventaris	10	10%
Audiovisuele middelen & apparatuur	5	20%
Software/implementatie	7	14,3%
Software/implementatie vanaf 1/1/-2012	4	25%
Computerapparatuur vanaf 1/1/-2012	3	33,3%
Bedrijfsauto's	5	20%

De gebouwen en terreinen zijn gewaardeerd tegen historische kostprijs minus de afschrijvingen. De boekwaarde van de gebouwen en terreinen bedraagt ultimo 2016 respectievelijk € 23.413.963 en € 4.322.398.

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderverslies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

VLOTTENDE ACTIVA

VORDERINGEN

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen wegens oninbaarheid.

LIQUIDE MIDDELEN

Liquide middelen bestaan uit kasgelden, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

ALGEMENE RESERVE

De Algemene Reserve is gevormd uit de resultaten tot en met het boekjaar 2016.

BESTEMMINGSRESERVES

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het College van Bestuur is aangebracht. Het betreft een reserve inzake de Huisdrukkerij met als doel het opvangen van eventuele exploitatietekorten en een in 2004 gevormde reserve in het kader van de scheiding van private en publieke gelden.

VOORZIENINGEN

Hoofdstuk RJ660 geeft aan dat indien er sprake is van een feitelijke verplichting of in rechte afdwingbaar en die leidt tot een uitstroom van middelen en indien het mogelijk is om een goede schatting te maken van de noodzakelijke bedragen, de mogelijkheid bestaat tot het treffen van voorzieningen. Drenthe College heeft een drietal van deze voorzieningen getroffen; voorziening WW & personeel, een voorziening seniorenverlof en een voorziening jubileumgratificaties. De voorziening WW & personeel is opgenomen tegen contante waarde en berekend op basis van een reële inschatting van het naar verwachting in de toekomst verschuldigde bedrag. De voorziening seniorenverlof en de jubileumvoorziening zijn opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet van twee procent (2015: twee procent). Per voorziening zijn de uitgangspunten in de toelichting bij de voorziening opgenomen.

LANGLOPENDE SCHULDEN

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. In 2015 heeft het Drenthe College een financieel derivaat ('cap') aangekocht wat tot doel heeft de opwaartse renterisico's op een aangetrokken lening af te dekken (zie pagina 84; Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen).

OPERATIONELE LEASING

Bij Drenthe College zijn er twee leasecontracten waarbij de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn, niet bij Drenthe College liggen. Deze contracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende primaire financiële instrumenten. Dit betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

RIJKSBIJDAGEN EN OVERIGE OVERHEIDSBIJDAGEN EN -SUBSIDIES

Niet geoormerkte (overheids-)subsidies worden als baten in de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin ze zijn toegekend. Geoormerkte (overheids-)subsidies worden als baten verantwoord in het jaar waarin de daarmee samenhangende lasten worden verantwoord.

DEELNEMERSBIJDAGEN

De deelnemersbijdragen, bestaande uit cursus-, les- en examengelden, worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn gespreid.

BATEN WERK IN OPDRACHT VAN DERDEN

Hieronder worden de opbrengsten uit niet onder de primaire bekostiging vallend onderwijs verantwoord. Baten van werk in opdracht van derden worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in de periode waarin deze baten gerealiseerd zijn. Vooruit ontvangen financiering wordt als kortlopende schuld gepresenteerd.

PERSONELE BELONINGEN

Periodieke beloningen

Lonen, salarissen, sociale lasten, vakantiegeld en dergelijke worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

AFSCHRIJVINGEN

Op (im)materiële vaste activa, behoudens terreinen, wordt afgeschreven op basis van de verkrijgings-/vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte gebruiksduur.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt.

KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Vaste activa	aanschaffprijs	afschrijvingen cumulatief 1-1-2016	boekwaarde 01-01-2016	investeringen	des- investeringen	afschrijvingen	aanschaffprijs	afschrijving cumulatief 31-12-2016	boekwaarde 31-12-2016
1.1									
Immateriële vaste activa									
1.1.2	994.882	954.547	40.335	3.585	-	30.802	998.467	985.349	13.118
Consessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom									
Immateriële vaste activa	994.882	954.547	40.335	3.585	-	30.802			13.118
1.2									
Materiële vaste activa									
1.2.1									
Gebouwen en terreinen									
1.2.1.1	54.157.800	31.073.553	23.084.247	2.845.286	-	2.515.570	57.003.086	33.589.123	23.413.963
Gebouwen									
1.2.1.2	6.162.467	1.840.069	4.322.398	-	-	-	6.162.467	1.840.069	4.322.398
Terreinen									
1.2.2									
Inventaris en apparatuur									
1.2.2.1	10.068.685	6.844.881	3.223.804	488.504	-	626.272	10.557.189	7.471.153	3.086.036
Inventaris									
1.2.2.2	1.033.227	692.293	340.934	46.835	-	110.296	1.080.062	802.589	277.473
Apparatuur									
1.2.2.3	8.651.149	7.742.380	908.769	631.722	-	666.162	9.282.871	8.408.542	874.329
Hardware									
1.2.2.5	2.413.312	2.164.054	249.258	113.162	-	120.033	2.526.474	2.284.087	242.387
Implementatie									
1.2.3									
Andere vaste bedrijfsmiddelen									
1.2.3.1	78.660	44.387	34.273	-	-	10.195	78.660	54.582	24.078
Auto's									
1.2.5	1.319.411	-	1.319.411	-	454.052	-	865.359	-	865.359
Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa									
Materiële vaste activa	83.884.711	50.401.617	33.483.094	4.125.509	454.052	4.048.528	87.556.167	54.450.145	33.106.022

9.8 TOELICHTING JAARREKENING

9.8.1 TOELICHTING BALANS (IN €)

Verzekerde geïndexeerde (vervangings-)waarde gebouwen en inventaris € 102.542.100.

De WOZ-waarde (peildatum januari 2016) van de panden bedraagt € 27.546.000.

Onder 'Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa' zijn de boekwaarden van de niet meer in gebruik zijnde panden opgenomen. De boekwaarde bestaat alleen nog uit de waarde van het terrein waarop het gebouw staat of stond. Hier waren de terreinen aan de Sleedoorn en Hagedoorn en het pand aan de Flintstraat in Emmen al opgenomen evenals het pand aan de Werkhorst in Meppel. In 2016 is het gebouw aan de Werkhorst verkocht en de waarde van dit terrein is op deze post in mindering gebracht.

VLOTTENDE ACTIVA

<i>1.5</i>	<i>Vorderingen</i>	<i>31 december 2016</i>	<i>31 december 2015</i>
1.5.1	Debiteuren	232.888	74.852
1.5.4	Belastingen	120.000	120.000
1.5.5	Studenten/deelnemers/cursisten	1.160.717	765.762
1.5.6	Overige overheden	526.820	1.272.435
1.5.7	Overige vorderingen	526.009	452.082
1.5.8	Overlopende activa	913.577	1.055.608
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-85.904	-64.025
	<i>Vorderingen</i>	<i>3.394.106</i>	<i>3.676.714</i>
1.5.9.1	Stand per per 1 januari	64.025	69.248
1.5.9.2	Onttrekking	-3.121	-5.223
1.5.9.3	Vrijval/dotatie	25.000	0
	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	<i>85.904</i>	<i>64.025</i>

De voorziening dubieuze debiteuren wordt op statische wijze bepaald op basis van een individuele beoordeling van alle uitstaande vorderingen waarbij per vordering op objectieve wijze een inschatting wordt gemaakt van het risico op oninbaarheid.

Het saldo van de vorderingen is met € 0,3 miljoen gedaald. Per ultimo maart 2016 is op de posten Debiteuren (1.5.1) en overige overheden (1.5.6) € 0,6 miljoen ontvangen. Per ultimo maart 2016 is op de post Vorderingen op deelnemers (1.5.5) € 0,5 miljoen ontvangen. Onder de overige vorderingen (1.5.7) staan onder andere vorderingen inzake tegoeden van VO-scholen, een tegoed aan pro rata en teruggave OZB. Overlopende Activa (1.5.8) bestaat uit diverse vooruitbetaalde kosten zoals licenties en dergelijke. Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

<i>1.7</i>	<i>Liquide middelen</i>	<i>31 december 2016</i>	<i>31 december 2015</i>
1.7.1	Kasmiddelen	8.572	8.949
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.666.856	9.079.245
1.7.4	Overige (kruisposten)	2.617	8.612
	<i>Liquide middelen</i>	<i>7.678.045</i>	<i>9.096.806</i>

De liquide middelen zijn voornamelijk door de afname van de kortlopende schulden afgenomen in 2016 (zie kasstroomoverzicht). De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Drenthe College.

PASSIVA

<i>2.1</i>	<i>Eigen vermogen</i>	<i>Saldo per 1-1-2016</i>	<i>Bestemming resultaat 2016</i>	<i>Saldo per 31-12-2016</i>
2.1.1	Algemene reserve	20.962.807	614.091	21.576.898
2.1.2	Bestemmingsreserve	477.701	31.747	509.448
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	593.856	0	593.856
	<i>Eigen vermogen</i>	<i>22.034.364</i>	<i>645.838</i>	<i>22.680.202</i>

Toelichting:

Het exploitatiesaldo 2016 is € 645.838. In paragraaf 9.8 wordt een voorstel gedaan over de bestemming van dit resultaat. Ten gunste van de algemene reserve wordt een bedrag geboekt van € 614.091 en aan de bestemmingsreserve drukkerij is het exploitatieresultaat 2016 van de drukkerij ad € 31.747 toegevoegd. Het eigen vermogen is daarmee toegenomen met het resultaat over 2016. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. Hieronder volgt, voor zover nodig, een specificatie van de rubrieken.

RUBRIEK 2.1.2: BESTEMMINGRESERVE:

Dit is een reserve inzake de huisdrukkerij (€ 31.747). Het resultaat uit bedrijfsvoering van de drukkerij wordt ten gunste of ten laste van deze reserve geboekt. Het doel van deze reserve is een "buffer" voor onverwachte negatieve resultaten.

RUBRIEK 2.1.3: BESTEMMINGRESERVE PRIVATE GELDEN:

In het kader van de scheiding van private en publieke gelden is in 2004 de bestemmingsreserve Private gelden gevormd. In 2016 zijn er geen toevoegingen of onttrekkingen. Deze reserve wordt buiten het publieke domein gehouden om eventuele negatieve resultaten op private activiteiten te kunnen afdekken.

<i>2.2</i>	<i>Voorzieningen</i>	<i>Saldo per 1-1-2016</i>	<i>Dotaties</i>	<i>Onttrekking</i>	<i>Vrijval</i>	<i>Saldo per 31-12-2016</i>	<i>Kortlopend deel < 1 jaar</i>	<i>Langlopend deel > 1 jaar</i>
2.2.1	WW & personeel	1.166.715	811.088	-540.219	-183.404	1.254.180	838.209	415.971
2.2.2	Seniorenverlof	0	395.569	0	0	395.569	53.178	342.391
2.2.3	Jubileumgratificaties	397.373	98.600	-79.455	0	416.518	46.633	369.885
	<i>Voorzieningen</i>	<i>1.564.088</i>	<i>1.305.257</i>	<i>-619.674</i>	<i>-183.404</i>	<i>2.066.268</i>	<i>938.020</i>	<i>1.128.247</i>

Van de voorzieningen is:

<1 jaar	€ 938.020
1-5 jaar	€ 721.690
>5 jaar	€ 406.558

Toelichting:

RJ660 geeft aan dat indien er sprake is van een feitelijke of een in rechte afdwingbare verplichting, die leidt tot een uitstroom van middelen waarvan de omvang betrouwbaar is vast te stellen, een voorziening getroffen dient te worden. Drenthe College heeft de volgende voorzieningen getroffen:

RUBRIEK 2.2.1: VOORZIENING WW & PERSONEEL

Drenthe College kent reeds vanaf zijn oprichting een voorziening voor aanspraken voor in rekening te brengen werkloosheidsuitkeringen. Drenthe College dient als instelling binnen de BVE-sector bij te dragen aan de uitkeringslasten van iedere medewerker die een werkloosheidsuitkering ontvangt op grond van de beëindiging of vermindering van zijn benoeming.

De aanspraken binnen Drenthe College betreffen drie verschillende periodes en bijbehorende regimes:

1. 100 procent collectiviteit *01-01-1997 tot 01-08-1998*

Op basis van de verdeelsleutel van de relatieve omvang van Drenthe College binnen de BVE-sector (aandeel bekostigde deelnemers en diploma's) betaalt Drenthe College mee aan de totale lasten van de sector voor deze aanspraken. Gezien de leeftijd van deze groep uitkeringsgerechtigden gaat het aandeel van deze component in de komende jaren afnemen.

2. 60 procent Drenthe College en 40 procent collectiviteit *01-08-1998 tot 01-07-2006*

De groep van oud-medewerkers van Drenthe College die een werkloosheidsuitkering ontvangen op basis van de regeling uit deze periode is bekend. De lengte van deze uitkering is ongewis.

3. 100 procent Drenthe College *01-07-2006 tot heden*

Inschatting van de kosten voor de werkloosheidsuitkeringen is lastig. Deze is nu gebaseerd op de huidige maximale uitkeringslasten van de huidige en oud-medewerkers van Drenthe College vanaf 1-7-2006.

Een aantal oud-medewerkers van Drenthe College – onder andere van de sector Educatie ontvangt sinds 2012 een bovenwettelijke uitkering. Indien men werkzaam is bij een BVE-instelling kan men bij ontslag, op basis van bepaalde voorwaarden, recht hebben op een bovenwettelijke WW-uitkering bovenop de WW-uitkering tot maximaal de pensioen-gerechtigde leeftijd.

Ultimo 2016 is in het kader van een herziene berekening voor WW/BWW-uitkeringen een extra dotatie gedaan en ook een extra dotatie in het kader van een aantal opgestelde vaststellings-overeenkomsten. Het saldo van de voorziening WW & personeel komt hiermee op € 1.254.180.

RUBRIEK 2.2.2: VOORZIENING SENIORENVERLOF

De werknemer heeft recht op seniorenverlof indien hij voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. de werknemer is 57 jaar of ouder;
- b. de werknemer is direct voorafgaand aan de ingangsdatum van het verlof gedurende ten minste 5 jaren aaneengesloten in dienst bij een werkgever die valt onder de werkingssfeer van deze cao;
- c. de werknemer heeft een werktijdfactor van ten minste 0,4 bij de werkgever.

De werknemer, die voldoet aan de gestelde voorwaarden, heeft bij een normbetrekking recht op 170 uur verlof per cursusjaar. Het recht op verlof ontstaat op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de werknemer de leeftijd van 57 jaar heeft bereikt tot aan de pensioendatum. Drenthe College heeft in 2016 een voorziening gevormd voor deze regeling ter hoogte van € 395.569. Tot heden hebben zich dertien medewerkers gemeld voor deze regeling. Op dit moment is er geen betrouwbare schatting te maken voor wat betreft medewerkers die mogelijk in de toekomst gebruik gaan maken van de regeling.

RUBRIEK 2.2.3: VOORZIENING JUBILEUMGRATIFICATIE

Personeelsleden die een 25-jarig of 40-jarig ambtsjubileum behalen krijgen een gratificatie van respectievelijk een half of een heel bruto maandsalaris conform de cao BVE vermeerderd met acht procent vakantie-uitkering die netto mag worden uitbetaald.

Gehanteerde uitgangspunten:

1. Van het huidige personeelsbestand wordt op grond van ervaringscijfers geprognosticeerd wat de blijf kans is per categorie duur van het dienstverband.
2. Uitgangspunt is het huidige salaris van de betrokken medewerkers.
3. Uitgegaan wordt van de huidige duur van het dienstverband van betrokkenen.
4. De berekening van de individuele medewerker is tot aan de leeftijd van 67 jaar.
5. Er wordt rekening gehouden met een jaarlijkse loonkostenstijging van twee procent.
6. De voorziening wordt berekend op basis van de netto contante waarde waarbij de marktrente is gesteld op twee procent.

Herijking van de voorziening leidt in 2016 tot een extra dotatie van € 58.600. Dit bedrag is ten laste gebracht van het resultaat 2016. Het saldo van de voorziening jubileumgratificaties per ultimo 2016 komt uit op € 416.518.

RUBRIEK 2.3: LANGLOPENDE SCHULDEN

<i>2.3.3 Kredietinstellingen</i>	<i>Schuldrest</i>	<i>Aflossing</i>	<i>Saldo</i>	<i>Looptijd ></i>	<i>Looptijd ></i>	<i>Rentevoet</i>	<i>Looptijd tot</i>
	<i>1/1-2016</i>	<i>2016</i>	<i>31/12-2016</i>	<i>1 jaar</i>	<i>5 jaar</i>		
Rabobank 3028968495	1.752.136	163.008	1.589.128	652.032	937.096	5,16%	30-09-2027
Rabobank 3028968002	1.752.136	163.008	1.589.128	652.032	937.096	variabel	30-09-2027
Rabobank 3028968037	1.752.136	163.008	1.589.128	652.032	937.096	3,01%	30-09-2027
OKF-lening ING 673712583	1.082.683	96.241	986.442	384.789	601.653	4,70%	01-03-2028
<i>Langlopende schulden</i>	<i>6.339.091</i>	<i>585.265</i>	<i>5.753.826</i>	<i>2.340.885</i>	<i>3.412.941</i>		

De aflossingsverplichting in 2016 voor de langlopende leningen bedraagt € 585.265. Deze zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

RABOBANK

In 2002 is een drietal leningen afgesloten voor de financiering van het pand aan de Anne de Vriesstraat in Assen. Per ultimo 2016 is het saldo van deze leningen € 4.767.384. Op deze leningen is geen pandrecht van toepassing. Om de opwaartse renterisico's op lening 3028968002 (variabele rente) af te dekken is een financieel derivaat ('cap') aangekocht. De 'cap' is in 2016 niet geëffectueerd in de zin dat de spilrente hoger ligt dan de marktrente.

OKF-LENING ING

Een groot aantal onderwijsinstellingen is in de jaren negentig -in het kader van de operatie Omkering Kapitaaldienst Financiering (OKF)- door het ministerie van OCW integraal verantwoordelijk gemaakt voor het aan deze instellingen in volledig eigendom overgedragen vastgoed. De lening bij ING is een lening in het kader van de OKF-operatie ad € 986.442. Deze lening is overgenomen van de rechtsvoorgangers van Drenthe College en op deze lening is geen pandrecht van toepassing.

RUBRIEK 2.4: KORTLOPENDE SCHULDEN

<i>2.4</i>	<i>Kortlopende schulden</i>	<i>2016</i>	<i>2015</i>
2.4.1	Kredietinstellingen	585.265	3.585.265
2.4.2	Vooruitgefactureerde en - ontvangen termijnen OHW	1.113.560	924.424
2.4.3	Crediteuren	3.390.202	3.481.697
2.4.7	Belastingen en premies Soc. Verz.	1.976.320	1.890.520
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	458.872	457.942
2.4.9	Overige kortlopende schulden	490.118	500.340
2.4.10	Overlopende Passiva	5.606.463	5.519.218
	<i>Kortlopende schulden</i>	<i>13.700.800</i>	<i>16.359.406</i>
	<i>Uitsplitsing</i>		
2.4.7.1	Loonheffing	1.906.224	1.850.368
2.4.7.2	Omzetbelasting	70.096	40.152
	Belastingen en premies Soc. Verz.	<i>1.976.320</i>	<i>1.890.520</i>
2.4.10.1	Vooruitontvangen college- en les gelden	68.261	118.942
2.4.10.2	Vooruitontvangen OCW geormerkt	1.258.131	969.316
	Vooruitontvangen OCW	1.504.968	1.538.602
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	184.577	214.046
2.4.10.4	Vooruitontvangen Gemeenten	417.544	603.680
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	2.120.456	2.017.310
2.4.10.8	Overige	132.525	57.321
	<i>Overlopende passiva</i>	<i>5.686.463</i>	<i>5.519.217</i>

- > De aflossingsverplichting 2016 op de langlopende schulden bedraagt € 585.265 (zie 2.3).
- > De post crediteuren loopt volledig af in januari 2016.
- > Belastingen en pensioenpremies zijn betaald in januari 2016.
- > De overige kortlopende schulden bestaan uit diverse leerling-fondsen en nog te betalen lasten.
- > Onder de overlopende passiva vinden we:
 - Vakantiegeld verplichting € 1,4 miljoen.
 - Verplichting verlofdagen OBP € 0,6 miljoen: Conform richtlijnen verslaglegging jaarrekening onderwijsinstellingen zijn de restsaldi van verlofdagen van het OBP van het ene naar het volgende kalenderjaar als verplichting opgenomen.
 - Verplichting bindingstoelage € 0,1 miljoen.

G1 Subsides zonder verrekeningsclausule, uitgebreid												
Volgnr	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond? Ja/Nee
1	Zijinstroom 2015	700756-1	31-03-15	20.000	20.000	3.554	16.446	0	11.650	0	4.796	N
2	Studieverlof BVE 2015	674298-1	27-10-15	136.084	136.084	55.888	80.196	0	80.196	0	0	J
2	Studieverlof BVE 2016	777322-1/ 779765-1/ 785664-1	20-09-16	96.529	96.529	0	0	96.529	30.997	0	65.532	N
3	Zijinstroom 2016	781891-1/788290-2	22-11-16	40.000	40.000	0	0	40.000	0	0	40.000	N
Totaal				292.613	292.613	59.442	96.642	136.529	122.843	0	110.328	
G2A Subsides met verrekeningsclausule, aflopend												
Volgnr	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	
1	Schoolmaatschappelijk werk 2015	666491-1	20-10-14	257.203	257.203	173.964	83.239	0	83.239	0	0	
Totaal				257.203	257.203	173.964	83.239	0	83.239	0	0	
G2B Subsides met verrekeningsclausule, doorlopend												
Volgnr	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar	
1	VSV 2013-2015 Plusvoorziening RMC9	OND/ODB-2015/1978 M	08-10-12	225.000	225.000	150.000	75.000	0	75.000	0	0	
2	VSV 2013-2015 Plusvoorziening RMC8	OND/ODB-2015/18535U	08-10-12	600.000	600.000	400.000	200.000	0	200.000	0	0	
3	VSV 2013-2015 Plusvoorziening RMC7	OND/ODB-2015/17808U	08-10-12	75.000	75.000	50.000	25.000	0	50.000	0	0	
4	VSV 2013-2015 VSV RMC9	OND/OBD-2012/49399U	08-10-12	525.000	525.000	533.100	-34.143	175.000	193.169	-52.312	-52.312	
5	VSV 2013-2015 VSV RMC8	OND/OBD-2012/49398U	08-10-12	900.000	900.000	858.992	67.051	300.000	227.958	141.555	141.555	
6	VSV 2013-2015 VSV RMC7	OND/OBD-2012/49397U	08-10-12	900.000	900.000	593.203	306.797	300.000	472.343	109.454	109.454	
7	VSV 2017-2020 Regio 7	OND/OBD-2016/17736U	14-11-16	487.170	0	0	0	121.793	0	121.793	121.793	
8	VSV 2017-2020 Regio 8	OND/OBD-2016/17735U	14-11-16	1.097.360	0	0	0	274.340	0	274.340	274.340	
9	VSV 2017-2020 Regio 9	OND/OBD-2016/17734U	14-11-16	661.510	0	0	0	165.378	0	165.378	165.378	
10	Taal en Rekenen MBO 2014	592012-2	16-12-13	800.775	800.775	684.649	116.126	0	39.162	76.964	76.964	
11	MBO Investeringsfonds	646859-1	08-10-14	414.000	414.000	283.754	130.246	82.800	153.206	59.840	59.840	
12	MBO Investeringsfonds	1088327-1	20-10-16	168.974	168.974	0	0	168.974	0	168.974	168.974	
13	Schoolmaatschappelijk werk 2016	733737-1	20-01-16	261.681	0	0	0	261.681	150.880	110.801	110.801	
Totaal				7.116.470	4.608.749	3.553.698	886.077	1.849.965	1.561.719	1.176.786	1.176.786	

2.5 DOELSUBSIDIES OCW (MODEL G)

Toelichting doelsubsidies vindt u in bijlage 4 in dit jaarverslag.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen (zie tabel pagina 86).

VORDERING

In 1991 is door het ministerie van OCW bij de invoering van de lumpsum systematiek een kasschuif-manoeuvre verricht, waarbij de instituten de vergoeding voor de loonheffing en pensioenpremies misliepen. Voor de betreffende fusiepartners is dit bedrag in de jaarrekening 1994 of 1995 afgeboekt. De vordering op het ministerie van OCW, die dus niet meer in de balans zichtbaar is, blijft wel bestaan:

oud-00OP	€ 251.025
oud-23HZ	€ 193.837
oud-18HW	€ 141.809
oud-20MB	PM

Het bedrag van de vordering van het Dag/Avond College Drenthe (oud BRIN-nummer 20MB) is ingeschat op € 113.445. De financiële administratie werd gedaan door de gemeente Emmen en het exacte bedrag van de vordering kon niet meer worden achterhaald. Volgens de correspondentie rond de invoering van de regelgeving destijds zal het Rijk bij opheffing van de school deze vordering afwikkelen. Bij de ROC-vorming is tot nu toe gebleken dat het Rijk fusie niet ziet als het opheffen van de oude scholen. Men is tot nu toe niet genegen deze vorderingen op titel van fusie af te wikkelen.

ZAKELIJKE ZEKERHEDEN

Drenthe College is aangesloten bij de stichting Waarborgfonds BVE. Het waarborgfonds stelt zich borg ten gunste van geldgevers van geldleningen die voor huisvesting worden verstrekt aan BVE-instellingen. Drenthe College heeft drie geldleningen bij het fonds geborgd voor het pand aan de Anne de Vriesstraat te Assen. Alle aangesloten instellingen hebben een aansluitovereenkomst getekend, waarin is bepaald dat indien het waarborgdepot onder het startkapitaal van € 9,9 miljoen mocht dalen de scholen verplicht zijn dit aan te vullen naar evenredigheid van de door de Staat der Nederlanden verstrekte rijksbijdrage tot een maximum van twee procent daarvan op jaarbasis. Op deze wijze beschikt het Waarborgfonds over een aanvullende zekerheid van maximaal € 80 miljoen op jaarbasis.

HUUROVEREENKOMSTEN

De volgende panden worden op 31 december 2016 gehuurd via meerjarige contracten van derden:

<i>Meerjarige verplichtingen uit huurovereenkomsten</i>	<i>Verhuurder</i>	<i>Expiratie-datum</i>	<i>Verlengings-termijn</i>	<i>Huurlast < 1 jaar</i>	<i>Huurlast > 1 jaar</i>	<i>Huurlast > 5 jaar</i>
Stadionplein 5, Emmen	De Boer Vastgoed / New Dutch Estate	aug-19	per 5 jaar	391.024	651.707	0
Atlantis 2, Emmen	Vereniging Opleidingen Bouw	nov-21	per jaar	13.418	52.553	0
Vledderstraat 3d, Meppel	Gemeente Meppel	dec-17	per 1,5 jaar	39.223	0	0
Ambachtsweg 2, Meppel	Woonconcept onroerend goed BV	aug-24	per 5 jaar	579.373	2.317.491	0
De Haar 17, Assen	L.J. Kreeft	aug-34	per 5 jaar	366.184	1.464.736	4.638.331
Aziëweg, Assen	Savantis	aug-26	per 5 jaar	162.600	650.400	758.800
Emmalaan, Emmen	Hondsrug College	aug-18	per jaar	115.500	77.000	0
van Schaikweg 94, Emmen	Stenden Hogeschool	jul-25	per jaar	118.160	472.640	423.407
<i>Meerjarige overige verplichtingen</i>				<i>Verplichting < 1 jaar</i>	<i>Verplichting > 1 jaar</i>	<i>Verplichting > 5 jaar</i>
Kopieermachines	Konica Minolta BV	feb-19	-	122.800	143.267	0

OPERATIONAL LEASE

De beide leden van het College van Bestuur hebben de beschikking over een leaseauto (€ 16.685 per jaar) via Noordlease BV.

RENTE CAP RABOBANK

In 2015 heeft Drenthe College een financieel derivaat ('cap') aangekocht wat tot doel heeft de opwaartse renterisico's op een aangetrokken lening af te dekken. De afgesloten cap heeft een directe hedgerelatie met de onderliggende lening zowel in bedrag als in looptijd. De cap is derhalve niet speculatief van aard. Drenthe College heeft geen financiële verplichtingen met betrekking tot deze cap. De cap is in 2016 niet geëffectueerd in de zin dat de spilrente hoger ligt dan de marktrente.

9.8.2 TOELICHTING STAAT VAN BATEN EN LASTEN (IN €)

BATEN

<i>Baten</i>		<i>2016</i>	<i>Begroting 2016</i>	<i>2015</i>
3.1	<i>Rijksbijdragen</i>			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	56.594.054	55.749.000	58.004.333
	Kwaliteitsafspraken OCW	4.799.998	4.883.000	1.979.215
	Overige subsidies OCW	1.190.082	1.278.100	1.445.380
	Toerekening investeringssubsidies	39.162	39.200	39.162
3.1.2	Overige subsidies OCW	6.029.241	6.200.300	3.463.757
	<i>Rijksbijdragen</i>	<i>62.623.295</i>	<i>61.949.300</i>	<i>61.468.090</i>
3.2	<i>Overige overheidsbijdragen en subsidies</i>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	727.305	725.000	753.828
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	264.787	291.400	127.145
	<i>Overige overheidsbijdragen en subsidies</i>	<i>992.092</i>	<i>1.016.400</i>	<i>880.973</i>
3.3	<i>College-, cursus-, les- en examengelden</i>			
3.3.2	Cursusgelden sector BVE	749.582	700.000	733.031
3.3.5	Examengelden	657.121	682.600	533.797
	<i>College-, cursus-, les- en examengelden</i>	<i>1.406.703</i>	<i>1.382.600</i>	<i>1.266.828</i>
3.4	<i>Baten werk in opdracht van derden</i>			
3.4.1	Contractonderwijs	471.171	557.000	709.680
3.4.1.1	Contracten t.b.v. inburgeringsvoorzieningen	2.155.700	1.940.000	1.176.979
3.4.3	Overige baten werk in opdracht van derden	762.928	695.000	469.131
	<i>Baten werk in opdracht van derden</i>	<i>3.389.799</i>	<i>3.192.000</i>	<i>2.355.790</i>
3.5	<i>Overige baten</i>			
3.5.1	Verhuur	169.582	135.000	202.022
3.5.2	Detachering personeel	516.653	440.300	403.887
3.5.6	Overig	1.173.964	629.500	889.308
	<i>Overige baten</i>	<i>1.860.198</i>	<i>1.204.800</i>	<i>1.495.217</i>

RUBRIEK 3.1: RIJKSBIJDAGEN

De reguliere Rijksbijdrage is lager dan in 2015. Daarentegen zien we in het kader van de kwaliteitsafspraken meer subsidie. Voor een deel is dit een verschuiving (studiewaarden) maar daarnaast is er ook meer gerealiseerd in het kader van de kwaliteitsmiddelen en excellentie.

RUBRIEK 3.2: OVERIGE OVERHEIDSBIJDAGEN EN SUBSIDIES

De WEB-bijdragen van Gemeenten zijn nagenoeg gelijk aan 2015. De subsidies van overige overheidssubsidies zijn hoger (diverse projecten en de regeling vaccinaties hepatitis van het ministerie van SZW).

RUBRIEK 3.3: COLLEGE-, CURSUS-, LES- EN EXAMENGELDEN

In 2016 zijn meer schoolkosten (materialen maar vooral excursies en buitenschoolse activiteiten) gefactureerd. Het cursusgeld voor BBL-deelnemers wordt door het ministerie van OCW gekort op de Rijksbijdrage (€ 758.695) op basis van deelnemersaantallen (t-2). Drenthe College factureert op basis van de deelnemersaantallen van lopend cursusjaar (t). Hierdoor ontstaat op de post cursusgelden dit boekjaar een negatief verschil ad € 9.113.

RUBRIEK 3.4: BATEN WERK IN OPDRACHT VAN DERDEN

De opbrengst van werk voor derden is in 2016 fors hoger dan in 2015. We zien een forse stijging voor wat betreft de inburgeringstrajecten en de bijdragen van VO-scholen. De opbrengsten voor activiteiten voor bedrijven en instellingen zijn daarentegen lager dan in 2015.

RUBRIEK 3.5: OVERIGE BATEN

De opbrengst voor verhuur is licht gedaald en de opbrengst voor detacheringen gestegen.

Specificatie Overige baten (3.5.6):

> Kantines & Drukkerij	46.570
> Projecten/samenwerkingstrajecten	314.687
> Correctie voorgaande boekjaren	388.508
> Boekwinst verkoop pand Werkhorst	265.948
> Overig	158.251

	1.173.964

LASTEN

Zie tabel op pagina 91

RUBRIEK 4.1: PERSONELE LASTEN

In 2016 zien we hogere lonen en salarissen. Eind 2016 is de vaste formatie met twaalf fte gestegen ten opzichte van eind 2015. De tijdelijke formatie en formatie inleenpersoneel zijn met respectievelijk 6,9 fte en 32,7 fte toegenomen ten opzichte van 31 december 2015. Het gemiddeld aantal werknemers is met 26,2 fte toegenomen van 639,7 naar 665,9 in 2016. In beide jaren is geen sprake geweest van werknemers die werkzaam zijn geweest in het buitenland. Drenthe College treft uitsluitend voorzieningen voor op balansdatum bestaande verplichtingen. Dit leidt in 2016 enerzijds tot een extra dotatie (naast de regulier begrote dotatie) en anderzijds tot een vrijval van de voorziening; gesaldeerd +/- € 992.652 (zie pagina 82). Daarnaast zijn onder andere de uitgaven voor scholing (Overig) gestegen.

RUBRIEK 4.2: AFSCHRIJVINGEN

Minder investeringen leiden in 2016 tot lagere afschrijvingslasten in 2015.

	<i>Lasten</i>	<i>2016</i>	<i>Begroting 2016</i>	<i>2015</i>
4.1	<i>Personele lasten</i>			
4.1.1.	Lonen en salarissen	40.359.818	40.637.600	39.376.859
4.1.2	Overige personele lasten	12.245.605	10.679.300	9.220.743
4.1.3	Af: uitkeringen	-227.750	0	-222.311
	<i>Personele lasten</i>	<i>52.377.674</i>	<i>51.316.900</i>	<i>48.375.291</i>
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	32.181.171	40.637.600	31.375.490
4.1.1.2	Sociale lasten	4.214.652	0	3.952.880
4.1.1.3	Pensioenpremies	3.963.995	0	4.048.489
	Lonen en salarissen	40.359.818	40.637.600	39.376.859
4.1.2.1	Dotaties/vrijval personele voorzieningen	1.121.853	490.000	-93.490
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	8.646.869	7.917.600	6.948.595
4.1.2.3	Overig	2.476.883	2.271.700	2.365.638
	Overige personele lasten	12.245.605	10.679.300	9.220.743
4.2	<i>Afschrijvingen</i>			
4.2.1	Immateriële vaste activa	29.839	0	29.839
4.2.2	Materiële vaste activa	4.039.488	3.896.500	4.223.339
	<i>Afschrijvingen</i>	<i>4.069.327</i>	<i>3.896.500</i>	<i>4.253.178</i>
4.3	<i>Huisvestingslasten</i>			
4.3.1	Huur	2.232.342	2.122.200	2.034.164
4.3.2	Verzekeringen	43.388	50.000	50.782
4.3.3	Onderhoud	586.091	424.500	566.882
4.3.4	Energie en water	786.624	874.900	773.474
4.3.5	Schoonmaakkosten	977.802	930.000	1.033.984
4.3.6	Heffingen	248.458	241.700	238.034
4.3.8	Overige	341.278	292.400	300.710
		<i>5.215.982</i>	<i>4.935.700</i>	<i>4.998.030</i>
4.4	<i>Overige materiële lasten</i>			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	4.159.921	4.413.100	4.346.504
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.918.387	2.756.200	2.766.880
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	25.000	0	0
4.4.4	Overige	633.980	631.000	672.137
	<i>Overige materiële lasten</i>	<i>7.737.287</i>	<i>7.800.300</i>	<i>7.785.521</i>
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	63.525	62.000	56.458
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	14.823	10.000	8.773
4.4.1.3	Fiscale adviezen	33.442	10.000	14.187
4.4.1.4	Andere niet-controlediensten	27.408	5.000	4.477
	<i>Accountantslasten</i>	<i>139.198</i>	<i>87.000</i>	<i>83.895</i>
5	<i>Financiële baten en lasten</i>			
5.1	Rentebaten	7.832	25.000	38.645
5.5	Rentelasten	-233.811	-253.300	-278.589
	<i>Financiële baten en lasten</i>	<i>-225.980</i>	<i>-228.300</i>	<i>-239.944</i>
6	<i>Belastingen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

RUBRIEK 4.3: HUISVESTINGSLASTEN

De huisvestingslasten laten een stijging zien voor wat betreft huur, onderhoud, energie en overige huisvestingslasten. Verzekeringen, schoonmaak en heffingen zijn gedaald.

Specificatie overige huisvestingslasten:

> Beveiliging etc.	€ 85.681
> Ledigen containers	€ 70.466
> Dienst & werkkleding	€ 27.827
> Huur lockers	€ 55.598
> Klein inventaris	€ 28.110
> Verhuiskosten	€ 73.596

	€ 341.278

RUBRIEK 4.4: OVERIGE MATERIËLE LASTEN

De administratie- en beheers lasten zijn per ultimo 2016 lager dan in 2015 door lagere advieskosten en lagere lasten op PR. De licentiekosten, contributies, vergaderkosten en accountantskosten waren daarentegen hoger dan in 2015. De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen waren in 2016 hoger dan in 2015. Er zijn in 2016 echter ook meer materialen in rekening gebracht (zie 3.3). Ultimo 2016 is er een dotatie gedaan ten gunste van de voorziening dubieuze debiteuren ad € 25.000.

Specificatie Overige lasten (4.4.4):

> Drukkerij	€ 347.377
> Personeelskantines	€ 286.603

	€ 633.980

RUBRIEK 5: FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Daling van te betalen rentepercentages op langlopende leningen en spaarrekeningen zorgt voor minder rentelasten en baten

9.9 A.1.8 WET NORMERING TOPINKOMENS

WNT-VERANTWOORDING 2016 DRENTHE COLLEGE

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Drenthe College van toepassing zijnde regelgeving: Regeling honorering toezichthouders mbo 2016. Het bezoldigingsmaximum in 2016 voor Drenthe College is € 152.000, op basis van de klasseindeling 'E'. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de dertiende maand van de functievervulling.

<i>bedragen x € 1</i>	<i>A.H. Bruins Slot</i>	<i>I.D. Dulfer</i>	
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1 - 31/12	20/6 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,8	
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee	
Dienstbetrekking	ja	ja	
<i>Individueel WNT-maximum</i>	152.000	121.600	
Beloning	126.199	72.200	
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	
Beloningen betaalbaar op termijn	14.696	-	
Subtotaal	140.895	72.200	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging 2016	140.895	72.200	
Verplichte motivering indien overschrijding	nvt	nvt	
Gegevens 2015	A.H. Bruins Slot	H. Donkervoort	G. Coutinho-Groothuis
Aanvang en einde functievervulling in 2015	1/7 - 31/12	1/1 - 31/08	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2015 (in fte)	1,0	1,0	1,0
Beloning	64.050	97.918	115.865
Belastbare onkostenvergoedingen	-	2.531	-
Beloningen betaalbaar op termijn	7.603	11.071	14.160
Uitkering beëindiging dienstverband	-	75.000	-
Totaal bezoldiging 2015	71.653	186.520	130.025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<i>bedragen x € 1</i>	<i>L. Zwiers</i>	<i>M. Boumans</i>	<i>W.M. Hadders</i>
Functiegegevens	[VOORZITTER]	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<i>Individueel WNT-maximum</i>	22.800	15.200	15.200
Beloning	12.100	9.075	9.075
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Subtotaal	12.100	9.075	9.075
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging 2016	12.100	9.075	9.075
Verplichte motivering indien overschrijding	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2015	L. Zwiers	D. van As-Kleijwegt	W.M. Hadders
Aanvang en einde functievervulling in 2015	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	9.075	12.100	9.075
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Totaal bezoldiging 2015	9.075	12.100	9.075

<i>bedragen x € 1</i>	<i>R. Klarus</i>	<i>U. Kleinhuis</i>	<i>A.O. de Visser</i>
Functiegegevens	[LID]	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<i>Individueel WNT-maximum</i>	15.200	15.200	15.200
Beloning	9.075	9.075	9.075
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Subtotaal	9.075	9.075	9.075
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging 2016	9.075	9.075	9.075
Verplichte motivering indien overschrijding	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2015	R. Klarus	U. Kleinhuis	A.O. de Visser
Aanvang en einde functievervulling in 2015	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	9.075	9.075	9.075
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Totaal bezoldiging 2015	9.075	9.075	9.075

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2016 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2016 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

De WNT stelt een maximum aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semi-publieke sector. Deze wet is met ingang van 1 januari 2015 in werking getreden en kent een openbaarmakingsregime en een maximale bezoldigingsnorm. De maximale bezoldigingsnorm is van toepassing op topfunctionarissen die in dienstbetrekking werkzaam zijn en topfunctionarissen die niet in dienstbetrekking werkzaam zijn (maar worden ingehuurd op basis van een overeenkomst van opdracht) indien zij binnen een periode van 18 maanden meer dan 6 maanden werkzaam zijn voor de (semi)publieke instelling. Daarnaast kent de WNT een verbod op het verstrekken van winstdelingen, bonussen of andere vormen van variabele beloning aan topfunctionarissen. Voorts verbiedt de WNT het om aan topfunctionarissen ontslagvergoedingen toe te kennen die meer bedragen dan € 75.000 of indien lager, maximaal eenmaal de som van de jaarbeloning en de jaarbeloning betaalbaar op termijn en daarnaast mag het salaris niet meer worden doorbetaald gedurende een periode waarin de (gewezen) topfunctionaris geen arbeid meer levert (non-activiteit).

Voor zover deze regels niet worden nageleefd dan wel afspraken worden gemaakt die uitgaan boven het door de WNT opgelegd maximum, is op grond van de WNT sprake van een onverschuldigde betaling. Het teveel ontvangen bedrag dient door de topfunctionaris te worden terugbetaald aan de (semi-)publieke instelling.

De Raad van Toezicht stelt haar eigen vergoeding vast voor voorzitter en leden en zorgt ervoor dat daarbij de maxima die zijn vastgesteld door middel van het 'Beloningsclassificatiesysteem bestuurders mbo' niet worden overschreden. Het basisbedrag voor de beloningen voor de leden van de Raad van Toezicht Drenthe College bedraagt € 7.500 (exclusief btw) per jaar en voor de voorzitter € 10.000 (exclusief btw).

De bezoldiging van de topfunctionarissen en de vergoeding voor de Raad van Toezicht van Drenthe College vallen geheel binnen de kaders van de WNT.

9.10 OVERIGE GEGEVENS

VOORSTEL BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIESALDO

Statutaire bepaling inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet educatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de Reserve van Drenthe College.

Drenthe College heeft over het verslagjaar 2016 een positief resultaat behaald van € 645.838. Hiervan wordt € 31.747, zijnde het positieve resultaat van de huisdrukkerij, ten gunste van de Bestemmingsreserve Drukkerij gebracht. Het verschil ad € 614.091 wordt ten gunste gebracht van de Algemene reserve. Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de jaarrekening.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van
Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Drenthe

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Drenthe te Emmen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Drenthe op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Drenthe, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Ref.: e0403141

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Newtonlaan 208, 3584 BH Utrecht, Postbus 85096,
3508 AB Utrecht
T: 088 792 00 30, F: 088 792 94 87, www.pwc.nl

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Utrecht, 31 mei 2017
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door prof. dr. P.W.A. Eimers RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

9.11 GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Drenthe College
Stadionplein 5
7825 SG Emmen
Postbus 173
7800 AD Emmen
KvK nummer: 41020699

Telefoon: 088-1884444
Website: www.drenthecollege.nl

Bestuursnummer: 40872

Contactpersoon: R.H.M. Heesbeen
Telefoon: 088 1884665
E-mail: r.heesbeen@drenthecollege.nl

Brinnummer: 25PW

Onafhankelijke accountant:
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Postbus 8060
9702 KB Groningen
Telefoon: 088-7920050

9.12 NOTA HELDERHEID IN DE BEKOSTIGING VAN HET BVE

Per thema wordt een korte toelichting gegeven op welke wijze Drenthe College invulling heeft gegeven aan de Nota Helderheid.

1. *Uitbesteding*

Drenthe College heeft een overeenkomst afgesloten met de Stichting Schilderen, Stukadoren, Afbouw en onderhoud Noord-Nederland te Assen voor de uitvoering van de opleidingen schilderen en stukadoren. De ingeschreven deelnemers per 1/10-2015 (158) bij Drenthe College volgen hun opleiding bij deze Stichting. Per 1 augustus 2016 maken de leerlingen van deze Stichting onderdeel uit van Drenthe College; de Stichting wordt in 2017 opgeheven.

2. *Investeren van publieke middelen in private activiteiten*

Drenthe College investeert geen publieke middelen in private activiteiten.

3. *Het verlenen van vrijstellingen*

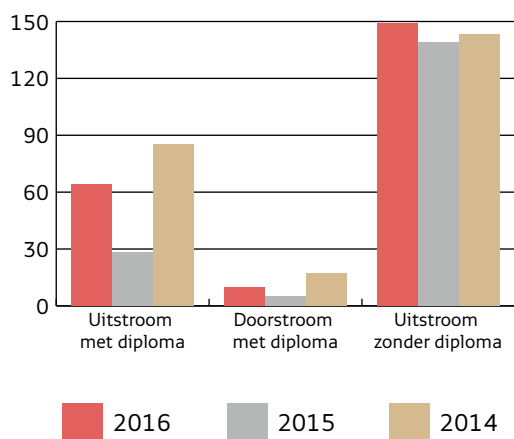
Drenthe College kent geen eigen fonds voor les- en cursusgeld. De opleidingen zijn zodanig opgezet dat minimaal moet worden voldaan aan de 850-uren-norm. Via interne audits wordt erop toegezien of de geldende uren norm wordt gehaald. Voor het verlenen van vrijstellingen in het kader van Erkenning van Verworven Competenties zijn EVC-procedures opgesteld om aan de plaatsing van deelnemers volgens de geldende regels te kunnen voldoen.

4. *Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf*

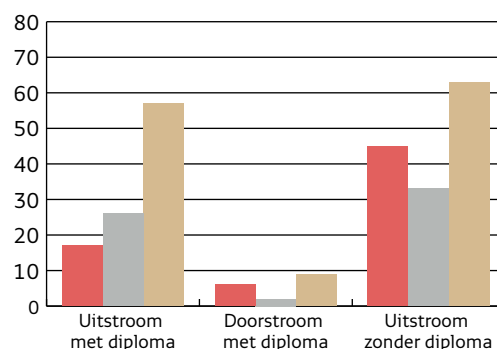
Uitgangspunt is dat de deelnemers zelf het cursusgeld betalen. Indien derden het cursusgeld betalen wordt dit schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de betreffende deelnemer en de betreffende derde.

5. Uitstroom deelnemers relatief kort na 1 oktober en 1 februari

UITSTROOM OKTOBER T/M DECEMBER 2016



UITSTROOM FEBRUARI 2017



6. Deelnemers die tijdens het schooljaar veranderen van opleiding

Deelnemers worden in alle gevallen ingeschreven en voor bekostiging in aanmerking gebracht op de opleiding die op dat moment daadwerkelijk wordt gevolgd. Het is niet te voorkomen dat deelnemers tussentijds van opleiding veranderen. Op basis van de twee teldata (1 oktober 2016 en 1 februari 2017) zijn in totaal 202 deelnemers veranderd van opleiding (vorig jaar 358).

7. Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

Voor enkele bedrijven zijn maatwerktrajecten georganiseerd. Hierbij brengt Drenthe College een bedrag in rekening dat in overeenstemming is met het onderliggende contract. Het betreft uitsluitend meerwerk ten opzichte van het reguliere onderwijsprogramma.

8. Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland

Per 1 oktober 2016 staat 1 deelnemer met de Duitse nationaliteit ingeschreven voor een opleiding bij Drenthe College.

9.13 VASTSTELLING JAARREKENING

De jaarrekening is vastgesteld op 31 mei 2017.

A. Bruins Slot Voorzitter College van Bestuur

I. Dulfer lid CvB



De jaarrekening is goedgekeurd door de voltallige Raad van Toezicht op 31 mei 2017.

L. Zwiers Voorzitter Raad van Toezicht

U. Kleinhuis Vicevoorzitter, lid

R. Klarus lid

A.O. de Visser lid

J. Hadders lid

M. Boumans lid

D. de Waard lid





BIJLAGE 1

NEVENFUNCTIES RVT EN CVB

NEVENFUNCTIES RAAD VAN TOEZICHT

Mark Boumans

- > Burgemeester gemeente Doetinchem
- > Voorzitter commissie bezwaar waterschap Vechtstromen
- > Voorzitter Raad van Toezicht Openbaar Onderwijsgroep Groningen
- > Lid Raad van Toezicht Martinizorg
- > Lid Mijnraad
- > Voorzitter VVD-netwerk Haren
- > Voorzitter Stichting Topvolleybal Groningen (Abiant/Lycurgus)
- > Voorzitter Raad van Toezicht ELANN/ROS
- > Lid Adviesraad Master Recht en Bestuur; Rijksuniversiteit Groningen

Janneke Hadders

- > Directeur DACOM BV
- > Bestuurslid AgroConnect
- > Lid Beoordelingscommissie SIA - RAAK
- > Lid Ledenraad van Kamer van Koophandel Noord-Nederland

Rudi Kleinhuis

- > CFO Solidus Solutions Holding BV
- > Voorzitter investeringscommissie Groiefonds Economic Board Groningen
- > Lid Investeringscommissie Drenthe Holding BV/MKB fonds Drenthe
- > Lid Raad van Commissarissen/voorzitter auditcommissie Woonservice
- > Lid Raad van Toezicht/voorzitter auditcommissie Tinten Welzijnsgroep

Ruud Klarus

- > Lector Hogeschool Arnhem Nijmegen Faculteit Educatie
- > Lid examencommissie Schoevers Hogeschool / NCOI
- > Voorzitter Sectorale Vernieuwingscommissie VMBO Economie en Ondernemen
- > Lid NRO beoordelingscommissie

Astrid-Odile de Visser

- > Voorzitter Raad van Bestuur Interzorg Noord-Nederland
- > Lid Bestuur OndernemersFonds Assen voor Assen
- > Lid bestuur Assen voor Assen

Lambert Zwiars

- > Directeur VNO-NCW Noord en MKB Noord
- > Voorzitter Raad van Toezicht Noorderbrug
- > Lid Raad van Toezicht O2G2
- > Voorzitter Raad van Toezicht Tinten Welzijnsgroep
- > Lid Stichtingsbestuur Prins Bernhardoeve
- > Lid Instellingsraad Alfa-college
- > Vice-voorzitter Sociaal Economische Noord-Nederland
- > Lid Raad van advies technologie Centrum Noord-Nederland

NEVENFUNCTIES COLLEGE VAN BESTUUR

Albert Bruins Slot Voorzitter College van bestuur Drenthe College

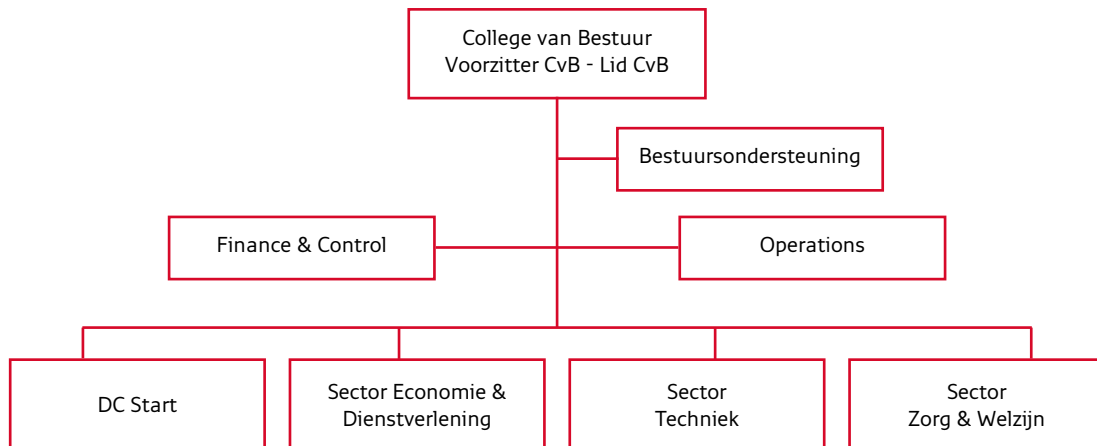
- > Lid Raad van Commissarissen GvB Amsterdam
- > Lid Noordelijke Innovation Board
- > Bestuurslid VNO-NCW Drenthe
- > Lid Program Board Vierkant voor Werk

Ilona Dulfer Lid College van Bestuur Drenthe College

- > Voorzitter bestuur Stichting Kinderopvang Cromstrijen,
- > Vice-voorzitter van de Bibliotheek Hoeksche Waard
- > Lid werkgroep MBO van D'66

BIJLAGE 2

ORGANOGRAM



BIJLAGE 3

JAAROVERZICHT TAAL EN REKENEN 2016

COE-EXAMENS NEDERLANDS EN REKENEN 2F 2016 JAAROVERZICHT

<i>Nederlands</i>	<i>aantal</i>	<i>gem.</i>	<i>aantal < 4,5</i>	<i>proc < 4,5</i>	<i>aantal < 5,5</i>	<i>proc < 5,5</i>
DC	1721	6,31	134	8%	293	17%
Techniek	522	6,45	20	4%	64	12%
EDI	685	6,27	59	9%	123	18%
Z&W	514	6,11	56	11%	106	21%

<i>Rekenen</i>	<i>aantal</i>	<i>gem.</i>	<i>aantal < 5</i>	<i>proc < 5</i>	<i>aantal < 6</i>	<i>proc < 6</i>
DC	2021	4,99	758	38%	1235	61%
Techniek	465	5,92	87	19%	201	43%
EDI	827	4,81	299	36%	507	61%
Z&W	729	4,33	362	50%	527	72%

COE-EXAMENS NEDERLANDS 3F, REKENEN 3F EN ENGELS 2016 JAAROVERZICHT

<i>Nederlands</i>	<i>aantal</i>	<i>gem.</i>	<i>aantal < 5,5</i>	<i>proc < 5,5</i>	<i>aantal < 4,5</i>	<i>proc < 4,5</i>
DC	1681	5,63	739	44%	94	6%
Techniek	321	5,77	128	40%	13	4%
EDI	717	5,60	310	43%	45	6%
Z&W	643	5,60	301	47%	36	6%

<i>Rekenen</i>	<i>aantal</i>	<i>gem.</i>	<i>aantal < 6</i>	<i>proc < 6</i>	<i>aantal < 5</i>	<i>proc < 5</i>
DC	1780	5,00	1256	71%	542	30%
Techniek	312	5,39	167	54%	52	17%
EDI	779	5,03	548	70%	221	28%
Z&W	689	4,74	541	79%	269	39%

<i>Engels</i>	<i>aantal</i>	<i>gem.</i>	<i>aantal < 5,5</i>	<i>proc < 5,5</i>	<i>aantal < 4,5</i>	<i>proc < 4,5</i>
DC	1188	6,21	433	36%	144	12%
Techniek	230	6,98	42	18%	12	5%
EDI	583	6,28	190	33%	48	8%
Z&W	375	5,62	201	54%	84	22%

BIJLAGE 4

VERANTWOORDING KOSTEN SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK EN VSV-PROJECTEN 2016

Tinten Welzijnsgroep	€ 111.00
Vaart Welzijn	€ 71.600
Welzijn Mensenwerk	€ 51.600
<i>Totaal</i>	<i>€ 234.200</i>

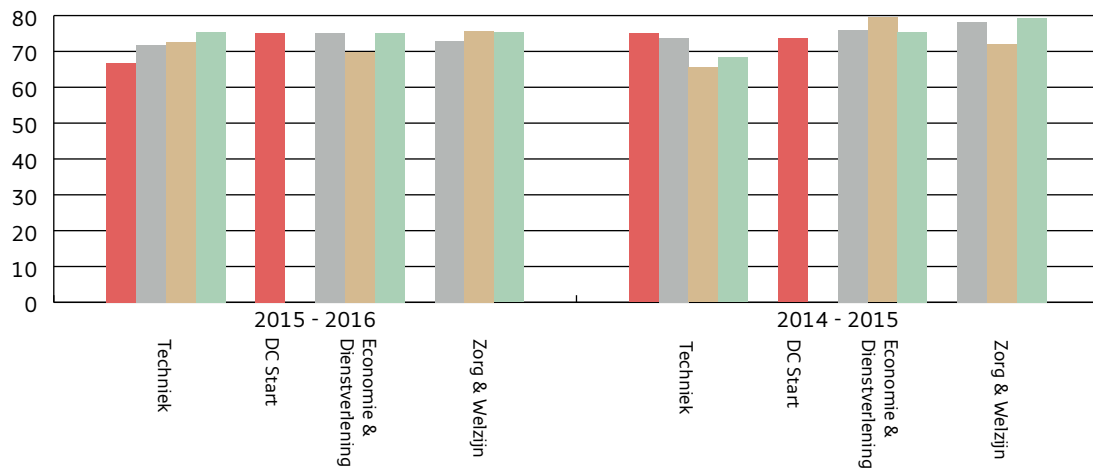
KOSTEN PROJECTEN VSV 2016

<i>Projectnaam</i>	<i>Kosten</i>
Kosten contactsch. 10-11	€ 70.588
VSV NM 1 Toekomstloket	€ 42.570
VSV NM 3 Bewaakte Overgang	€ 9.225
VSV ZW 1 RMC	€ 810
VSV ZW 3 Bewaakte overgang	€ 990
VSV ZW 5 Jongeren in kwetsbare positie	€ 23.310
VSV ZO 1 Follow Up	€ 9.360
VSV ZO 2 Op je gezondheid	€ 14.760
VSV ZO 6 Plusvoorziening	€ 3.825

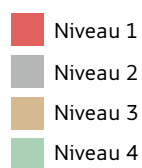
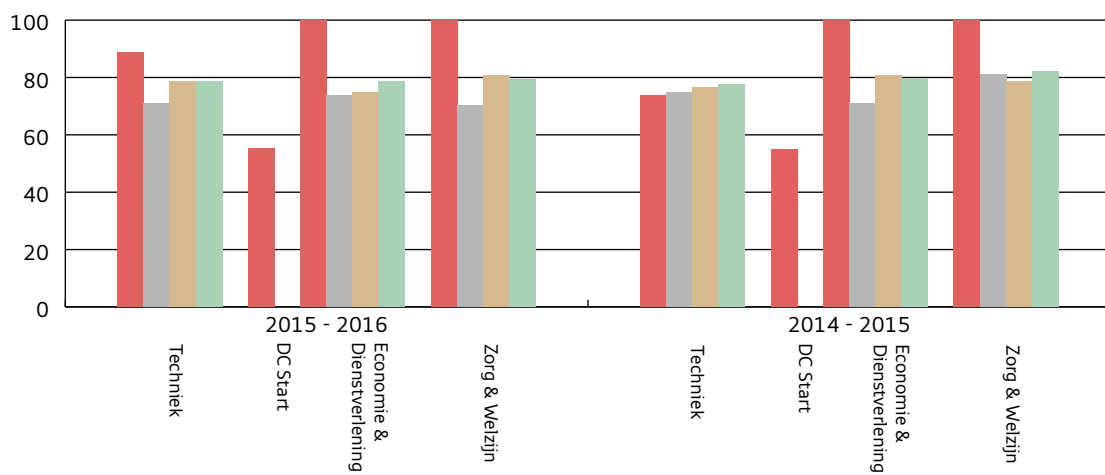
BIJLAGE 5

JAAR- EN DIPLOMARESULTAAT 2016

JAARRESULTAAT



DIPLOMARESULTAAT



BIJLAGE 6

AANTAL MEDEWERKERS PER FUNCTIESCHAAL 2016

OVERHEAD	2016			2015		
	AANSTELLING	FLEX	EINDTOTAAL	AANSTELLING	FLEX	EINDTOTAAL
01						
02	12	0	12	13	0	13
03	2	0	2	2	0	2
04	27	8	35	30	7	37
05	61	6	67	59	6	65
06	34	0	34	35	1	36
07	13	0	13	13	0	13
08	16	1	17	17	1	18
09	8	2	10	10	2	12
10	24	9	33	24	1	25
11	16	2	18	15	3	18
12	38	3	41	37	4	41
13	4	0	4	4	0	4
14	7	1	8	7	0	7
16	1	0	1	1	0	1
CvB	0	1	1	1	0	1
<i>Subtotaal</i>	<i>263</i>	<i>33</i>	<i>296</i>	<i>268</i>	<i>25</i>	<i>293</i>
PRIMAIR PROCES						
<= 11	60	41	101	49	33	82
12 + 13	9	0	9	9	0	9
B	277	128	405	257	98	355
C	167	4	171	171	1	172
D	4	0	4	5	0	5
LIO	2	0	2			0
<i>Subtotaal</i>	<i>519</i>	<i>173</i>	<i>692</i>	<i>491</i>	<i>132</i>	<i>623</i>
Totaal	782	206	988	759	157	916

ORGANISATIE DRENTHE COLLEGE 2016

RAAD VAN TOEZICHT

Voorzitter - De heer Lambert Zwiars
De heer Ruud Klarus
De heer Rudi Kleinhuis
Mevrouw Astrid Odile de Visser
Mevrouw Janneke Hadders
De heer Mark Boumans

COLLEGE VAN BESTUUR

Voorzitter - de heer Albert Bruins Slot
Lid - mevrouw Ilona Dulfer (a.i.)

SECTORMANAGERS

DC Start - mevrouw Renate Renkema
Sector Economie & Dienstverlening - mevrouw Marieke Doosje
Sector Techniek - mevrouw Ally Dijkstra
Sector Zorg & Welzijn - mevrouw Jenske Lorijn

DIENSTENMANAGERS

Operations - de heer Pier Santema
Finance & Control - de heer Wynand Platzer

ONDERNEMINGSRAAD

Voorzitter - mevrouw Janny Keizer
Vice-voorzitter - mevrouw M.J. van der Meer
Secretaris - de heer G. de Jonge

Leden - Mevrouw J. de Boer, de heer J. Hazelhoff, de heer J. Meijerink, de heer J.J. Mulder, de heer J. Pietersma, de heer L. Smit, mevrouw M. Stap, de heer A. Stevens, de heer B. Veldstra en mevrouw D. Wiersma.

DAGELIJKS BESTUUR STUDENTENRAAD

Voorzitter - Wesley Tabak
Vicevoorzitter - Mellany Vos
Secretaris - Mark Goos

SAMENSTELLING VAN DE DEELRADEN

Emmen

Joran-Lars Busscher
Timon van Engen
Mark Goos (Secretaris)
Dion Soedarmo
Wesley Tabak (Voorzitter)
Mellany Vos (Vicevoorzitter)

Assen

Amber Banis
Lennard van Dijk (Secretaris)
Sebastiaan Prak (Vicevoorzitter)
Iris Wiersma (Voorzitter)
vacature

Meppel

Sümeyye Ersoy
Lester Ferdinandus (Secretaris)
Jordi Frederiks
Frank Habes (Voorzitter)

ADRESSEN

INFOLIJN: 0800 - 88 12345
E-MAIL: INFO@DRENTHECOLLEGE.NL

ASSEN

Anne de Vriesstraat 70, 9402 NT Assen; *DC Start, Facilitaire dienstverlening, Handel & Commercie, Horeca, Toerisme, Voeding, Zakelijke dienstverlening, Zorg & Welzijn*

A.H.G. Fokkerstraat 7-9, 9403 AM Assen; *Techniek*

Aziëweg 2, 9407 TG Assen; *Techniek (Schilderen & Stukadoren)*

De Haar 17, 9405 TE Assen; *TT-Instituut (Auto- & Motorfietstechniek)*

EMMEN

Anna Paulownalaan 1, 7822 JJ Emmen; *DC Start, Techniek*

Atlantis 2, 7821 AX Emmen; *Techniek*

Emmalaan 25-26, 7822 JB Emmen; *Haar- & Schoonheidsverzorging*

Stadionplein 5, 7825 SG Emmen; *DC Start*

Ubbekingecamp 1, 7824 EH Emmen; *Handel & Commercie, Leisure & Hospitality, Sport & Bewegen, Toerisme & Recreatie, Zakelijke dienstverlening*

Van Schaikweg 98, 7811 KL Emmen; *Techniek*

Veldlaan 2, 7824 VH Emmen; *Zorg & Welzijn*

Van Schaikweg 94, 7811 KL Emmen; *Facilitaire dienstverlening, Horeca*

MEPPEL

Ambachtsweg 2, 7943 AE Meppel; *Facilitaire dienstverlening, Handel & Commercie, Horeca, Techniek, Zakelijke dienstverlening, Zorg & Welzijn*

Vledderstraat 3d, 7941 LC Meppel; *DC Start*

STEENWIJK

Stationsplein 1, 8331 GM Steenwijk; *DC Start*

VERKLARENDE WOORDENLIJST

AKA	Arbeidsmarktkwalificerende Assistentenopleiding
AOC	Agrarisch Opleidingscentrum
AO/IC	Administratieve Organisatie en Interne Controle
BBL	Beroepsbegeleidende Leerweg
BHV	Bedrijfshulpverlening
BIO (project)	Betaalbaar en inspirerend onderwijs
BIO (Wet)	Wet op de beroepen in het onderwijs
BOL	Beroepsopleidende Leerweg
BPV	Beroepspraktijkvorming
Bron	Basisregister Onderwijs
BTO	Bedrijfstakoverleg
BVE	Beroepsvolwasseneneducatie
Bvo	Bruto vloeroppervlak
BW	Burgerlijk Wetboek
CE	Centraal Examen
Cfi	Centrale Financiën Instellingen
CMT	Centraal Management Team
Crebo	Centraal Register Beroepsopleidingen
CvB	College van Bestuur
DC	Drenthe College
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EDI	Economie & Diensteverlening
FPU	Flexibel Pensioen en Uittreden
Fte	Fulltime equivalent
GeErt	Generieke Examinering Engels, rekenen en taal
Hbo	Hoger beroepsonderwijs
JOB	Jongerenorganisatie Beroepsonderwijs
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LOB	Loopbaanoriëntatie en begeleiding
Mbo	Middelbaar Beroepsonderwijs
MT	Managementteam
OBP	Onderwijsondersteunend Beheerspersoneel
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OOD	Onderwijsondersteunende Dienst
OP	Onderwijzend Personeel
OR	Ondernemingsraad
PWC	PricewaterhouseCoopers
ROC	Regionaal Opleidingscentrum
RvT	Raad van Toezicht
SE	School Examen
SMW	Schoolmaatschappelijk Werk
SR	Studentenraad
SW	Sociale Werkvoorziening
Unienfto	Fusie van de bonden: de UNIE (vakorganisatie voor BVE-veld en voortgezet onderwijs) en de NFTO (een vakbond voor het hbo-personeel)
Vavo	Voortgezet Algemeen Volwassenenonderwijs
Vmbo	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
WAN	Wide Area Network
WIFI	Wireless Fidelity
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs
WEV	Wet Evenredige Vertegenwoordiging
WMEB	Wet Medezeggenschap Educatie en Beroepsonderwijs
WNT	Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
WOPT	Wet Openbaarmaking Publieke Topinkomens
WW	Werkloosheidswet
ZAT	Zorgadviesteam
ZD	Zakelijke Dienstverlening
Z & W	Zorg & Welzijn

COLOFON

Drenthe College
Postbus 173
7800 AD Emmen

MEER INFORMATIE

T. 088 188 4444
I. www.drenthecollege.nl
E. info@drenthecollege.nl

REDACTIE

Communicatie en PR Drenthe College
Concept en tekst Axel Kolthof

VORMGEVING EN DRUK

Centrale Repro Drenthe College

Assen, juni 2017